

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 24 april 2025 kl. 08:30-12:10, ajournering
09:55-10:10

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Ronny Kassman (S) tjänstgör för Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Ebba Bergqvist (S) tjänstgör för Jennifer Kungsman (S)
Mia Winroth (M) tjänstgör för Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Badro Laajab (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD)

Sekreterare: §§ 52-59, 61-68
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Ordförande:
Carin Nilsson (S)

Justerare:
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden

Sammanträdesdatum: 2025-04-24

Anslaget har satts upp: 2025-04-30

Anslaget tas ner: 2025-05-22

Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31A

Underskrift:
Kevin Tornemar

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Saleh Saleh (S)
Amanda Kajava (M)
Berit Edvardsson (V)
Malin Forss (C)
Gunnvor Strömberg (L)
Tomas Westerström (AP)

Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Carina Nylander, ekonomichef
Rebecca Andersson, HR-chef §§ 57-58
Anna Bergström, kvalitetschef
Erica Andersson, enhetschef § 66
Helén Gripenrot, enhetschef § 67
Kevin Tornemar, nämndsekreterare
Maria Wåhlin, verksamhetsutvecklare § 54
Jenny Sandström, Aros § 54
Tova Jonsson, Aros § 54
Johan Gustafsson, Aros § 54
Susanna Hellström, HR-strateg, § 57
Joakim Åsberg, HR-strateg, § 57
Kevin Peters Björnsdotter, utredare § 59
Mia Tegström, verksamhetschef
Jakob Claesson, controller
Jan Sjöstedt, controller
Camilla Söderlund, kommunikatör

Övrigt

Representanter från allmänheten

§ 52

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar noteras i dagordningen.

§ 53

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig ledamot får varken delta i handläggningen eller beslut av ett ärende.

§ 54

Diariennr: ÄN-2025/00013

Månadens goda exempel

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Maria Wåhlin, verksamhetsutvecklare samt Jenny Sandström, Tova Jonsson och Johan Gustafsson vid Aros presenterar april månads goda exempel.

Denna månad lyfts Seniortorgets samarbete med Aros. I nominering framgår att samarbetet mellan Seniortorget och Aros, som är en daglig verksamhet inom funktionshinderomsorgen, möjliggör Seniortorgets digitala sändningar.

Månadens goda exempel bidrar till äldreomsorgens vision *Tillsammans för ett bättre liv – livet ut* genom samarbete och digitalisering i det förebyggande arbetet.

§ 55

Diariennr: ÄN-2025/00003

Ekonomirapporter t.o.m mars**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m mars

Ärendebeskrivning

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-mars år 2025 är +27,7 mnkr, en positiv budgetavvikelse och klart bättre än samma period år 2024 då avvikelsen var -2,1 mnkr.

Den positiva avvikelsen och överskottet mot budget vilar i huvudsak på att: Hemtjänsttimmar är färre än motsvarande period föregående år.

Arbetet med förebyggande åtgärder och strukturella uppföljningar har gett effekt och tillsammans med en periodiserad budget om 1,0 mnkr, noteras ett överskott mot budget med 6,0 mnkr.

Vård- och omsorgsboendeverksamheten redovisar lägre verksamhetskostnader och mer intäkter för vårdavgifter, än förväntat för perioden. Tillsammans med budgetbuffert för, vid behov, öppnade av vilande boendeplatser och en periodiserad budget om 3,0 mnkr, ger det ett budgetöverskott om +12,3 mnkr.

Hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende, fortsätter dock att ha högre kostnader än budgeterade och de åtgärder som satts in väntas ge effekt under första halvåret.

De gemensamma kostnader och handläggning myndighet visar på överskott mot budget och har följande orsaker; budget för oförutsedda händelser i omställningsarbetet ger ett överskott om +4,7 mnkr och beror på ännu ej uppkomna kostnader. Planering är genomförd och insatser för omställning håller på att startas upp. Digital omställning ger överskott om +1,6 mnkr, på grund av att införandet av nytt verksamhetssystem bromsats och att nya digitala initiativ med tillhörande licenser bedöms komma längre fram under året. Rekrytering till hårdvaruförvaltning och ny enhet digital vård och omsorg, pågår. Utbildnings-, praktik-, och rehab insatser har inte startat fullt ut ännu och ger därför ett överskott för perioden om +0,8

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-04-24

mnkr. Sommarrekrytering och introduktionsutbildning i samband med den har planerats och påbörjas genomförande av under april – maj.
Periodiserad budget ackumulerat för de gemensamma kostnaderna är 1,5 mnkr.

Samtliga verksamheters intensiva arbete under senare delen av år 2024, med att säkerställa den ekonomiska balansen inför år 2025 utifrån minskade statliga bidrag, har gett effekt som håller i sig och öppnar för möjligheter att intensifiera arbetet med omställningsarbetet. Inför sommaren väntas personalkostnaderna öka något.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,2	0,2										0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-0,3	2,3	6,0										13,0	524,1	38%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,1	-0,2										0,0	12,2	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,0	-1,8	-1,8										-3,0	124,9	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,9	4,0	12,3										13,0	739,9	53%
- varav korttidsboende inkl HSL	-0,2	-0,2	0,2										0,0	67,4	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-1,1	-2,2	-2,1										-2,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,2	-0,1	0,0										0,0	17,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	2,9	6,9	9,1										4,0	113,5	8%
Akkumulerad budgetavvikelse 2025	3,8	13,3	27,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	1 397,1	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5	15,0		

Under perioden januari till mars har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 72,6 mnkr. Det är en minskning med 2% jämfört med samma period år 2024.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 31,1 mnkr och jämfört med januari-mars 2024 är det en ökning med 7%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 26,0 mnkr, har minskat 12% motsvarande samma period år 2024. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och del av prestationsbaserat bidrag för 2023 som inkom år 2024, för ökning av sjuksköterskor. Generella bidrag som andel av de statliga bidragen som år 2025 utgörs av prestationsbidrag har minskat med 78% jämfört med samma period 2024.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 394,2 mnkr under perioden och ligger kvar på samma nivå som motsvarande period föregående år.

Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 309,8 mnkr och visar på en något högre andel av totalkostnaderna, 79%, jämfört med föregående år samma period. Personalkostnader har ökat med 1% i förhållande till år 2024. Orsakerna till förändringen är ett netto av löneökningar i kombination minskade pensionskostnader som en del i personalomkostnadspåslaget. Månadslöner ligger i huvudsak på samma nivå som föregående år och timlöner har ökat med 13%, medan övertidskostnaderna jämfört med samma period föregående år totalt minskat med ca 17%. OB jour/beredskapsersättning för hel- och deltidspersonal och timanställda, har ökat med 12% jämfört med år 2024 och samma period.

Övriga driftskostnader utgör 35,9mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och minskat med 8%, jämfört med motsvarande period föregående år. Prisökningarna från tidigare år ligger kvar på samma nivå vad livsmedel, hygien- och sjukvårdsmaterial samt förhyrning av hjälpmedel och IT licenser. Minskning är för transportkostnader där verksamheten arbetat med logistikplanering.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 48,5 mnkr eller 12% av de totala verksamhetskostnaderna och har minskat med 1% i jämförelse med föregående år. Orsakerna till det beror på något minskat antal utförda timmar.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per mars år 2025 är 321,6 mnkr och innebär att 92,1 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 349,3 mnkr. Budgetavvikelsen om 27,7 mnkr för den aktuella perioden utgör 2% av budget.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter november +0,2 mnkr och årsprognosen bedömdes till 0 mnkr.

**Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet
(hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänst inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är +6,0 mnkr. Jämfört med ackumulerad budgetavvikelse föregående år är det en fortsatt uppbromsning av kostnader inom hemtjänst i ordinärt boende. Dagverksamhet -0,2 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -1,8 mnkr. Hemtjänst i ordinärt boende totalt, redovisar en budgetavvikelse om +4,0 mnkr. Orsakerna är att budget för hemtjänstverksamhet totalt har förstärkts år 2025 för att ha beredskap för eventuella volymökningar, +2,5 mnkr för perioden och en fortsatt minskning av antal hemtjänsttimmar.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 7 st privata LOV-utförare samt kostnader för anhängigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende.

Nettokostnaderna för din kommunala hemtjänst har minskat löpande under senare delen av 2024 och medfört minskade nettokostnader med 2%, jämfört med samma period föregående år.

HSL ordinärt boende (hemsjukvården) visar däremot på en ökning av nettokostnader med 8%, jämfört med januari och mars år 2024 där personalkostnader och övrig förbrukning har ökat tillfälligt.

Årsprognosen i den samlade verksamheten hemtjänst i ordinärt boende, inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, bedöms till +6 mnkr avseende budgetavvikelse. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar i hemtjänsten fortsatt minskar under året och omställning till förebyggande insatser ökar.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +12,3 mnkr.

I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +14,2 mnkr för januari till och med mars. Kostnader för personal är lägre än samma period föregående år. Budget för första halvåret är ökad genom periodiserad budget som påverkar perioden med

+3,0 mnkr. Observera att fler platser på vård- och omsorgsboende på både Prästsjögården och Haga, var i drift motsvarande period år 2024 samt att det nu är färre placeringar än för ett år sedan. Åtgärder för att minska förbrukningskostnaderna har gett resultat i minskning med -12% jämfört med januari-mars 2024 medan lönekostnaderna har ökat med 1%. Korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse för perioden med -0,2 mnkr, verksamheten arbetar med åtgärder och årsprognosen bedöms därför till +0,0 mnkr.

Inom hälso- och sjukvården på vård och omsorgsboende krävs fortsatt avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -2,1 mnkr för perioden. I underskottet ingår verksamhetskostnader för timanställda, semesterlön och övrig drift, som i snitt har ökat 18% jämfört med föregående år samma period. Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedöms till en positiv budgetavvikelse om +2,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden har fortsatt minskade kostnaderna genom att färre platser än budgeterade nyttjas.

Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden -0,0 mnkr beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna bedöms ligga i balans mot budget beroende av ärenden för arbetsterapeut och fysioterapeut och äldreomsorgens mottagningsenhet. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +9,1 mnkr, orsakas av några olika företeelser; ökad budgetram för oförutsedda kostnader. Inga kostnader har ännu uppstått och budgetavvikelsen efter mars totalt är +4,7 mnkr. Licenser för ny digitala initiativ år 2025 och kostnader för nytt verksamhetssystem når inte budgetnivå och genererar överskott om +1,6 mnkr. Därtill ska överskott mot utbildningsbudget läggas om +0,8 mnkr och en periodiserad och utökad budgetram med överskott i mars om +1,5 mnkr. Bedömningen är att bara delar av överskottet för digitala licenser

och behörigheter, kommer att kvarstå vid årets slut varvid årsprognos för budgetavvikelse bedöms till 2,0 mnkr.

Budgetavvikelse om +27,7 mnkr och årsprognos på +30,0 mnkr

Den bedömda budgetavvikelsen om +30,0 mnkr vid årets slut, för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha stabiliserat nettokostnadsresultatet i balans mot budget. Orsaken är det minskade antalet timmar inom hemtjänsten och paus i nytt verksamhetssystem. Inför hösten väntas Västteg öppna resterande 30 platser och därmed kommer merparten av den bufferten användas.

Det är den pågående omställningen som bidrar till att klara årets ekonomiska utmaningar.

Inkommande statliga bidrag fördelas även år 2025 jämnt under året till utvalda verksamheter och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik fortgår under året. Prognos om +30,0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

Investeringsplan

Resultat för investeringskostnader under perioden januari-mars är 0,7 mnkr ställt mot en budget om 9,3 mnkr. Det ger en budgetavvikelse om +8,6 mnkr.

Investeringar och nyttjandet av investeringsbudget har ännu inte riktigt kommit igång men prognos för året är att budget i sin helhet kommer att nyttjas, förutsatt fastighetsförvaltningen lyckas tillhandahålla de lokaler som planerats för. Prognos 0,0 mnkr.

Beslutsunderlag

Bildspel - Ekonomirapport t.o.m. mars

Beredningsansvariga

Carina Nylander

§ 56

Diariennr: ÄN-2025/00102

Ekonomi för intraprenad äldreomsorg Tavelsjö

Beslut

Äldrenämnden beslutar att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens fattade 2025-03-27 beslut om att inrätta en intraprenad för äldreomsorg i Tavelsjö (Sjöbacka vård- och omsorgboende, kommunal hemtjänst, larm dagtid samt hälso- och sjukvård i de berörda verksamheterna). Förvaltningen gavs i samband med detta beslut i uppdrag att återkomma med ett förslag till ersättningsmodell för intraprenaden till april månads sammanträde.

Två förslag till beslut av finansieringsmodell ges.

Alternativ 1 - Innefattar verksamhet enligt nämndens yrkande.

Alternativ 2 - Exkluderar hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S) föreslår att ärendet bordläggs.

Propositionsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Carin Nilssons förslag.

Beslutsunderlag

Intraprenad i Tavelsjö - finansieringsförslag

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

Jan Sjöstedt, ekonomicontroller

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson

Carina Nylander

§ 57

Diariennr: ÄN-2024/00211

Yttrande över motion - Inför en utbildnings- och karriärstege inom äldreomsorgen**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning*Kompetensutveckling inom ramen för anställning*

Arbetsgivaren har ett övergripande ansvar att tillhandahålla kompetensutveckling till medarbetare. Det är nödvändigt av flera skäl. Både utifrån de stora kompetensförsörjningsutmaningar som finns och väntas, men också utifrån det pågående omställningsarbete som sker exempelvis kopplat till ökad digitalisering, förebyggande arbete och förändrade behov hos målgruppen. Utifrån den demografiska utvecklingen och förändringstakten i samhället är detta inte ett tillfälligt behov utan något äldreomsorgsförvaltningen och hela Umeå kommun behöver organisera sig för att möta över tid.

Kompetensutvecklande insatser inom ramen för anställningen utförs i huvudsak på arbetstid. I realiteten innebär det att den faktiska arbetstiden med huvuduppdraget minskar. Det är en paradox som omöjliggör kompetensutveckling av medarbetare i större omfattning än vad verksamheten kan avvara för att klara grunduppdraget. I vissa fall, till exempel inom ramen för äldreomsorgslyftet, får arbetsgivaren ersättning för medarbetares lönekostnad under utbildning vilket möjliggör för verksamheten att ta in vikarie. Det förutsätter dock att det finns vikarie att tillgå eller rekrytera.

Det är också värt att lyfta att en utbildnings- och karriärstege inom äldreomsorgen per automatik inte ökar kompetensnivån i verksamheterna. För att åstadkomma det skulle det vara nödvändigt att både möta upp behovet av ersättare i verksamhet när medarbetare får

kompetensutveckling och säkerställa en organisation som både kan erbjuda samordning, stöd och utbildning.

Karriärstege

Redan idag har äldreomsorgsförvaltningen roller med olika krav och därigenom olika lönenivå. Rollerna bildar en form av karriärstege, exempelvis serviceresurs, utbildat och utbildat vårdbiträde, undersköterska samt undersköterska med särskilt uppdrag. I dagsläget är skillnaderna i uppdrag mellan vissa roller inte så tydlig som hade varit önskvärt utifrån medarbetarnas formella kompetensnivå. Det bedöms dock vara svårt att etablera den tydliga gränsdragningen mellan roller i den kompetensförsörjningssituation vi har. Många medarbetare som saknar formell kompetens har utvecklat färdigheter och kan utifrån det utföra mer avancerade arbetsuppgifter. Innehåll i roller och möjliga karriärvägar kan dock förtydligas så att medarbetare på ett enkelt sätt ska kunna se möjligheterna att utvecklas på arbetsplatsen.

Det pågår ett paradigmskifte i äldreomsorgen. Denna drivs bland annat av tidigare beskrivna kompetensförsörjningsutmaning, ett ökat antal äldre, ny socialtjänstlag och ökad digitalisering. Flera bor hemma i ordinärt boende längre och äldrenämnden lägger stort fokus på förebyggande insatser. En viktig del av arbetet framåt är därför att identifiera verksamhetens behov av roller och kompetenser, för att i nästa steg kunna tydliggöra karriärvägar. Ett sådant arbete påbörjas under 2025. För att säkerställa delaktighet för medarbetare involveras fackliga parter i ordinarie samverkansstruktur.

Slutsats

Sammanfattningsvis är det positivt att Arbetarpartiet belyser denna fråga. Det kan konstateras att motionen går i linje med äldreomsorgsförvaltningens ambition att tydliggöra karriärvägar och kompetensutveckling genom arbetslivet och det arbete som planeras framåt. Arbetet behöver dock ta avstamp från pågående omställningsarbete och genomföras i en takt som gör att det fortsatt är möjligt att klara grunduppdraget för de äldre i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Yttrande över motion 22/2024 - Inför en utbildnings- och karriärstege inom äldreomsorgen

Beredningsansvariga

Joakim Åsberg, HR-strateg

Susanna Hellström, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 58

Diariennr: ÄN-2024/00210

Yttrande över motion - Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till kommunfullmäktige i enlighet med yttrande 2025-03-19 och föreslår att fullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Moderaterna (M) har i en motion till Umeå Kommunfullmäktige yrkat att uppdra till äldrenämnden och individ- och familjenämnden att kräva utdrag från belastningsregistret vid rekrytering av personal till hemtjänst, äldreomsorg och funktionshinderomsorg, samt att utdraget ska utgöra en bedömningsgrund vid nyanställning.

Äldreomsorgsförvaltningen och stöd- och omsorgsförvaltningen har tillsammans med stadsledningskontoret formulerat ett svar på motionen. Motionen anses besvarad då det som motionären föreslår vad gäller krav på utdrag ur belastningsregister vid rekrytering av omsorgspersonal genomförs redan för omnämnda nämnders verksamheter genom tidigare beslut i personalnämnden.

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens yttrande och föreslår att fullmäktige anser motionen besvarad.

Mia Winroth (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Mia Winroths förslag under proposition och finner att Äldrenämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Beslutsunderlag

Yttrande 2025-03-19

Motion 21/2024 - Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal

Beredningsansvariga

Rebecca Andersson, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 59

Diariennr: ÄN-2025/00012

Information om äldres sexuella hälsa

Beslut

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Utifrån fråga från nämnd återkommer förvaltning med omvärldsspaning om äldre och sexualitet främst kopplat till vård- och omsorgsboende.

Informationen handlar bland annat om:

- Sociala aspekter
- Kroppens fysiologi
- Boendemiljö
- Enskilda medarbetares förutsättningar
- Stödstrukturer

Beredningsansvariga

Kevin Björnsdotter, verksamhetsutvecklare

§ 61

Diarienumr.: ÄN-2024/00001

Revidering av äldrenämndens verksamhetsplan 2025

Beslut

Äldrenämnden godkänner föreslaget tillägg i verksamhetsplan 2025

Ärendebeskrivning

Ett redaktionellt tillägg avseende Kommunfullmäktiges inriktningsmål *Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv* görs i äldrenämndens verksamhetsplan för 2025 på sidan 21 under rubriken Äldrenämndens planering för inriktningsmål och program.

Tillägget lyder:

Myndighetsutövningen inom äldreomsorgen har blivit omnämnt som ett gott exempel via SKR utifrån deras jobb med kunskapshöjande insatser och förändrade arbetssätt, bland annat avidentifiering av ärenden. Detta har haft som följd att könsskillnader minskat och att biståndsbedömningen blivit mer jämställd.

Den nya socialtjänstlagen lyfter fram att socialtjänsten ska vara jämställd och jämlik. Under året ska äldreomsorgen förstärka arbetet med jämställdhet och jämlikhet i utförarverksamheterna genom att kartlägga utbildningsbehov. Arbetet med att synliggöra skillnader i kön genom könsuppdelad statistik fortsätter.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgens verksamhetsplan 2025

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef

Anna Karlander, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström

Dan Gideonsson

§ 62

Diariennr: ÄN-2024/00026

Återremiss - Kvalitetsberättelse äldrenämnden 2024

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna den reviderade kvalitetsberättelsen för 2024.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgen 1 januari – 31 december 2024. Äldrenämnden återremitterade ärendet till äldreomsorgsförvaltningen i februari med motivering att kvalitetsberättelsen ska kompletteras med en bild av hur uppfyllande av genomförandeplaner ser ut.

Kvalitetsberättelsen har reviderats på sida 18 under rubriken "Resultatmått". Kompletteringen framgår av röd text i underlaget.

Beslutsunderlag

Reviderad kvalitetsberättelse äldrenämnden 2024

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Caroline Björnholt

Anna Bergström

§ 63

Diariennr: ÄN-2025/00011

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
äldrenämnden 2025****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Beslutsunderlag**Anmälningssärenden**

Ärendetitel	Dokumentrubrik
ÄN-2022/00062	Revidering av reglemente 2023 - 2026 för äldrenämnden - Beslut om revidering av reglemente kommunfullmäktige § 63 och anvisning för hantering av nämndinitiativ
ÄN-2025/00008	Val av ledamöter och avsägelser i äldrenämnden 2025 - Beslut om avsägelse Gunvor Strömberg och beslut om ersättare Mats Nilsson kommunfullmäktige § 64
ÄN-2025/00040	Länssamverkansgruppen - Protokoll Länssamverkansgruppen 2025-02-21 Länssamverkansgruppen – Protokoll Samråd hälsa, vård och omsorg 2025-03-21
ÄN-2025/00100	Personuppgiftsbiträdesavtal LifeCare 2025 SP

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 64

Återkoppling kurser och konferenser

Veronica Kerr (KD) informerar om att hon har deltagit vid frivilligcentralens 25-årsjubileum.

§ 65

Övriga frågor

Fredrik Valham tar upp frågan om arbetsmiljön för de förtroendevalda i Äldrenämnden. Mötesdeltagarna diskuterar samtalstonen inom nämnden samt vikten av att de förtroendevalda respekterar varandras värdegrund – även i kommunikationen med media.

§ 66

Diariennr: ÄN-2025/00095

**Yttrande med anledning av ej verkställt beslut SoL
3.3.1-03297/2024**

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig till Inspektionen för vård och omsorg i enlighet med yttrande 2025-04-07.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg har begärt att äldrenämnden inkommer med ett yttrande med anledning av ett ej verkställt beslut.

Beslutsunderlag

Begäran från Inspektionen för vård och omsorg: 2025-03-24

Yttrande: 2025-04-07

Bilaga 1: Utredning

Bilaga 2: Bifallsmeddelande

Beredningsansvariga

Erica Andersson, enhetschef Utredning och bistånd

Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

§ 67

Diariennr: ÄN-2024/00199

Yttrande till förvaltningsrätten avseende särskild avgift

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig till Förvaltningsrätten i enlighet med yttrande 2025-04-09.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg yrkar att förvaltningsrätten beslutar att Umeå kommun ska betala en särskild avgift om 51 200 kr.

Beslutsunderlag

Yttrande 2025-04-09

Föreläggande från förvaltningsrätten

Beredningsansvariga

Helen Gripenrot, enhetschef Utredning äldre

Beslutet ska skickas till

Förvaltningsrätten

§ 68

Diariernr: ÄN-2025/00012

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör informerar om aktuella frågor i förvaltningen.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.