

**För- och grundskolenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Torsdagen den 18 juni 2026 kl. 09:00-12.15</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Länken, Esplanaden</b>	
<b>Beslutande:</b>	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande Lisa Stolt (V) tj.g. ers. för Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Roland Samuelsson (S) tj.g. ers. för Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M) Veronica Edén (C) tj.g. ers. för Ron Mahieu (C) Arvid Lundberg (MP) Lucas Nilsson (KD)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Maria Lindvall (-)(L)	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Linda Hellquist	§§ 44-57
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Moa Brydsten	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Maria Lindvall	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-06-18
Anslaget har satts upp:	2026-06-23
Anslaget tas ner:	2026-07-15

Förvaringsplats: För-och grundskolekontoret, Södra flygeln vån 2

Underskrift: *Digital signatur*  
Linda Hellquist

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Eva Kungsman (S)  
Tomas Strandman (M)  
Ingela Viberg (MP)

### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin  
Christopher Granberg  
Daniel Nordgren  
Maria Runarsdotter  
Marina Folkhage  
Maud Karlström  
Peter Säbom  
Linda Hellquist  
Gabrielle Hultdin  
Emma Steen § 47  
Carola Nilsson § 48  
Lina Gullbrand § 49-50  
Marie Karling § 49  
Annika Hultdin Hofverberg § 54  
Ulrika Nordin § 55  
Monika Andersson § 56

## Beslutsärenden

### § 44

Diariennr: SK-2026/00012

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv FGN juni

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämnden finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga: föredragningslista

### Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

## § 45

Diarienum: SK-2026/00313

## Sammanträdesplan 2027

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för 2027 enligt förslag nr 2 med följande ändringar

att arbetsutskottet i januari utgår.

att ge förvaltningen i uppdrag att utveckla elevdialogen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med nämnd på skola. Därför utgår datumet för elevdialogen den 19 maj.

### Ärendebeskrivning

Sammanträdestider för arbetsutskott och för- och grundskolenämnd 2027

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Sammanträdesplan 2027 för arbetsutskott och nämnd alternativ 1

Bilaga 2: Sammanträdesplan 2027 för arbetsutskott och nämnd alternativ 2

### Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

### Yrkanden

Gemensamt yrkande

Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut med följande ändringar,

Att arbetsutskottet i januari utgår.

Att ge förvaltningen i uppdrag att utveckla elevdialogen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med nämnd på skola. Därför utgår datumet för elevdialogen den 19 maj.

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag till beslut inklusive föreslagna ändringar, bifall mot avslag, och finner att nämnden bifaller förslaget

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium

Gabrielle Hultdin, kommunikatör

Sara Nordström, styrning och samordning

## § 46

Diariernr: SK-2022/00319

## Revidering av sammanträdesplan 2026 - för- och grundskolenämndens sammanträde i september

### Beslut

För-och grundskolenämnden beslutar att det tidigare beslutade sammanträdet den 24 september flyttas till den 23 september och genomförs i samband med budgetupptakten, vilken äger rum i Skellefteå.

### Ärendebeskrivning

För-och grundskolenämnden har beslutat att hålla en budgetupptakt tillsammans med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Skellefteå 22-23 september.

Med anledning av detta görs bedömningen att datum för nämndens sammanträde ändras till 23 september.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanträdesplan FGN 2026 för presidium, arbetsutskott och nämnd

### Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

### Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### Beslutet ska skickas till

För-och grundskolenämndens ledamöter

## § 47

Diarienum: SK-2024/00467

## Revidering, komplettering och tillägg av delegationsordning

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

Att ge delegation till utbildningsdirektör att besluta om direktupphandlingar, samt rätt att vidaredelegera inom förvaltningen. Enligt tillägg i punkt B.2.5 i delegationsordningen

Att ge delegation till utbildningsdirektör att underteckna (signering) tilldelning och avtal samt rätt att vidaredelegera inom förvaltningen Enligt tillägg i punkt B.2.5 i delegationsordningen

Att föreslagna redaktionella tillägg och förtydliganden godkänns, i enlighet med förslag i rött i bilaga 2

Att beslutet gäller från dagens datum

Att ärendet förklaras omedelbart justerat

### Ärendebeskrivning

#### Gällande tillägg i delegationsordningen om inköp och upphandling

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om ny policy och riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet ska samtliga nämnder betraktas som egna upphandlande myndigheter (KF § 205 den 27 oktober 2025, dnr KS-2024/00830).

I samband med fastställandet av policyn har kommunfullmäktige beslutat om att ändra reglemente för nämnder och styrelse och uppdragit samtliga nämnder att se över och vid behov justera nämndens delegationsordning.

Den 12 maj 2026 beslutade kommunstyrelsen om en ny reviderad delegationsordning. Beslutet innebar bland annat att delegation till förvaltningschef i ärenden avseende direktupphandling har utgått.

Förändringen gjordes för att säkerställa överensstämmelse med den nya policyn och riktlinjen för upphandlings- och inköpsverksamhet.

Med hänsyn till de förändringar som skett behöver rätten att fatta beslut om direktupphandling, besluta och underteckna tilldelning, samt underteckna avtal delegeras till utbildningsdirektör.

Nuvarande delegationsordning kompletteras med förtydligande tillägg under punkten B.2.5 för beslut gällande direktupphandling samt rätt för utbildningsdirektör att vidaredelegera denna rätt inom förvaltningen.

Gällande redaktionella ändringar, tillägg och förtydliganden

I punkten A.1.6 förtydligas att nämnd är involverade i beslut gällande **nya** tillstånd och godkännanden inkl. ägar- och ledningsprövning, eller återkallelse av godkännande för **befintlig** enskild huvudman att bedriva verksamhet. Medan punkten B.5.2 gällande förändringar hos **befintliga** enskilda huvudmän som kan påverka villkoren i godkännandet och rätten till bidrag, fortsatt är delegerat till biträdande utbildningsdirektör förskola, exempelvis förändrat barnantal, eller ändringar i lokaler.

Förtydliganden har lagts till gällande beslut om skolskjuts enligt B.2.8, att anmälan till nämnd ej sker av beslut som är gynnande, utan endast överklagade beslut anmäls till nämnd, utifrån omfattningen av antalet beslut. Detta i likhet med beslut om skolplaceringar, samt att gynnande beslut inte kan överklagas.

I punkten C.2.3 har förtydligande gjorts om att yttrande från elevens hemkommun ska inhämtas före beslut om mottagande. I punkten D.3.1 har förtydliganden gjorts gällande att yttrande om nekat mottagande av elev från annan kommun även ingår i delegationspunkten, samt hur de olika besluten kan överklagas enligt bestämmelserna i skollagen.

Avslutningsvis har redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts av ord i delegationspunkter i röd text, samt en mindre redaktionell ändring mot bakgrund av att utbildningsförvaltningen som begrepp inte längre finns kvar, och ersatts av för- och grundskoleförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Bilaga 2: Delegationsordning med förslag på förändringar i rött

Bilaga 3: Beslutad delegationsordning daterad 19 maj 2026

### **Beredningsansvariga**

Maria Runarsdotter, kanslichef

Maud Karlström, myndighetschef

Emma Steen, jurist

### **Beslutet ska skickas till**

ksdiarium@umea.se

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## § 48

Diarienum: SK-2026/00340

## Utredning inför beslut om arbetsskor

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att införa arbetsskor inom nämndens verksamheter enligt förvaltningens utredning i medföljande bilaga.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv och budget 2026 har i tilläggsuppdrag 2025:9 gett personalnämnden tillsammans med för- och grundskolenämnden, individ och familjenämnden och äldrenämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett införande av arbetsskor inom för- och grundskolenämndens, individ- och familjenämnden samt äldrenämndens verksamheter.

Utredningen ska omfatta ett arbetsmiljöperspektiv, men även innehålla en omvärldsbevakning för att ta del av hur såväl förvaltningar i kommunen som hur andra kommuner arbetar med frågan. Utredningen avseende införandet av arbetsskor budgeterades till 1,0 mnkr.

### Utredningen

Utredningen visar utifrån ett arbetsmiljöperspektiv att behovet främst är varma vinterskor för personalgrupper som ha en stor del av sin verksamhet utomhus, förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och fritidshem. Därmed har inte jämförelser gjorts med individ- och familjenämnden och äldrenämndens verksamheter, då deras verksamheter främst är förlagda inomhus.

I jämförelse med andra kommuner visas att variationen är stor och de flesta kommuner har i dagsläget inte arbetsskor inom för- och grundskolans verksamhetsområden. Några exempel från kommuner där arbetsskor införts har beställning skett via upphandling eller skobidrag. Typen av sko kan då vara beslutad eller valfri, inomhusskor eller vinterskor

i något fall både och. Frekvensen gällande inköp varierar från engångsköp till byte av skor vartannat år.

#### **Genomförande och kostnader**

Inköp av arbetsskor sker genom upphandling för att säkerställa tillgång och kvalitet. Prisuppgift för utvalda skor gäller februari månad 2026 och varierar mellan 1 500 kr och 1 700 kr per par. Skorna är beprövade arbetsskor, varma och finns att köpa i större mängd över tid.

Arbetsskor av denna typ förmånsbeskattas då det inte är att betrakta som skyddsskor enligt uppgift från Skatteverket.

Beräkningen är gjord på ett medelvärde av skornas inköpspris, om fler väljer dyrare modell ökar kostnaden. Total kostnad fördelas på förskola 1 836 750 kr och fritidshem inklusive förskoleklass 801 350 kr.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Utredning kring förutsättningar för ett införande av arbetsskor inom för- och grundskolenämndens verksamheter

#### **Beredningsansvariga**

Carola Nilsson, förskolestrateg

#### **Yrkanden**

Socialdemokraterna, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet och Maria Lindvall (-)(L) och Centerpartiet för bifall till tjänsteskrivelsen

#### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## § 49

Diarienum: SK-2026/00197

# Yttrande över motion - Åtgärder mot rasism i Umeås skolor (V)

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att anse motionen besvarad

## Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet

## Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har tillsammans med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fått i uppdrag att besvara Vänsterpartiets motion, 6/2026, Åtgärder mot rasism i Umeås skolor.

I motionen lyfter Vänsterpartiet fram att det är viktigt att kommunen arbetar systematiskt mot alla former av rasism och annan form av diskriminering. Motionärerna anger att det behövs arbetssätt som stärker skolans förebyggande arbete som skapar större trygghet för alla elever, och föreslår att en kartläggning genomförs för att ge Umeå kommun fördjupade kunskaper om rasismens bakgrundsfaktorer för att effektivt kunna motarbeta dessa.

En sådan kartläggning bör genomföras av en oberoende extern forskare där tillräckliga resurser i form av tid och kompetens säkerställs.

Motionens förslag är att kommunfullmäktige beslutar:

1. att ge utbildningsnämnderna i uppdrag att kartlägga förekomsten av diskriminering i Umeås skolor med särskilt fokus på rasism.
2. att ge utbildningsnämnderna i uppdrag att ta fram åtgärdsförslag baserade på kartläggningens resultat.

### Yttrande

För- och grundskolenämndens ansvarsområde är tydligt reglerad i nationell lagstiftning såsom skollag (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) samt läroplan för de olika skolformerna. Huvudmannens ansvar enligt styrdokumentet är att främja demokrati, en god värdegrund och allas lika värde. Inom förskola och skola bedrivs ett aktivt och systematiskt arbete för att motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering utifrån rättslig reglering och huvudmannens rutiner.

I för- och grundskolenämndens beslutade verksamhetsplan för 2026 framgår att alla former av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering ska motverkas för att säkerställa barn och elevers trygghet. Nämnden har utifrån behov som identifierats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet beslutat om ett antal prioriterade områden.

Prioriteringarna består bland annat av systematik i anmälan, utredning, åtgärda och uppföljning av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering. Prioriteringarna består även av att stärka kunskapen om de sju diskrimineringsgrunderna som en del i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Ökad kunskap bedöms leda till att personal kan identifiera diskriminering vid en anmälan. De prioriterade områdena följs upp av huvudmannen, bland annat genom återkoppling av anmälningar av kränkande behandling samt anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna.

Inom Umeå kommun finns ett politiskt initiativ för att förstärka arbetet mot rasism "*Förstärkta insatser mot antisemitism och hatbrott i Umeå kommun*". Det innefattar förslag för att motverka antisemitism och andra former av rasism och innehåller uppdrag till kommunen att ta fram en åtgärdsplan för att motverka hatbrott och stärka de kunskapshöjande insatserna. Kommunen ska även göra en genomlysning av de insatser som idag vidtas mot antisemitism och rasism samt ta fram kompletterande åtgärder för att utveckla detta arbete. Detta arbete inleddes i slutet av 2025 och är pågående.

Regeringen har gett Skolverket i uppdrag att tillsammans med bland annat Segerstedtinstitutet genomföra insatser som ska höja huvudmännens kunskaper om antisemitism. För- och grundskoleförvaltningen har under flera år samarbetat med Segerstedtinstitutet för kunskapshöjning inom antisemitism, rasism och lärares förberedelser inför svåra samtal.

Sammanfattningsvis lyfter motionen ett mycket angeläget område som det genomförs lokala och nationella insatser inom. Insatser som omfattar såväl övergripande nivåer som för varje enskild förskola och skolas främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. För- och grundskolenämnden föreslår därför avslag till motionen med hänvisning till det systematiska arbetet som bedrivs mot rasism och diskriminering samt insatser som genomförs i syfte att stärka det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Motion – Åtgärder mot rasism i Umeås skolor (V)

### **Beredningsansvariga**

Lina Gullbrand, skolstrateg

Marie Karling, utbildningsstrateg

### **Yrkanden**

Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Maria Lindvall (-)(L), Miljöpartiet och Kristdemokraterna för att anse motionen besvarad

Vänsterpartiet för bifall till motionen

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag att anse motionen besvarad mot bifall till motionen, och finner att nämnden beslutar att anse motionen besvarad

### **Reservation**

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet

Umeå kommun  
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2026-06-18

---

**Beslutet ska skickas till**

ksdiarium@umea.se märk ämnesradenKS-2026/00266

## § 50

Diarienum: SK-2026/00277

### **Yttrande över internremiss gällande Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

att riktlinjen för hantering av riktade statsbidrag bör utformas så att den möjliggör anpassning efter nämndernas och förvaltningarnas varierande behov.

att för- och grundskolenämnden anser att nuvarande förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag bör revideras.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen anser att det finns en avsaknad av överblick/helhetsbild gällande statsbidrag som innebär att det är svårt att bedöma konsekvenser för kommunen som helhet, enskild nämnd och berörd verksamhet om ett eller flera riktade statsbidrag tillkommer eller faller bort. Ett förslag till riktlinje har tagits fram av Stadsledningskontoret för hantering av statsbidrag. Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har beslutat att överlämna förslag till riktlinje på remiss till kommunens nämnder med sista svarstid 1 september 2026.

Riktlinjen anger att Umeå kommun idag saknar politiskt fastställd styrning som

- normerar arbetet med att bedöma, besluta, rekvirera, bokföra, nyttja och återsrapportera riktade statsbidrag.
- tydliggör ansvars- och rollfördelning i de fall riktade statsbidrag kan/bör fördelas till flera nämnder.

I riktlinjen anges att avsaknad av politisk styrning försvårar ansvarsfördelning och gränsdragning mellan kommunens nämnder.

Avsaknad av gemensamma principer/förhållningsätt och arbetsätt (normering) innebär att sådan normering behöver upparbetas vid bedömning och rekvirering av varje enskilt riktat statsbidrag som kan/bör fördelas till två eller flera nämnder.

Vidare saknas det även systematik/stödjande strukturer som:

- Underlättar nämnders och förvaltningars arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar.
- Ger överblick över vilka riktade statsbidrag som rekquireras av nämnder och förvaltningar och vilken omfattning dessa statsbidrag har.

Slutligen föreslås att en komplettering ska göras av reglemente för kommunens nämnder och styrelse. Nuvarande skrivelse föreslås strykas *"respektive nämnd svarar inom sitt område för att ansöka om statsbidrag gällande nämndens verksamhet"* och ersättas med *"respektive nämnd svarar inom sitt område för att hantera riktade statsbidrag inom nämndens område, och i förekommande fall samordna denna hantering för flera nämnder när detta bedöms lämpligt."*

### Yttrande

För- och grundskoleförvaltningen hanterar cirka 35 riktade statsbidrag årligen, huvudsakligen från Skolverket men även från andra myndigheter. Flertalet av de statsbidrag som faller inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde är riktade och omfattar runt 200 miljoner årligen. Skolverkets hantering kring statsbidrag ställer idag stora krav på förvaltningen att bevaka tillkomsten av nya statsbidrag och förändringar i befintliga statsbidrag. Ofta saknas framförhållning från Skolverket vilket kräver tydlig ansvarsfördelning för att kunna fatta beslut så att inte förvaltningen går miste om möjligheter att ta del av statsbidrag. För- och grundskoleförvaltningen har idag en beslutad rutin för hantering av statsbidrag vilken fungerar väl.

För- och grundskolenämnden är positiva till att en riktlinje tas fram men upplever att det finns en otydlighet i nuvarande förslag gällande delegation som direkt påverkar nämndens och förvaltningens möjlighet till egna rutiner för hantering av statsbidrag och kan motverka föreslagen riktlinjes intention att underlätta nämnders och förvaltningars arbete med

bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar. För- och grundskolenämnden anser att det bör läggas till att delegering av statsbidrag sker enligt nämndens fastställda delegationsordning. Det skulle då innefatta området "Bedömning" som idag saknar skrivning om delegation. Utan denna möjlighet riskerar beslutsprocesserna att bli för långsamma, vilket kan leda till att kommunen går miste om statsbidrag.

Nämnden delar dock bedömningen att statsbidrag som medför en väsentlig ambitionshöjning eller en varaktig kostnadsökning för kommunen särskilt ska beaktas och beslutas politiskt.

Nämnden välkomnar förslaget att kommunstyrelsen vid behov avgör samordningsansvar och fördelning mellan nämnder när enighet inte kan nås. För- och grundskolenämnden framhåller vikten av att denna process sker skyndsamt för att skapa goda förutsättningar för förvaltningarna i den vidare hanteringen av statsbidraget.

Många bidrag delas idag mellan för- och grundskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Att föra dialog och fatta nämndsbeslut om fördelningsnycklar för varje enskilt bidrag bedöms som resurs- och tidskrävande. Nämnden bör fatta beslut om principer för fördelning av förvaltningsgemensamma statsbidrag medan hantering av fördelning sker mellan förvaltningarna. Fördelningsbeslut ska kunna delegeras enligt fastställd delegationsordning.

Nämnden anser att det bör ligga inom varje nämnds ansvar att avgöra vilka interna styrdokument (exempelvis handlingsplaner) som krävs för att uppfylla hantering och bidragsvillkor av statsbidrag.

Riktlinjen föreslår att statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av nämnd. Nämnden anser att begreppet "utöver ordinarie verksamhet" behöver definieras tydligare. Eftersom nästan alla riktade statsbidrag innebär villkorade åtaganden och särskild redovisning, skulle nuvarande formulering kunna innebära att i princip alla beslut måste lyftas till nämndnivå, vilket vore administrativt ineffektivt och kan leda till att kommunen går miste om statsbidrag.

Information om ett statsbidrag som sökts men inte nyttjas fullt ut samt beslut om återbetalning bör ske direkt från förvaltning till respektive nämnd.

Förslaget anger att nämnden skriftligen ska överenskomma med externa parter om bedömning och fördelning. Nämnden vill understryka att detta inte får tolkas som ett krav på individuella överenskommelser med fristående huvudmän. Fördelning till friskolor sker enligt beslut i nämnden gällande principen om lika villkor och bygger inte på individuella överenskommelser.

Nämnden har inget att erinra mot den föreslagna kompletteringen av reglementet för kommunens nämnder och styrelse.

Sammanfattningsvis behöver det vara upp till respektive nämnd vilka rutiner de har för att säkerställa att statsbidrag söks, rekvireras och återrapporteras och föreslagen riktlinje behöver ge utrymme för hantering i enlighet med nämndens och förvaltningens behov.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

### **Beredningsansvariga**

Peter Säbom, ekonomichef

Lina Gullbrand, skolstrateg

### **Yrkanden**

Socialdemokraterna, Moderaterna, Miljöpartiet, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Kristdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Umeå kommun  
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2026-06-18

---

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se) senast 1 september 2026, märk ämnesraden KS-  
2026/00271

## § 51

Diarienum: SK-2026/00141

### **Yttrande om Motion (V) 4/2026: Utred hållbara former för samhällsbetalda resor**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen med nedan motivering.

#### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har lämnat in en motion där de yrkar

- att Umeå kommun utreder förutsättningar och alternativ till långsiktigt hållbara former för samhällsbetalda resor, med fokus på alternativa upphandlingsformer och drift i egen regi.
- att denna utredning utmynnar i ett förslag till politiskt beslut om drifts- och upphandlingsformer för samhällsbetalda resor.

Motionen har skickats till Tekniska nämnden samt För- och grundskolenämnden för yttrande. Samråd mellan för- och grundskoleförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen har skett i samband med yttrandet.

#### **Yttrande**

Samhällsbetalda resor rör flera nämnder och upphandling av sådana kommer därför att ligga på Upphandlingsbyrån.

Upphandlingsbyrån har tagit fram ett underlag (bilaga 2) som belyser de praktiska och ekonomiska konsekvenserna av att bedriva skolskjuts och färdtjänst i kommunal egen regi. Lagen om offentlig verksamhet (LOS) kan även förhindra möjligheten att själv bedriva en samordningscentral som blandar in fler samhällsbetalda resor än kommunens egna behov. Utifrån detta underlag och det faktum att skolskjutsresorna bara är en del av upphandlingsområdet föreslår För- och grundskolenämnden att Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Motion (V) 4/2026 - Utred hållbara former för samhällsbetalda resor

Bilaga 2: Underlag från Upphandlingsbyrån, SLK

### **Beredningsansvariga**

Peter Säbom, ekonomichef

### **Beslutet ska skickas till**

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2026/00204

### **Yrkanden**

Moderaterna, Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Centerpartiet och Kristdemokraterna för avslag till motionen

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## § 52

Diarienum: SK-2026/00225

### **Beslut om fastställandet av antal heltidsplatser - Personalkooperativet Professorn ekonomisk förening**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att förskolan Professorn med huvudman Personalkooperativet Professorn ekonomisk förening (org.nr 769607-3373), beviljas tillstånd för 57 heltidsplatser från och med 2026-08-01.

#### **Ärendebeskrivning**

Huvudmannen Personalkooperativet Professorn ekonomisk förenings senaste tillstånd för att bedriva förskolan Professorn är från 2021-02-05 (SK-2021/00039). Av tillståndet framgår att huvudmannen har godkännande att från och med 2021-08-01 bedriva förskola på Amanuensvägen 2, 907 33 Umeå med 60 heltidsplatser.

#### **Utredning av ärendet och motivering**

Huvudmannen har den 2026-03-27 inkommit med en skrivelse till för- och grundskoleförvaltningen, där huvudmannen framställer en begäran om att för- och grundskolenämnden fattar beslut om en minskning av antalet platser för barn från 60 till 57.

#### **Beredningsansvariga**

Maud Karlström, myndighetschef  
Emma Steen, jurist

#### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## § 53

Diarienum: SK-2026/00013

## Delegationsbeslut och anmälningssärenden - FGN juni 2026

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2026-06-18 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningssärenden som ska delges nämnden.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelstens utskick

### Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

### Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## Informationsärenden

### § 54

### Information om arbetet med kompetensförsörjningsplanen 2027

HR chef Marina Folkhage och HR strateg Annika Hultdin Hofverberg informerar om det pågående arbetet med integrationen av kompetensförsörjningsplanen i verksamhetsplanen samt kompetensförsörjningsplanens mål.

§ 55

**Uppföljning av förskolans satsning på Tryggabarn –  
Hållbar framtid**

Ulrika Nordin informerar om projektet Trygga barn – Hållbar framtid, som är en del av arbetet Umeå växer tryggt och säkert.

Förskolan som arena för att förebygga våld och utsatthet hos barn

§ 56

**Utvärdering och väg framåt av pilotprojektet av  
förste förskollärare**

Monika Andersson informerar om projektets mål och syfte och den utvärdering som gjorts efter projekttiden.

## § 57

Diarienum: SK-2026/00069

### Utbildningsdirektören informerar

#### Aktuell händelse

Information lämnas om händelse.

#### Skolinspektionen har återkallat tillstånd

Skolinspektionen beslutade den 12 juni att återkalla tillståndet för att bedriva skolverksamhet för den fristående enheten Hannaskolan.

Den 16 juni återkallades tillståndet för den fristående enheten Mariaskolan

Besluten rör ca 120 elever.

Det är hemkommunens ansvar att säkerställa att alla barn får en skolplacering i kommunen. Ett informationsmöte med berörda vårdnadshavare är planerat.

#### Vägledning för användning av digitala enheter för personal inom för-och grundskoleförvaltningen

Vägledningen är samverkad i FSG och därefter beslutad. Vägledningens syfte är att säkerställa barns/elevs integritet samt upprätthålla en professionell gränsdragning vid användning av digitala enheter i arbetet. För privata digitala enheter är huvudregeln att dessa inte används under arbetstid i förskolans eller skolans lokaler. Digitala enheter som tillhandahålls av arbetsgivaren används för arbetsrelaterade uppgifter. All digital kommunikation med barn/elever och vårdnadshavare sker via kommunens godkända plattformar. Vid användning av sociala medier ska en professionell distans mellan arbete och fritid hållas.

Tilldelning av tjänstemobil förutsätter att personalen har tagit del av information från chef och kvitterat sin förståelse av denna.

#### Sommar 2026

För- och grundskolekontoret har i god tid aviserat att begränsade öppettider råder under veckorna 27-31. Detta kan påverka handläggningstider.

Utbildningsdirektören har utsett tillförordnad direktör under sin frånvaro.

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem är stängda veckorna 28–31. Ett antal enheter kommer att hålla öppet för sommarförskola och sommarfritids.

Ferieskola på Hagaskolan har genomförts för elever i årskurs 9.

#### Ekonomi

Ekonomichef redogör för ekonomisk uppföljning per sista maj

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

### Underskrift 1

Namn: MOA BRYDSTEN  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2026-06-22 19:48:05 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: fb4fa1d39c5a468780ef57d76e39cf59

### Underskrift 2

Namn: MARIA LINDVALL  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2026-06-22 22:38:33 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: 2bed3ec6892543998ec05ffda2037a14

### Underskrift 3

Namn: Linda Marie Hellquist  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Utbildningskontoret Umeå Kommun  
 Datum och tid: 2026-06-23 08:44:41 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: c7bea05944f146d79e1598ec0c666726