

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: Torsdag 15 maj 2025, kl 13.00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

- Upprop
- Justering
- Dagordning
- Fråga om jäv

	Ärenderubrik <i>Föredragande/beredningsansvarig</i>	Dragning Tid (max)	Sidnr
1.	Information från förvaltningschefen <i>Rune Brandt</i>	10 min	
2.	Föreläggande med vite gällande städning av Förskolan Plommonet <i>Kristina Hägglund, Amanda Jonsson</i>	10 min	s. 3
3.	Föreläggande med vite gällande städning av Förskolan Målaren <i>Kristina Hägglund, Amanda Jonsson</i>	5 min	s. 35
4.	Föreläggande med vite gällande städning av Förskolan Mariehem <i>Kristina Hägglund, Amanda Jonsson</i>	5 min	s. 98
5.	Föreläggande med vite gällande städning av Förskolan Gitarren <i>Kristina Hägglund, Amanda Jonsson</i>	5 min	s. 141
6.	Föreläggande med vite gällande städning av Obbola skola <i>Kristina Hägglund, Amanda Jonsson</i>	5 min	s. 184
7.	Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande allmänheten Station 1 <i>Lina Lindberg</i>	10 min	s. 230
8.	Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande allmänheten Novas Krog <i>Lina Lindberg</i>	Ingen dragning	s. 237

9.	Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande allmänheten Sushi Yama Utopia <i>Karin Lindmark</i>	10 min	s. 244
10.	Remiss- Motion 8/2025, Återinför ”krogar mot knark” i Umeå <i>Karin Lindmark</i>	15 min	s. 253
11.	Remiss av promemorian Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi <i>Hanna Beccau</i>	5 min	s. 257
12.	Yttrande över remiss: Reviderad policy och riktlinje för inköps och upphandlingsverksamhet <i>Rune Brandt, Fredrik Hedlund</i>	20 min	s. 265
13.	Årlig uppföljning 2024 Systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder <i>Camilla Högdahl</i>	10 min	s. 310
14.	Miljö- och hälsoskyddsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april <i>Fredrik Hedlund</i>	15 min	Handlingar läggs ut senare
15.	Uppdatering kvalitetslöfte tillsyn och kontroll <i>Fredrik Hedlund</i>	5 min	s. 335
16.	Sammanträdestider 2026 miljö- och hälsoskyddsnämnden <i>Ulrika Lindström</i>	Ingen dragning	s. 342
17.	Information - Det regionala projektet "Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten" <i>Mårten Bäck</i> - Invasiva arter <i>Åsa Laurell</i> - Dataskyddsombudets granskningsrapport för 2024 – Personuppgiftsincidenter <i>Fredrik Hedlund</i> - Projekt små avlopp <i>Angelica Frykholm</i>	15 min 10 min 5 min 10 min	s. 345
18.	Kurser och konferenser		
19.	Övriga frågor		
20.	Beslutsförteckning över delegerade ärenden		s. 356
21.	Avslutning		

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över motion 8/2025 Återinför "Krogar mot Knark" i Umeå

Förslag till yttrande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motion 8/2025 om att återinföra metoden Krogar mot Knark i Umeå samt att nödvändiga resurser avsätts för att implementera insatser i samverkan med berörda aktörer.

Ärendebeskrivning

Veronica Kerr (KD), har lämnat en motion "Återinför krogar mot knark" till kommunfullmäktige. Kerr föreslår fullmäktige att besluta att Umeå kommun utreder möjligheten att återinträda i Krogar mot Knark samt att nödvändiga resurser avsätts för att implementera insatser i samverkan med berörda aktörer.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ställer sig positiva till motionen om att återinföra "Krogar mot Knark" i Umeå. Narkotikaanvändningen i krogmiljöer är ett allvarligt problem som påverkar både individers hälsa och samhällets trygghet. Genom att återinträda i nätverket "Krogar mot Knark" kan vi ta ett viktigt steg mot att skapa säkrare och drogfria miljöer för våra invånare.

Tillsyn på serveringsställen med serveringstillstånd utförs i dagsläget regelbundet av kommunens handläggare samt polisen och syftar till att kontrollera att lagar och regler efterlevs. Detta arbete leder även till en positiv effekt på folkhälsan hos befolkningen då det i tillsynen bland annat kontrolleras att ansvarsfull alkoholservering sker, att serveringstider efterlevs, att mat erbjuds, regler kring åldersgränser efterlevs, och att påträngande, uppsökande och uppmanande marknadsföring av alkohol inte görs.

Initiativet "Krogar mot Knark" har visat sig vara framgångsrikt i flera svenska städer sedan starten i Stockholm i början av 2000-talet. Genom samarbete mellan krogar, myndigheter och kommuner har man kunnat minska narkotikabruket och hindra att krogar används som

marknadsplats för droger. Umeå kommun var en del av nätverket mellan 2010 och 2014, och det är motiverat att vi åter igen blir en del av arbetet mot narkotika.

Enligt svensk narkotikastrafflag är all form av narkotikahantering och narkotikaanvändning olaglig och enligt Alkohollagen får heller inga märkbart berusade, eller på annat sätt påverkade personer befinna sig inne på ett serveringsställe. Genom att Umeå kommun deltar i ett initiativ som "Krogar mot Knark" visar det krogar och restauranger att Umeå kommun tar ett aktivt samhällsansvar. Att krogarna deltar bidrar till att skapa en tryggare och mer hälsosam miljö för sina gäster och sina anställda.

År 2022 genomfördes en studie i Umeå som visar på en ökning av narkotikaanvändningen, särskilt av kokain och amfetamin. Detta trots att flera faktorer kan ha bidragit till en underskattning av den faktiska konsumtionen. Resultaten från studien, samt de beslag och åtal för narkotikabrott som skett den senaste tiden, understryker behovet av att agera.

Under 2018 startade ett samverkansarbete upp mellan Umeå kommun, polis, näringsliv och civilsamhället. Samverkansarbetet heter Umeå växer tryggt och säkert och den nuvarande inriktningen på arbetet är att förebygga och motverka rekrytering av barn och unga till kriminella nätverk. Genom att minska användandet av narkotika i krogmiljöer kan man minska risken för att individer dras in i kriminella nätverk. Narkotikahandel och användning av narkotika är ofta kopplade till kriminell verksamhet och genom att minska dessa aktiviteter kan man bidra till att försvaga de kriminella nätverkens inflytande och rekryteringsmöjligheter. Det är en del av ett större arbete för att skapa ett tryggare och säkrare samhälle.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ser att våra krögare efterfrågar stöd och samverkan för att kunna hantera narkotikaproblemet på ett effektivt sätt. Genom att återinträda i "Krogar mot Knark" kan Umeå erbjuda den utbildning, de rutiner och det samarbete som krävs för att skapa trygga och drogfria restaurang- och nöjesmiljöer. Det innebär också en tryggare arbetsmiljö för de anställda som många gånger är unga om narkotikaanvändningen minskar.

Även om miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiva till ett återinträde skulle det innebära ett behov av utökade resurser då ett återinträde skulle innebära större arbetsbelastning för miljö- och hälsoskyddsnämnden i form av arbete med utbildning i kunskap och metodik, utbildning av inblandade parter så som krögare, krogpersonal och tillsynspersonal samt nätverkande med andra myndigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-05-07

Motion 8/2025 Återinför "krogar mot knark" i Umeå

Beredningsansvariga

Karin Lindmark, Alkohol- och tobakshandläggare

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

Karin Lindmark

Alkohol- och tobakshandläggare



MOTION 2025-02-10

Återinför ”Krogar mot Knark” i Umeå

Krogar mot knark är ett samverkansinitiativ mellan krogar, myndigheter och kommuner för att motverka narkotikaanvändning i krogmiljöer. Syftet är att skapa trygga och drogfria restaurang- och nöjesmiljöer genom utbildning, samarbete och tydliga rutiner för hur personal ska agera vid misstanke om narkotikabruk. Initiativet startade i Stockholm i början av 2000-talet och har sedan dess spridits till flera svenska städer. Det bygger på att krogpersonal, ordningsvakter, polis och andra aktörer samarbetar för att minska narkotikabruket och hindra att krogar används som marknadsplats för droger.

2022 genomfördes en studie i Umeå. Studien undersökte avloppsvattnet i Umeå för att analysera narkotikaanvändningen i befolkningen. Genom att mäta förekomsten av narkotikarester och beräkna konsumtionen per 1 000 invånare, såg man en ökning av användningen av kokain och amfetamin jämfört med tidigare mätningar 2011 och 2013.

De uppmätta halterna av kokain och amfetamin är avsevärt högre än i tidigare studier, detta trots att flera faktorer som man misstänkte skapade lägre förekomst förelåg. Främst nämnde man påsklov, kraftig snösmältning och pandemins påverkan på nattlivet som möjliga orsaker till en underskattning av den faktiska konsumtionen.

Förekomsten är med stor sannolikhet betydligt högre än vad som framkom genom studien.

✂ **24 januari 2024** – VK genomför en kontroll av 10 uteställen. Spår av kokain återfinns på 7 krogar. Krögarna efterfrågar en förändring.

✂ **19 mars 2024** – Tre personer åtalas för grovt narkotikabrott efter att ha innehaft 6 kilo amfetamin.

✂ **5 november 2024** – Ett rekordbeslag i Umeå: 9 kilo hasch, 18 kilo amfetamin och 250 gram kokain tas i beslag.

Mellan 2010 och 2014 var Umeå kommun en del av nätverket *Krogar mot Knark*, men sedan dess har narkotikaanvändningen stadigt ökat. Idag är 32 kommuner med i nätverket, och med tanke på att Umeå är Sveriges elfte största kommun borde vi också vara en del av detta viktiga arbete. Av landets tio största kommuner deltar sju redan och problemet med narkotika i Umeå är precis som i många andra städer omfattande. Vi måste ta alla möjligheter att vända trenden. Våra krögare efterfrågar hjälp i ett arbete där samverkan är nyckeln till framgång.

– det är hög tid att Umeå följer efter och tar ett tydligare ansvar i kampen mot narkotika.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna att kommunfullmäktige beslutar

- Att Umeå kommun utreder möjligheten att återinträda i *Krogar mot Knark*.
- Att nödvändiga resurser avsätts för att implementera insatser i samverkan med berörda aktörer.

Veronica Kerr
Kristdemokraterna



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-04-30

Ärendenummer: 2025-2800

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över promemoria Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi (KN 2025/00000)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte lämna några synpunkter.

Ärendebeskrivning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått en remiss av promemoria Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi. Förslagen innebär bl.a. att det införs tidsfrister för handläggningen av ärenden som rör förnybar energi. Hur lång tid som handläggningen av ett ärende får pågå beror på vilken typ av anläggning för produktion av förnybar energi som avses i en tillståndsansökan och varierar mellan en månad och tre år.

Vidare föreslås nya bestämmelser som innebär att en verksamhet eller åtgärd för förnybar energi ska ges en större tyngd vid den bedömning som ska göras enligt 7 kap. miljöbalken av om en verksamhet eller åtgärd genomförs av orsaker som har ett allt överskuggande allmänintresse. Det föreslås även nya bestämmelser i lagen om vissa rörledningar, lagen om Sveriges ekonomiska zon, lagen om kontinentalsockeln och naturgaslagen som innebär att en specifik miljöbedömning bara ska behöva göras en gång för en verksamhet eller åtgärd för förnybar energi. Om en specifik miljöbedömning som avser en verksamhet eller åtgärd för förnybar energi har slutförts i ett mål eller ärende om tillstånd enligt miljöbalken ska den gälla även i tillståndsärenden enligt dessa lagar.

Det föreslås därutöver bestämmelser som syftar till att förbättra det underlag som tas fram inför ett avgränsningssamråd. Bestämmelserna gäller för alla typer av verksamheter och inte bara för förnybar energi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-30

Promemoria om Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi (Klimat- och näringslivsdepartementets dnr KN 2025/00000) [Länk](#)

Miljö- och hälsoskydd
Postadress: Umeå kommun, 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A

www.umea.se
miljoochhalsoskydd@umea.se
090-16 10 00 (växel)

Remissmissiv, promemoria om Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi, 2025-04-10

Beredningsansvarig

Hanna Beccau, miljöinspektör

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se

Hanna Beccau
Miljöinspektör



2025-04-10
KN2025/00895

Klimat- och näringslivsdepartementet

Energienheten, Säker tillförsel och marknader

Departementssekreterare

Johan Malinen

johan.malinen@regeringskansliet.se

**Remiss av promemorian Genomförande av bestämmelser i
förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi**

Remissinstanser

1. Advokatsamfundet
2. Affärsverket svenska kraftnät
3. Avfall Sverige
4. Boden kommun
5. Boverket
6. Branschföreningen Svensk Torv
7. Branschrådet för Lantbrukets Rådgivningsföretag
8. Chalmers tekniska högskola
9. Domstolsverket
10. Drivkraft Sverige
11. Energiföretagen Sverige
12. Energigas Sverige
13. Energimarknadsinspektionen
14. Enköpings kommun
15. Folkhälsomyndigheten
16. Formas
17. Fortifikationsverket

18. Föreningen för gruvor, mineral- och metallproducenter i Sverige (SveMin)
19. Försvarets materielverk
20. Försvarets radioanstalt
21. Försvarsmakten
22. Gislaved kommun
23. Gjuteriföreningen
24. Gävle kommun
25. Göteborgs kommun
26. Göteborgs universitet, Juridiska Institutionen
27. Havs- och vattenmyndigheten
28. Hela Sverige ska leva
29. Helsingborg kommun
30. Huddinge kommun
31. Hushållningssällskapens förbund
32. Implementeringsrådet
33. Innovations- och kemiindustrierna i Sverige, IKEM
34. Jernkontoret
35. Jokkmokk kommun
36. Kalix kommun
37. Kalmar kommun
38. Kammarkollegiet
39. Karlstad kommun
40. Karolinska Institutet
41. Konkurrensverket
42. Kungsbacka kommun
43. Kustbevakningen
44. Köping kommun
45. Lantbrukarnas riksförbund
46. Lysekils kommun

47. Länsstyrelsen i Blekinge län
48. Länsstyrelsen i Dalarnas län
49. Länsstyrelsen i Gotlands län
50. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
51. Länsstyrelsen i Hallands län
52. Länsstyrelsen i Jämtlands län
53. Länsstyrelsen i Jönköpings län
54. Länsstyrelsen i Kalmar län
55. Länsstyrelsen i Kronobergs län
56. Länsstyrelsen i Norrbottens län
57. Länsstyrelsen i Skåne län
58. Länsstyrelsen i Stockholms län
59. Länsstyrelsen i Södermanlands län
60. Länsstyrelsen i Uppsala län
61. Länsstyrelsen i Värmlands län
62. Länsstyrelsen i Västerbottens län
63. Länsstyrelsen i Västernorrland
64. Länsstyrelsen i Västmanlands län
65. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
66. Länsstyrelsen i Örebro län
67. Länsstyrelsen i Östergötlands län
68. Malmö kommun
69. Mariestad kommun
70. Mora kommun
71. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
72. Nacka tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
73. Naturvårdsverket
74. Nordion Energi AB
75. Norrtälje kommun
76. Olofström kommun

77. Piteå kommun
78. Regelrådet
79. Riksantikvarieämbetet
80. Riksdagens Ombudsmän
81. Riksförbundet Enskilda Vägar
82. Sametinget
83. Simrishamns kommun
84. Sjöfartsverket
85. Skara kommun
86. Skogforsk
87. Skogsindustrierna
88. Skogsstyrelsen
89. Sollentuna kommun
90. Statens energimyndighet
91. Statens fastighetsverk
92. Statens geotekniska institut
93. Statens jordbruksverk
94. Statskontoret
95. Stockholms universitet, Juridiska fakulteten
96. Strålsäkerhetsmyndigheten
97. Svea hovrätt (mark- och miljööverdomstolen)
98. Svensk solenergi
99. Svensk Vattenkraftförening
100. Svensk Vindenergi
101. Svenska Botaniska Föreningen
102. Svenska byggnadsvårdsföreningen
103. Svenska Kyl & Värmepumpföreningen
104. Svenska Naturskyddsföreningen
105. Svenska samernas riksförbund
106. Svenskt Näringsliv

- 107.Sveriges Kommuner och Regioner
- 108.Sveriges lantbruksuniversitet
- 109.Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
- 110.Söderhamns kommun
- 111.Tillväxtverket
- 112.Tomelilla kommun
- 113.Totalförsvarets forskningsinstitut
- 114.Trafikverket
- 115.Trelleborgs kommun
- 116.Täby kommun
- 117.Umeå kommun
- 118.Umeå tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 119.Umeå universitet
- 120.Uppsala kommun
- 121.Uppsala universitet
- 122.Vingåker kommun
- 123.Vänersborgs kommun
- 124.Vänersborgs tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 125.Vännäs kommun
- 126.Världsnaturfonden i Sverige
- 127.Växjö tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 128.Åre kommun
- 129.Östersunds tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 130.Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 13 augusti 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och kn.e.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till johan.malinen@regeringskansliet.se. Ange diarienummer **KN2025/00895** och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Magnus Blümer
Departementsråd



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-04-25

Ärendenummer: 2025-2513

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över remiss: Reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer yttrande över Reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen genomför på uppdrag av kommunfullmäktige en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer. En nuläges- och omvärldsbevakning har genomförts i kommuner som är jämförbara med Umeå sett till storlek, antal anställda, kommuntyp etc. Mot bakgrund av genomförd omvärlds- och nulägesanalys och genomförda revisionsgranskningar har förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun tagits fram. Förslaget har ej utformats för att fastställas eller godkännas, förslaget ska snarare ses som en principiell förklaring till de förändringar som föreslås genomföras i policy, riktlinjer och reglemente. Förslaget till förändrad inköpsverksamhet har på så sätt utgjort grund för det förslag till policy för upphandlings- och inköpsverksamhet samt det förslag till riktlinjer för upphandlings- och inköpsverksamhet som nu färdigställts och skickats på remiss till nämnder/bolag.

Yttrande

Bakgrundsbeskrivning, nulägesanalys och ansvarstagande

Nämnden anser att bakgrundsbeskrivning och nulägesanalys behöver kompletteras utifrån ett lärande och ansvarstagande perspektiv. Flera viktiga delar i förslaget är inte nya och analysen bör omfatta frågan om brister i ansvarstagandet. Exempelvis har det inom kommunen tagits fram åtgärdsförslag för upphandling med hänsyn till klimat och resursnyttjande inom projektet "Klimathänsyn i upphandling". Rekrytering av

hållbarhetstrategier enligt åtgärdsförslag 1 har diskuterats inom upphandlingsbyrån men beskrivning av eventuellt genomförande och utvärdering saknas i analysen. Bilden nedan med åtgärdsförslagen är hämtad från rapporten som finns för nedladdning på kommunens hemsida.

Åtgärdsförslag 1: Anställ två hållbarhetsstrategier till Upphandlingsbyrån
Åtgärdsförslag 2: Addera hållbarhetsansvar till anskaffningsrådet
Åtgärdsförslag 3: Utredning av eventuella ökade kostnader och hur dessa ska hanteras
Åtgärdsförslag 4: Tillägg till "Regler vid inköp, upphandling och avtal"
Åtgärdsförslag 5: Förtydliga roller och ansvar för hållbar upphandling
Åtgärdsförslag 6: Utveckla rutin som säkerställer uppföljning av hållbarhetskrav
Åtgärdsförslag 7: Utbildning om klimat och cirkulär ekonomi
Åtgärdsförslag 8: Studie med fokus på bygg, entreprenader, fastighetsdrift och tekniska konsulter
Åtgärdsförslag 9: Transporter – minskade utsläpp och cirkulär ekonomi
Åtgärdsförslag 10: Livsmedel – minskade utsläpp och cirkulär ekonomi
Åtgärdsförslag 11: IT-produkter – minskade utsläpp och cirkulär ekonomi
Åtgärdsförslag 12: Möbler – minskade utsläpp och cirkulär ekonomi

Rubriken syfte

I förslaget anges att syftet med policyn är att tydliggöra förhållningssätt och principer som ligger till grund för utformningen av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet. Nämnden anser att en policy inte bör innehålla organiserande styrning och att detta inte är i linje med kommunens "Riktlinje för styrande dokument" beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-16 §9.

Dokumenttyp	Innehåll	Kan beslutas av
Policy	Beskriver övergripande förhållningssätt eller principer för kommunen inom ett område. De är översiktliga, generella och hållbara över tid. De lämnar ett stort handlingsutrymme.	Kommunfullmäktige
Riktlinje	Vägleder och ger konkret stöd kring hur verksamheten ska utföras inom ett visst område. De kan beskriva arbetssätt och innehålla ska-krav och är därför mer detaljerade än en policy.	Kommunfullmäktige och nämnder/styrelse inom sitt uppdrag enligt reglemente

Bilden nedan har kommunen tagit fram för att beskriva skillnaden mellan organiserande, aktiverande och normerande styrning samt typen av dokument som reglerar delarna.



Rubriken principer och förhållningssätt

Nämnden anser att sista punkten bör utgå eftersom den som inriktningsmål är omhändertagen inom program social hållbarhet. Policyns bidrag till uppfyllelse av inriktningsmålen finns i tredje punkten.

Under denna rubrik med underrubriker finns en målkonflikt då det samtidigt anges att upphandling och inköp är ett strategiskt verktyg för att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppfylls. Vidare sägs att; *Av kommunfullmäktige fastställd prioriteringsordning ska prägla utformning av kommunens inköpsverksamhet samt enskilda upphandlingarnas utformning och innehåll.*

Prioriteringsordningen anger:

- Medel före grunduppdrag: Tillgängliga medel styr grunduppdragets omfattning (bredd/djup)
- Grunduppdrag före inriktningsmål: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige.
- Grunduppdrag och inriktningsmål före tilläggsuppdrag: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag och inriktningsmål fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före eventuella tilläggsuppdrag fastställda av kommunfullmäktige.

Nämnden anser att det finns en risk att prioriteringsordningen tillsammans med förslaget till policy hämmar en effektiv och kreativ upphandlings- och inköpsverksamhet utifrån en helhetssyn på samhällsutmaningarna. Nämnden anser att en policy och/eller riktlinjer bör innehålla strategiska förhållningssätt som förutom effektivitet tydliggör övergripande förhållningssätt till innovation, miljö, etik och sociala hänsyn.

Rubriken ansvarsfördelning i Riktlinjen

Nämnden anser att det principiellt är mer ändamålsenligt med en centralt placerad funktion för de små nämnderna som bistår med insatser i de fåtal upphandlingar som förekommer hos vissa nämnder under ett år. Upprätthållande av kompetens/kvalitet är utmanande och

kostsamt när volymerna är små. Ett principiellt ställningstagande i denna och motsvarande sakfrågor vore vällovligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-25

Protokollsutdrag KS 2025-03-18 §48

Förslag till förändrad upphandlings- och inköpsverksamhet

Remissversion - Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Remissversion - Riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beredningsansvariga

Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

Föredragande

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, ksdiarium@umea.se

Rune Brandt

Stadsbyggnadsdirektör

§ 48

Diariennr: KS-2024/00830

Remiss av reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna remissutgåva av policy för inköps- och upphandlingsverksamhet till kommunens nämnder och bolag för yttrande

att överlämna remissutgåva av riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet till kommunens nämnder för yttrande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun anskaffar varor och tjänster till ett avsevärt värde årligen. För helåret 2024 uppgick Umeå kommuns påverkbara spend till 3 724 mnkr.

Kommunrevisionen genomförde under 2022 två granskningar relaterade till kommunens Inköpsverksamhet. Dels en granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess, dels en granskning av kommunens avtalsförvaltning. De rekommendationer kommunrevisionen lämnade till kommunstyrelsen var bland annat att:

- Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och upphandling
- Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.
- Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende kommunövergripande och nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och -processer, inklusive delegation

- Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp, för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna köpbeteenden i organisationen.

Parallellt med att revisionen genomförde dessa två granskningar gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att med start 2023 *genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer (tilläggsuppdrag 2022:11).*

Uppdraget fördelades till Stadsledningskontoret och ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson som i sin tur gav kommunens upphandlingschef respektive ledningskoordinator i uppdrag att genomföra en nuläges- och omvärldsbevakning i kommuner som är jämförbara med Umeå sett till storlek, antal anställda, kommuntyp etc.

För att möjliggöra vägval inför den fortsatta översynen av upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer är kunskap om hur Umeå kommun och andra kommuner valt att fördela mandat, ansvar och roller viktig. För att bygga denna kunskap har nuläges- och omvärldsbevakning genomförts och sammanställts.

De kommuner som ingått i omvärldsanalysen är Helsingborg, Linköping, Lund, Uppsala, Västerås och Örebro. Under arbetets gång har även Göteborgs stad infogats i omvärldsanalysen. Arbetet har huvudsakligen skett genom dokumentgranskning för att undersöka hur kommunerna arbetar med styrning och ansvarsfördelning inom upphandlingsområdet, i något fall har kontakt tagits med enskild kommun för att få ytterligare information.

Direkt efter att omvärldsanalysen sammanställts påbörjades arbete med nulägesanalys. Nulägesanalysen har haft fokus på att:

Upparbeta fakta om Umeå kommuns inköpsverksamhet

Undersöka i vilken grad inköp och upphandling vilar på en strategisk ansats

I dialogform fånga synpunkter/reflektioner från de förvaltningar som har väsentlig andel av kommunens inköpsvolym (spend).

Omvärldsanalys/nulägesanalys presenterades för KSnau den 6 aug 2024.

Omvärldsanalys/nulägesanalys har även presenterats för representanter

för Upphandlingsmyndigheten (25 nov) samt för KShu (1 okt),
Äldrenämnden (21 nov) samt Kulturnämnden (19 dec).

Mot bakgrund av genomförd omvärlds- och nulägesanalys och
genomförda revisionsgranskningar har förslag till förändrad
inköpsverksamhet i Umeå kommun upparbetats.

Förslaget har ej utformats för att fastställas eller godkännas, förslaget ska
snarare ses som en principiell förklaring till de förändringar som föreslås
genomföras i policy, riktlinjer och reglemente.

Förslaget till förändrad inköpsverksamhet har på så sätt utgjort grund för
det förslag till policy för upphandlings- och inköpsverksamhet samt det
förslag till riktlinjer för upphandlings- och inköpsverksamhet som nu
färdigställts och är klara för att lämna på remiss till nämnder/bolag.

Vad händer nu?

Förslag till policy och riktlinje föreslås nu lämnas på remiss till
kommunens nämnder. Förslag till policy lämnas på remiss till kommunens
bolag. Remissyttrande ska vara inlämnat till kommunstyrelsens diarium
senast den 31 maj 2025. Vid inlämning av remissyttrande ska
ärendenummer KS-2024/00830 framgå i ärenderaden.

För att underlätta beredning av remissyttrande i nämnder/bolag och öka
förståelsen för den förändring förslaget innebär kommer digitala
remisskonferenser att anordnas. Inbjudan skickas ut till förvaltningschefer
och nämndsekreterare för vidarebefordran.

Beslutsunderlag

Förslag till förändrad upphandlings- och inköpsverksamhet
Remissversion - Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet
Remissversion - Riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beredningsansvariga

Urban Dahlberg
Malin Ärlebrandt
Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslut och beslutsunderlag ska skickas till

Protokoll och samtliga beslutsunderlag till Kommunrevisionen

Protokoll och samtliga beslutsunderlag till samtliga nämnder

Protokoll och policy till UKF

Förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun

Bakgrund

Umeå kommun anskaffar varor och tjänster till ett avsevärt värde årligen. För helåret 2024 uppgick Umeå kommuns påverkbara spend till 3 724 mnkr.

Kommunrevisionen genomförde under 2022 två granskningar relaterade till kommunens Inköpsverksamhet. Dels en granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess, dels en granskning av kommunens avtalsförvaltning. De rekommendationer kommunrevisionen lämnade till kommunstyrelsen var bland annat att:

- Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och upphandling
- Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.
- Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende kommunövergripande och nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och -processer, inklusive delegation
- Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp, för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna köpbeteenden i organisationen.

Parallellt med att dessa två granskningar genomfördes gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att med start 2023 *genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer (tilläggsuppdrag 2022:11)*.

Uppdraget fördelades till Stadsledningskontoret och ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson som i sin tur gav kommunens upphandlingschef respektive ledningskoordinator i uppdrag att genomföra en nuläges- och omvärldsbevakning i kommuner som är jämförbara med Umeå sett till storlek, antal anställda, kommuntyp etc.

För att möjliggöra vägval inför den fortsatta översynen av upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer är kunskap om hur Umeå kommun och andra kommuner valt att fördela mandat, ansvar och roller viktig. För att bygga denna kunskap har nuläges- och omvärldsbevakning genomförts och sammanställts.

De kommuner som ingått i omvärldsanalysen är Helsingborg, Linköping, Lund, Uppsala, Västerås och Örebro. Under arbetets gång har även Göteborgs stad infogats i omvärldsanalysen. Arbetet har huvudsakligen skett genom dokumentgranskning för att undersöka hur kommunerna arbetar med styrning och ansvarsfördelning inom upphandlingsområdet, i något fall har kontakt tagits med enskild kommun för att få ytterligare information.

Direkt efter att omvärldsanalysen sammanställts påbörjades arbete med nulägesanalys.

Nulägesanalysen har haft fokus på att:

- Upparbeta fakta om Umeå kommuns inköpsverksamhet
- Undersöka i vilken grad inköp och upphandling vilar på en strategisk ansats
- I dialogform fånga synpunkter/reflektioner från de förvaltningar som har väsentlig andel av kommunens inköpsvolym (spend).

Mot bakgrund av genomförd omvärlds- och nulägesanalys och genomförda revisionsgranskningar har förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun upparbetats.

Förslaget har ej utformats för att fastställas eller godkännas, förslaget ska snarare ses som en principiell förklaring till de förändringar som föreslås genomföras i policy, riktlinjer och reglemente.

Förslaget till förändrad inköpsverksamhet har på så sätt utgjort grund för det förslag till policy för upphandlings- och inköpsverksamhet samt det förslag till riktlinjer för upphandlings- och inköpsverksamhet som nu färdigställts.

Innehåll

Bakgrund	Error! Bookmark not defined.
Förslag till förändrad inköpsverksamhet för Umeå kommun	Error! Bookmark not defined.
Utgångspunkt 1 – Det offentliga inköpssystemet	Error! Bookmark not defined.
Utgångspunkt 2 - Måldimensioner för offentlig upphandling	Error! Bookmark not defined.
Förslag – Principiell utformning av Umeå kommuns inköpsverksamhet ..	Error! Bookmark not defined.
Hur tar vi oss dit?	Error! Bookmark not defined.
Strategiskt inköpsarbete i Umeå kommun.....	Error! Bookmark not defined.
Taktiskt inköpsarbete i Umeå kommun	Error! Bookmark not defined.
Operativt inköpsarbete i Umeå kommun.....	Error! Bookmark not defined.
Övriga observandum fr nulägesanalys el revisionsgranskningar	Error! Bookmark not defined.
Förslag avseende Styrdokument relaterade till området	Error! Bookmark not defined.
Förslag till förändringar i roll och ansvarsfördelning (organiserande styrning)	Error! Bookmark not defined.

Förslag till förändrad inköpsverksamhet för Umeå kommun

Med syfte att tillvarata de möjligheter som genomförd omvärldsanalys visat på samt komma till rätta med de utmaningar som nulägesanalys och revisionsgranskningar påvisat har förslag till förändrad inköpsverksamhet för Umeå kommun upparbetats.

Förslaget utgår från Upphandlingsmyndighetens rekommendationer om ändamålsenliga inköpsorganisationer.

Utgångspunkt 1 – Det offentliga inköpssystemet

Upphandlingsmyndigheten har upparbetat en modell som beskriver det offentliga inköpssystemet. Upphandlingsmyndigheten har valt att visualisera systemet som ett pussel för att understryka att alla nivåer hänger samman och påverkar varandra i ett komplext samspel. Modellen har nyttjats i utformning och genomförande av genomförd nulägesanalys samt som utgångspunkt för utformning av förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun.

Modellen delar in det offentliga inköpssystemet i sex nivåer, dessa är:

Nationell styrning av den offentliga marknaden och dess aktörer (det yttersta fältet).

Strategisk samverkan (den näst yttersta pusselbiten) beskriver samspelet mellan aktörer som på något sätt agerar på den offentliga marknaden.

Styrning av inköpsverksamhet den organisationsövergripande styrningen av hela inköpsverksamheten.

Strategiskt inköpsarbete handlar om att strukturerat och systematiskt nyttja och utforma inköpsverksamheten för att nå kommunövergripande och verksamhetsspecifika mål.

Taktiskt inköpsarbete handlar om förmågan att på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt genomföra enskilda upphandlingar.

Operativt inköpsarbete handlar om att genomföra enskilda inköp, till exempel att beställa från befintliga avtal eller att göra en direktupphandling.



Modell 1 – Upphandlingsmyndighetens visualisering av det offentliga inköpssystemet

Vad säger Nulägesanalysen?

Genomförd nulägesanalys påvisar att många av de utmaningar som Umeå kommun brottas med i Upphandlings- och inköpsfrågor bottnar i att den politiska *Styrningen av inköpsverksamheten* ej tar höjd för *Strategiskt inköpsarbete*. Något som leder till att Umeå kommun haft ensidigt fokus på att genomföra enskilda upphandlingar (dvs *taktiskt inköpsarbete*).

Genomförd nulägesanalys påvisar även att nuvarande *roll- och ansvarsfördelning* mellan KS och nämnder ej utformats för att hantera strategiskt inköpsarbete.

Utgångspunkt 2 - Måldimensioner för offentlig upphandling

Inom ramen för upphandlingsmyndighetens arbete med *träffsäker upphandling* har myndigheten utarbetat en målmodell som tydliggör vilka mål som de offentliga inköpen behöver bidra till. Modellen har nyttjats i utformning och genomförande av genomförd nulägesanalys samt som utgångspunkt för utformning av förslag till förändrad inköpsprocess i Umeå kommun.

Modellen har fyra målområden:

Målområde 1: Tillgodose behovet

För att en upphandling ska betraktas som ändamålsenlig måste den tillgodose inköpsbehovet. Det vill säga behovet som ligger till grund för anskaffning av en vara, tjänst eller entreprenader.

Målområde 2: Effektivitet

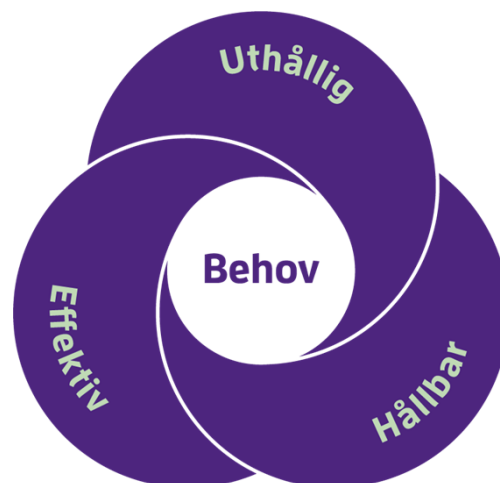
En effektiv upphandling använder offentliga medel på ett kostnadseffektivt och verkningsfullt sätt och tar tillvara konkurrensen på marknaden.

Målområde 3: Uthållighet

En uthållig upphandling syftar till kontinuitet i försörjning av varor, tjänster och entreprenader. Ger beredskap och förmåga att fortsätta bedriva kärnverksamhet även under störningar eller kriser som påverkar försörjningen.

Målområde 4: Hållbarhet

En hållbar upphandling främjar en god långsiktig samhällsutveckling med ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.



Modell 2 – Upphandlingsmyndighetens visualisering av måldimensioner för offentlig upphandling

Vad säger Nulägesanalysen?

Genomförd nulägesanalys påvisar att många av de utmaningar (och mycket av den frustration) som Umeå kommun brottas med när det gäller genomslag av politisk inriktning i Upphandlings- och inköpsfrågor även de bottnar i att den politiska *styrningen av inköpsverksamheten* ej tar höjd för *strategiskt inköpsarbete*. I och med att Umeå kommun haft ensidigt fokus på att genomföra enskilda upphandlingar (dvs *taktiskt inköpsarbete*) och det ej funnits gemensamma mekanismer/processer för att systematiskt bryta ner strategiska prioriteringar/viljeyttringar till taktisk nivå eller fånga utfall på taktisk nivå för att aggregera till strategisk nivå har det strategiska inköpsarbetet haltat väsentligt.

Förslag – Principiell utformning av Umeå kommuns inköpsverksamhet

I enlighet med upphandlingsmyndighetens modell över det offentliga inköpssystemet (se modell 1) kan Umeå kommuns inköpsverksamhet delas in i olika nivåer. Nedan visualiseras en möjlig utformning av inköpsverksamheten i Umeå kommun i enlighet med upphandlingsmyndighetens modell.

Styrning av
inköps-
verksamhet

Ansvar:
KF/KS

Organiserande styrning – syftar till att tydliggöra ansvarsfördelning och mandat (reglemente, arbets och delegationsordningar)

Aktiverande styrning – syftar till förflyttning/förändring (fr strategiska mål till krav i enskild upphandling)

Normerande styrning – syftar till att tydliggöra förhållningsätt och krav på system, process, metod/tillvägagångssätt (policy, riktlinjer)

Strategiskt
inköpsarbete

Ansvar:
KS

Planera inköpsverksamhet

- Fånga och sortera behov av varor/tjänster (kategori)
- Bedöma och prioritera mål per kategori
- Risk- och sårbarhetsanalys per kategori (IK)
- Planera inköp per kategori
- Planera per nämnd
- Kommunicera och fastställa plan

Genomföra taktiskt och operativt inköpsarbete

- I enlighet med planering
- med ansats att uppnå strategiska mål
- Säkra regelefterlevnad och hantera risk/sårbarhet
- Fånga och hantera avvikelser

Följa upp och analysera inköpsverksamhet

- Fånga data fr taktiskt och operativt inköpsarbete
- Aggregera och analysera data (strat måluppfyllelse, risk- och sårbarhet, regelefterlevnad samt process/systemeffektivitet)
- Formulera slutsatser
- Rapportera
- Vid behov initiera korrigering av styrning av inköpsverksamhet
- Uppföljning och analys utgör underlag för planering

Uppföljning och analys *förutsätter en upprättad process och struktur för avtalsförvaltning och avtalsuppföljning*

Kommungemensamt stöd för den strategiska nivån Ansvar KS

Taktiskt
inköpsarbete

Ansvar:
KS/nämnd

Förbereda
upphandling

Genomföra
upphandling

Realisera
upphandling

Kommungemensamt stöd för den taktiska nivån Ansvar KS

Operativt
inköpsarbete

Ansvar:
KS/nämnd

Genomföra
inköp/avrop

Kommungemensamt stöd för den operativa nivå Ansvar KS

Hur tar vi oss dit?

Strategiskt inköpsarbete i Umeå kommun

Nuläge:

Avsaknad av strategisk ansats i styrningen av kommunens inköpsverksamhet innebär att *planering, uppföljning och analys på strategisk (aggregerad) nivå saknas*. Detta innebär i praktiken att struktur och process för att omsätta kommunövergripande mål i inköpsverksamhet saknas. Något som idag gör det svårt (omöjligt) att:

- Prioritera mellan olika måldimensioner
- Omsätta kommungemensamma mål i krav
- Följa upp i vilken grad/på vilket sätt inköpsverksamheten bidrar till strategiska mål

Förslag:

Kommunstyrelsen får ansvar för att planera, genomföra/understödja och följa upp *inköpsverksamheten som helhet* på sådant sätt att områden/frågor som är av strategisk vikt eller betydelse för kommunen hanteras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Kommunstyrelsen får ansvar för analys, planering och uppföljning av inköpsverksamheten på en organisationsövergripande nivå. Detta sker genom att kommunstyrelsen återkommande följer upp och analyserar kommunens inköpsbeteende, dvs vilka kategorier av varor- och tjänster kommunen köper, hur kommunens inköpsmönster/beteende ser ut över tid och hur det kan förväntas utvecklas framgent¹. Analysen ska särskilt beakta varu-/tjänstekategorier som bedöms vara:

- kritiska för kommunens förmåga att tillgodose sitt välfärdsuppdrag på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- väsentliga för kommunens förmåga att nå måluppfyllelse inom fastställda inriktningsmål.
- viktiga ur beredskapshänseende
- viktiga i arbetet med att motverka och/eller förebygga välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet och organiserad brottslighet.

Slutsatser och rekommendationer fr genomförd analys bör förankras med berörda nämnder. Syftet med analysen är att ge kommunstyrelsen underlag för att fastställa vad som särskilt bör prioriteras vid kommande upphandlingar inom respektive varu- /tjänstekategori.

Utifrån genomförd analys och prioritering upparbetar och fastställer kommunstyrelsen årligen inköpsplan för kommande 3-årsperiod. I Inköpsplan tydliggörs de varu-/tjänstekategorier som bedöms vara av strategisk betydelse under dessa år, i planen anges orsak till samt den förflyttning/förändring som kommunen ska försöka uppnå inom respektive kategori.

Inköpsplan omsätts i praktiken genom taktiskt inköpsarbete (dvs i genomförandet av enskilda upphandlingar) samt genom strategisk samverkan med andra myndigheter/aktörer och dialog med

¹ T ex genom att kommunstyrelsen årligen upprättar en sammanställning av kända upphandlingsbehov i kommunens nämnder.

berörda branscher. Inköpsplanen följs upp genom att uppföljning av ingångna avtal (taktisk nivå) och uppföljning av inköp (operativ nivå) sammanställs och återskärts till kommunstyrelsen och berörda nämnder.

För att uppnå ovanstående bör KF därför i policy för inköp och upphandling alternativt reglemente för kommunstyrelsen tydliggöra att Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- leda och driva kommunens gemensamma inköpsprocess, och i samverkan med övriga nämnder arbeta för att effektivisera inköpsprocessen
- företräda kommunen vid strategisk samverkan avseende inköp/upphandling med andra upphandlande myndigheter och enheter
- följa upp inköpsmognaden i kommunen och i samverkan med kommunens verksamheter arbeta för att öka och förbättra den
- besluta om övergripande inköpsplan för Umeå kommun och leda och utveckla kommunens kategoriarbete
- ta beslut gällande vilka upphandlingsområden som ska samordnas respektive inte samordnas genom ramavtalsupphandling alternativt inrättade av ett dynamiskt inköpssystem.

Kommunstyrelsen bör i riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet tydliggöra att nämnd ansvarar för att:

- ha god framförhållning och sammanställa och kommunicera de upphandlings- och inköpsbehov nämnden har under kommande år till kommunstyrelsen
- Verka för att de kommunövergripande prioriteringar som framgår i kommunens inköpsplan omsätts i de enskilda upphandlingar nämnden genomför eller deltar i.
- krav ställs vid alla upphandlingar där så är relevant och rimligt med avseende på inköpets grad av påverkan för att bidra till att kommunen når fastställda inriktningsmål, stärker sin beredskap och/eller motverkar välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet och organiserade brottslighet.

Taktiskt inköpsarbete i Umeå kommun

Med taktiskt inköpsarbete avses förmågan att på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt planera, genomföra och realisera enskilda upphandlingar. I de dialoger som genomförts med förvaltningsrepresentanter och/eller i genomförda revisionsgranskningar lyfts följande:

- Hög kompetens och professionellt stöd från Upphandlingsbyrån
- Info, stödmaterial och digitala tjänster för att *förbereda* upphandling efterfrågas
- Otydligt vilket mandat och ansvar nämnd/förvaltning har för realisering (*förvaltning och uppföljning*) av ingångna avtal

Förslag

I riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra att *Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillgodose krav på en ändamålsenlig och effektiv inköpsverksamhet. I detta ansvar ingår att upprätthålla de processer och den organisation/kompetens som kommunstyrelsen behöver för att tillgodose kommunstyrelsens roll och ansvar.*

I riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra att *kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma inköpsprocess och ska i nära samverkan med nämnder och förvaltningar arbeta aktivt med att effektivisera och utveckla processen.*

I riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra att Nämnd ansvarar för att:

- säkerställa egen internkontroll i frågor som rör inköp och upphandling
- Nämnd nyttjar kommungemensamma system för avtalsförvaltning².
- Nämndens förvaltning följer upp egna avtal för att säkerställa att villkor i avtalen följs under hela avtalsperioden. Detta gäller även avtal som ingåtts genom avrop på ramavtal. Omfattningen av uppföljningen ska anpassas till kontraktets värde och övriga förhållanden.
- Nämndens förvaltning följer upp sina inköp, exempelvis genom leverans- och fakturakontroll.

Samt att Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- årliga övergripande uppföljningar av kommunens samlade inköp och upphandlingar sker, och att resultatet av uppföljningarna infogas som underlag till kommunens planeringsprocess.
- informera kommunfullmäktige om allvarliga avvikelser inom kommunens gemensamma inköpsprocess och vid behov föreslå åtgärder
- bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal.
- Upparbeta och utveckla kommungemensamma stödsystem för avtalsförvaltning.
- genom information och utbildning stödja förvaltningar i frågor som rör kontroll och uppföljning inom inköps- och upphandlingsområdet.

² När detta skrivs utgör de kommungemensamma systemen för avtalshantering av Complete control och E-avrop som förvaltas av Upphandlingsbyrån samt Incit Expand som förvaltas av Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Operativt inköpsarbete i Umeå kommun

Med operativt inköpsarbete avses inköp/avrop mot befintligt avtal. Umeå kommuns inköpsprocess bedöms vara väl etablerad och har därför ej varit i fokus inom nulägesanalysen. Inköpsprocessen är i hög grad digitaliserad idag men det finns fortfarande potential till ökad digitalisering/automatisering av enskilda moment.

Inom ramen för det operativa inköpsarbetet ingår även direktupphandlingar. I samband med de dialoger som genomförts under nulägesanalysen har det påtalats att styrning/reglering av direktupphandling behöver utvecklas och att stödjande strukturer för hur direktupphandling förbereds, genomförs och följs upp behöver utvecklas. I den revisionsgranskning som genomförts avseende kommunens inköps- och upphandlingsprocess gör revisionen följande bedömning:

Stödet till verksamheterna rörande direktupphandling är inte lika tydligt definierat och går olika till inom olika förvaltningar. Vi bedömer att ansvar och stöd rörande genomförande av direktupphandlingar bör tydliggöras. Detta särskilt då direktupphandlingar genomförs på olika nivåer i kommunen, och det vid tidpunkten för granskningen saknas former för utbildning rörande detta område.

Förslag

I riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra nämnds respektive kommunstyrelsens ansvar vid direktupphandling.

samt att i riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra att kommunstyrelsen har ansvar att:

- Ta fram och utveckla stödjande kungemensam process "Genomföra direktupphandling", i samverkan med kommunens förvaltningar, samt att fortlöpande informera, utbilda och ge råd och stöd till förvaltningar avseende direktupphandlingar

Övriga observandum från nulägesanalys eller revisionsgranskningar

Risikanalyser genomförs inte systematiskt i upphandlings- och inköpsprocessen

Vid genomförd revisionsgranskning påtalade revisionen att:

Vid intervjuer uppges att risikanalyser inte genomförs systematiskt i upphandlingar, men att riskbedömning ingår som en del av förberedelsefasen i verksamhetskritiska upphandlingar. I Upphandlingsbyråns interna dokument som klargör roll- och ansvarsfördelningen framgår att upphandlare ansvarar för att genomföra affärsmässiga risk- och konsekvensbedömningar. I övrigt kan vi inte se att riskanalys ingår som ett moment i de rutiner för upphandlingsprocessen som vi erhållit.

Förslag

I riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra nämnds respektive kommunstyrelsens ansvar för kontroll och uppföljning.

Dvs att nämnd ansvarar för att:

- säkerställa egen internkontroll i frågor som rör inköp och upphandling
- vid upphandlingar genomföra nödvändiga risikanalyser och kontrollera leverantörens seriositet i syfte att motverka osund konkurrens, välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet och organiserad brottslighet.

Och att kommunstyrelsen ansvarar för att:

- genom information och utbildning stödja nämnder/förvaltningar i frågor som rör kontroll och uppföljning inom inköps- och upphandlingsområdet.

Förslag avseende Styrdokument relaterade till området

Umeå kommuns politiskt fastställda styrdokument inom området är i delar inaktuella och motsägelsefulla. Det är tydligt att de styrdokument som kommunen upprättat har en taktisk ansats, de fokuserar på att tydliggöra krav samt roll- och ansvarsfördelning för *genomförande av enskilda upphandlingar*.

Nuvarande styrning (som den uttrycks i befintliga styrdokument) innehåller en stor mängd ambitioner och krav men saknar styrning av hur denna strategiska ansats ska förverkligas, detta tar sig bland annat uttryck i avsaknad av krav/riktlinjer för hur nedbrytning av kommungemensamma mål till krav respektive prioritering mellan olika måldimensioner ska ske.

Några av de publika styrdokument som är publicerade på kommunens hemsida är ej upprättade så att det framgår vilken instans som fastställt dokumentet eller vilket år/datum som dokumentet fastställts.

De dokument som idag är publicerade under styrande dokument på umea.se är:

[Reglemente för styrelse och nämnder](#) KF 2024-06-17

[Inköps- och upphandlingspolicy](#) KF 2016-12-19

[Riktlinjer till policy för upphandling och inköp](#) (infogade i policy) KF 2016-12-19

[Regler för inköp och upphandling i Umeå kommun](#) *

[Ansvar- och rollfördelning vid upphandling inom Umeå kommun](#) *

[Delegation i Upphandlingsärenden](#) *

[Riktlinjer för direktupphandling inom Umeå kommun](#) *

**(OBS kompletterande dokument till tidigare Inköps- och upphandlingspolicy, fastställd av KS 2011-05-30 (Se ärende KS000687/2010). Dessa dokumenters giltighet kan ifrågasättas i och med att ny Policy med infogade riktlinjer fastställts av Kommunfullmäktige 5 år efter dessa dokument... (se KS-2016/00426). Ngt beslut om att fasa ut dessa dokument går dock ej att återfinna.*

Umeå kommuns nuvarande styrdokument är ej utformade för att tillgodose 'nya' krav och ambitioner avseende områden såsom:

- Valfärds kriminalitet
- Beredskapsfrågor
- Överenskommelser och fördjupad samverkan med sociala företag och civilsamhälle

Umeå kommuns nuvarande styrning av inköpsverksamhet lider även till viss del av den sk *Gott-och-blandat* effekten. Dvs fenomenet att blanda in så många aspekter och perspektiv i styrningen av ett område att styrningens ursprungliga syfte och funktion ej tillgodoses. Nuvarande styrning blandar friskt krav som ska ställas i olika former av upphandlingar med krav på hur kommunens ska genomföra enskilda upphandlingar. Krav på hur kommunens inköpsverksamhet är utformad är dock en sak och krav som ska få genomslag i enskilda upphandlingar en annan.

De förslag till policy och riktlinje som nu upparbetats ställer krav på hur kommunens inköpsverksamhet ska utformas och hur den politiska styrningen av inköpsverksamheten ska ske.

Krav, behov och mål som ska tillgodose genom enskilda upphandlingar hämtas dock med fördel i lagstiftning, grunduppdrag och inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige samt i övrig styrning från kommunfullmäktige (övriga policies, riktlinjer och planer).

Styrning som tydliggör
de behov, mål och
förhållningssätt som
Inköpsverksamheten
ska tillgodose

Lagstiftning/
författning
fr andra områden

Grunduppdrag

Inriktningsmål/program

Övr mål/planer

Övr Policies

Övr Riktlinjer

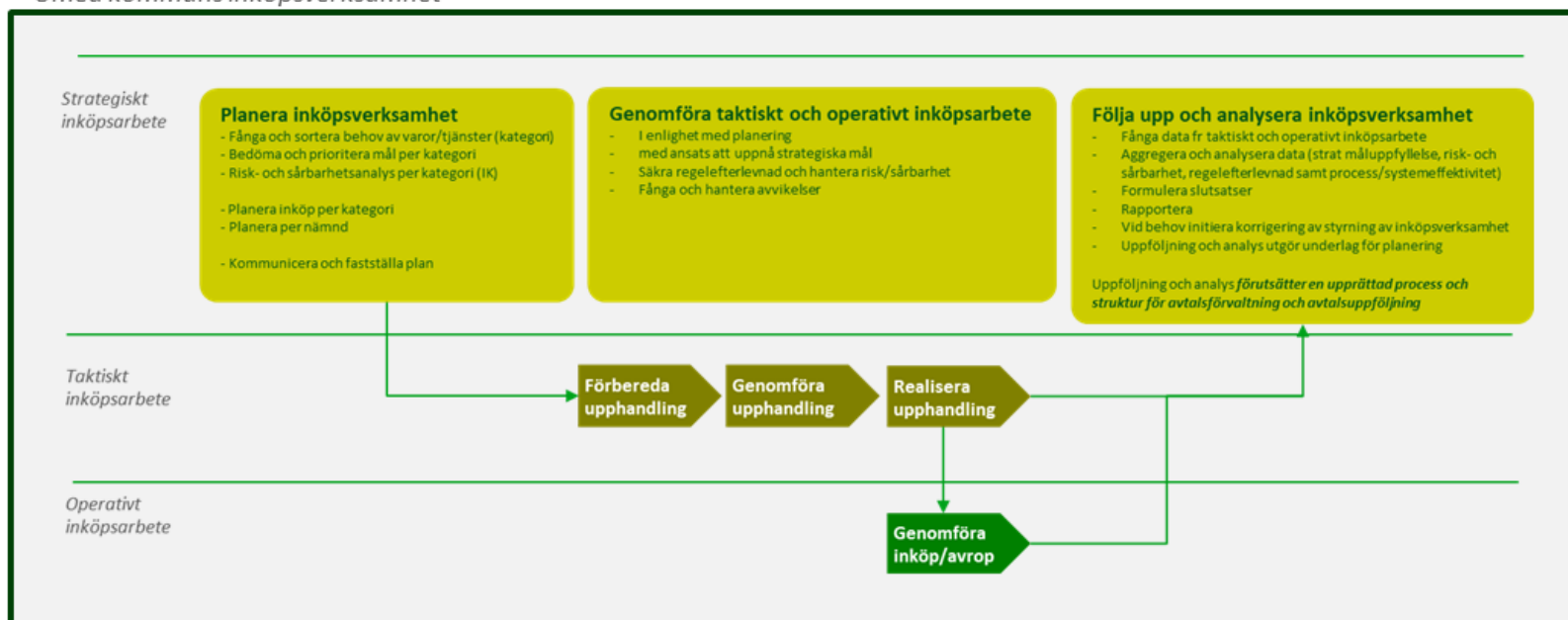
Styrning som tydliggör inköpsverksamhetens utformning

Reglemente
Delegationsordning

Upphandlingslagstiftning

*Policy och riktlinjer för
inköp och upphandling*

Umeå kommuns inköpsverksamhet



Förslag

KF föreslås besluta att:

- fastställa förslag till reviderad policy för Upphandling och inköp
- tidigare fastställd styrning på området fasas ut.
- att reglemente för nämnder och styrelse revideras i enlighet med förslag.

KS föreslås besluta att:

- fastställa förslag till riktlinjer för inköp och upphandling i Umeå kommun
- fastställa förslag till riktlinjer för fördjupad samverkan med ideell sektor.
- fastställa förslag till reviderad arbetsordning för näringslivs och arbetsutskottet.

Förslag till förändringar i roll och ansvarsfördelning (organiserande styrning)

Umeå kommun har idag en organisation och roll- och ansvarsfördelning som är uppbyggd och utformad för att tillgodose en *taktisk ansats*. Dvs organisationen är utformad för att hantera enskilda upphandlingar. Detta gäller på såväl politisk nivå som på förvaltningsnivå. Om kommunen vill ha en strategisk ansats i sitt inköpsarbete bör vissa förändringar i roll- och ansvarsfördelning genomföras.

Kommunfullmäktige

Nuläge

Fastställer styrning på kommunövergripande nivå.

Förslag

Ingen förändring

Kommunstyrelsen

Nuläge

KS kan enligt delegation fr KF fastställa riktlinjer för upphandlingsverksamheten. KS har delegerat det taktiska arbetet med att genomföra enskilda upphandlingar till KS:n. Ärenden relaterade till aggregerad planering, uppföljning och analys av kommunens inköpsverksamhet har ej hanterats i KS under 2023 el 2024.

Förslag

Revidera reglemente för nämnder och styrelse så att det framgår att kommunstyrelsen ansvarar för:

- *att kommunens inköpsverksamhet vilar på en gemensam grund och är ändamålsenligt utformad för att tillgodose kommunens behov på strategisk, taktisk och operativ nivå.*
- leda och driva kommunens gemensamma inköpsprocess, och i samverkan med övriga nämnder arbeta för att effektivisera inköpsprocessen

Samt att kommunstyrelsen har mandat:

- *att utfärda riktlinjer och anvisningar för att upprätthålla en ändamålsenlig och samordnad inköpsverksamhet.*
- företräda kommunen vid strategisk samverkan avseende inköp/upphandling med andra upphandlande myndigheter och enheter
- ta beslut gällande vilka upphandlingsområden som ska samordnas respektive inte samordnas genom ramavtalsupphandling alternativt inrättande av ett dynamiskt inköpsystem.

Samt att i policy för upphandlings- och inköpsverksamhet tydliggöra att kommunstyrelsen har mandat att:

- besluta om övergripande inköpsplan för Umeå kommun och leda och utveckla kommunens kategoriarbete

KSnau

Nuläge

KSnau hanterar idag huvuddelen av kommunens upphandlingsärenden. Under 2023 hanterade KSnau totalt 395 ärenden, av dessa var 134 upphandlingsärenden (beslut om att godkänna förfrågningsunderlag alt beslut om tilldelningsbeslut/val av leverantör). Dvs vart tredje ärende som KSnau hanterade under 2023 var ett upphandlingsärende. Samtliga av dessa ärenden relaterade till enskilda upphandlingar, dvs de var av taktisk karaktär. Ärenden relaterade till aggregerad planering, uppföljning och analys av kommunens inköpsverksamhet har ej hanterats i KSnau under 2023 (utöver det som lyfts vid information/samråd inom den nu genomförda översynen).

Kommunen har idag en politisk roll- och ansvarsfördelning på nämnds/utskottsnivå som är utformad för att hantera enskilda upphandlingar. Kommunen har inte en organisation på politisk nivå som är utformad för att i aggregerad form påtala inriktning för samt planera, följa upp och analysera kommunens inköpsverksamhet. Detta innebär att det ej finns arbetsformer för att på politisk nivå:

- Prioritera mellan olika måldimensioner
- Omsätta kommungemensamma mål i krav
- Följa upp i vilken grad/på vilket sätt inköpsverksamheten bidrar till strategiska mål

Kommunen saknar även motsvarande stödjande/beredande organisation på tjänstepersonsnivå (eg inom förvaltning).

Förslag

KS reviderar arbetsordning för KSnau så att det framgår att KSnau:

- *har ansvar för att bereda underlag som tillgodoser kommunstyrelsens ansvar att följa upp, leda och vid behov utveckla kommunens inköpsverksamhet och gemensamma inköpsprocess på såväl strategisk som taktisk och operativ nivå.*

Nämnder

Nuläge

Enligt kommunens reglemente är det enbart sex av kommunens 15 nämnder som har delegation från kommunfullmäktige att besluta i ärenden om upphandling (de nämnder som har delegation är KS, TN, IFN, ÄN, Valnämnden och PA-nämnden). När det gäller Valnämnden är delegationen begränsad till beslut om upphandling av tjänster som kan behövas för fullgörande av valnämndens skyldigheter i samband med val och när det gäller PA-nämnden begränsas mandatet till upphandling av personaladministrativa system. När det gäller ÄN och IFN begränsas mandatet till beslut om *Förfrågningsunderlag, tilldelning och uppföljning av utförare enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)*. För TNs räkning begränsas mandatet till beslut avseende *igångsättningstillstånd av investeringar i byggnader och anläggningar, inklusive fastställande av förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut och avtal avseende kommunens bygg, anläggnings- och installationsentreprenader med tillhörande drifts- och underhållsentreprenader*.

Här skiljer sig Umeå kommun kraftigt från övriga kommuner som ingått i genomförd omvärldsbevakning. I samtliga kommuner som ingått i omvärldsbevakning har kommunens nämnder generellt ansvar och mandat att genomföra specifika objeksupphandlingar så länge de följer av KF fastställd policy och fastställda riktlinjer samt nyttjar kommungemensam upphandlingsfunktion som expertfunktion. Detta innefattar att nämnd har mandat att fatta beslut om att inleda upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal. I ett flertal kommuner har

även nämnd mandat att delegera dessa beslut till förvaltningschef eller annan tjänsteperson. Ett antal kommuner har även tydliggjort att varje nämnd är en egen upphandlande myndighet³.

Förslag

Revidera reglemente för nämnder och styrelse så att det framgår att samtliga nämnder:

- *är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.*
- *ska upprätthålla en ändamålsenlig organisation och kompetens i inköps- och upphandlingshänseende*
- *ska följa kommungemensamma direktiv och riktlinjer fastställda av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.*
- *ska nyttja kommungemensamma stöd- och expertfunktioner samt kommungemensamma processer/digitala tjänster inom inköps- och upphandlingsområdet.*
- *ska bidra till att utveckla kommungemensamma stöd- och expertfunktioner samt kommungemensamma processer/digitala tjänster inom inköps- och upphandlingsområdet.*

Stadsledningskontoret

Nuläge

Umeå kommuns expertkompetens och samordnade stöd till nämnder, bolag och förvaltningar är idag samlade inom Stadsledningskontorets Upphandlingsbyrå.

Förslag till förändrad inköpsverksamhet ändrar ej på detta. Upphandlingsbyråns funktion som expertorgan och samordnad stödfunktion kvarstår. Upphandlingsbyrån får dock ett tydligare uppdrag avseende den strategiska nivån.

Under de nulägesdialoger som genomförts med förvaltningsrepresentanter lyfts genomgående att kommunen idag har en välfungerande *upphandlingsverksamhet på taktisk nivå*, dvs enskilda upphandlingar genomförs på ett ändamålsenligt sätt. I samma dialoger framkommer även en tydlig bild av att man från nämnder/förvaltningar i huvudsak är nöjd med det stöd som Upphandlingsbyrån ger i samband med enskilda upphandlingar och att Upphandlingsbyrån bedöms ha väldigt hög kompetens i dessa frågor. Ett flertal förvaltningsrepresentanter lyfter förståelse för den höga arbetsbelastning som Upphandlingsbyrån har idag och skulle gärna se att Upphandlingsbyrån ger förvaltningarna stöd som möjliggör att förvaltningarna själva kan förbereda olika moment inför, under och efter genomförd upphandling (egentligen hjälp-till-självhjälp i form av utbildning, digitala tjänster, information, mallar och rutiner/checklistor).

Upphandlingsbyrån förvaltar redan idag ett antal digitala stödsystem/tjänster som nyttjas av nämnd/förvaltning. Utvecklingen inom området går dock fort och även framgent bedöms fortsatt digitalisering av området kunna ge stora fördelar för kommunen.

Förslag:

Stadsdirektör bör tydliggöra att:

- *Upphandlingsbyrån har i uppdrag att upparbeta de kommungemensamma processer som krävs för att fortlöpande tillhandahålla underlag som möjliggör för KS/KSnau att på strategisk nivå planera, följa upp och analysera kommunens inköpsverksamhet.*

³ I enlighet med Högsta förvaltningsrättens dom HFD 2018 ref 67

- *att Upphandlingsbyrån har ansvar för att fortlöpande förvalta och utveckla kommungemensamma processer som understödjer/möjliggör en ändamålsenlig inköpsverksamhet på strategisk, taktisk och operativ nivå i kommunens förvaltningar.*

Förvaltning/verksamhet

Förvaltningarnas organisationer för att bedriva nödvändig inköpsverksamhet ser väldigt olika ut både sett till utformning och dimensionering. Detta är i sig ej negativt då förvaltningarnas respektive organisationer i stort verkar vara anpassade och utformade för att hantera respektive förvaltnings behov och krav på taktisk nivå (dvs för att tillgodose förvaltningens ansvar i arbetet med att planera, genomföra och realisera enskilda upphandlingar).

Förslag

Ingen förändring med anledning av denna översyn, respektive förvaltning bör dock ha beredskap för att en förändrad roll och ansvarsfördelning mellan KS och nämnd, ett tydliggjort ansvarsförhållande mellan kommunstyrelse och nämnder samt ett ökat fokus på den strategiska nivån kan medföra behov av att se över förvaltningens arbetssätt och organisation relaterat till dessa frågor.

Remissversion av

Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
XXX

**Datum och paragraf för
beslutet:** XXX

Policyn styr:
Kommunkoncernen

Dokumenttyp:
Policy

Giltighetstid:
Tills vidare

Dokumentansvarig nämnd:
Kommunstyrelsen

Bakgrund

Syfte

Syftet med policy för upphandling och inköpsverksamhet i Umeå kommun är att tydliggöra de förhållningssätt och principer som ligger till grund för utformningen av Umeå kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet.

Lagar och andra krav

Den svenska upphandlingslagstiftningen vilar på EU:s grundprinciper för upphandlingsverksamhet. Den svenska upphandlingslagstiftningen består bl a av

- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)
- Lagen om upphandling av koncessioner (LUK)
- Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Upphandlingslagarna utgör så kallade förfarandelagstiftning. Det innebär att lagarna anger hur offentliga aktörers upphandlingar och inköp ska gå till, men de reglerar inte vad som ska köpas in.

Omfattning och avgränsning

Denna policy tydliggör de övergripande förhållningssätt och principer som ligger till grund för utformningen av Umeå kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet.

Denna policy innehåller därför ej alla de områden, mål, inriktningar och krav som kan få inverkan på enskilda upphandlingar och/eller inköp. Sådana mål, inriktningar och krav återfinns i annan lagstiftning, annan författning eller i andra styrdokument antagna av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller bolagsstyrelse.

Kommunfullmäktiges styrning av utformning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet tar sig uttryck i denna policy, i reglemente för nämnder och styrelser samt i ägardirektiv för kommunala bolag.

Kommunfullmäktiges policy kan vid behov kompletteras med:

- Riktlinjer och anvisningar fastställda av kommunstyrelsen för att förtydliga kommunövergripande förhållanden

- Riktlinjer och anvisningar fastställda av enskild nämnd eller enskilt bolag för att förtydliga nämnd eller bolagsspecifika förhållanden
- Delegationsordning fastställd av kommunstyrelse eller nämnd för att förtydliga ansvar och mandat

Begrepp och definitioner

Anskaffning – avser de åtgärder kommunen vidtar för att köpa eller hyra (leasa) varor och tjänster som kommunens verksamhet behöver.

Inköp – avser köp av varor och tjänster.

Upphandling – avser de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller bygghandelskontrakt genom tilldelning av kontrakt över direktupphandlingsgränsen

Inköpsprocessen – avser hela kedjan från behov av vara/tjänst uppstår tills att leverans har genomförts, kontrollerats och värderats.

Upphandlingsprocess – avser hela kedjan från förberedelse och genomförande av upphandling, till uppföljning, utvärdering och realisering av avtal.

System – avser det system av styrning, processer/aktiviteter, information och kompetens som behövs för att tillgodose behov.

Varu/tjänstekategori – en grupp av varor eller tjänster med vissa gemensamma egenskaper

Kategoristyrning – styrning av inköp inom en varu/tjänstekategori genom analys, planering, genomförande och uppföljning av de inköp som genomförs inom respektive kategori.

Spend – Inköpsvolym i kr för påverkbara inköp under angiven tidsperiod.

Vilka berörs av policyn

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder och förvaltningar samt helägda kommunägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt

Principer och förhållningssätt

Upphandling och inköp är strategiska verktyg som ska bidra till att:

- Kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.
- Nämnder och bolag kan tillgodose sina respektive ändamål/grunduppdrag.
- Kommunfullmäktiges inriktningsmål uppfylls
- Kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning/höjd beredskap
- Kommunen motverkar och förebygger välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet, korruption och jäv.

Strategisk och effektiv anskaffning

Av kommunfullmäktige fastställd prioriteringsordning ska prägla utformning av kommunens inköpsverksamhet samt enskilda upphandlingarnas utformning och innehåll.

Kommunen ska upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation inom upphandlings- och inköpsområdet.

Detta innebär att kommunen ska utforma upphandlings- och inköpsverksamheten på sådant sätt:

- att kommunens och kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.
- att den tillgodoser de behov av varor/tjänster/byggentreprenader som nämnder/bolag har för att fullgöra grunduppdrag/tillgodose ändamål.
- att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppnås och att strategisk prioritering upparbetas och får genomslag i enskilda upphandlingar (taktisk nivå) och avrop/direktupphandlingar (operativ nivå).
- att kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning och/eller höjd beredskap.
- att välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet korruption och jäv förebyggs och motverkas.

Kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet ska följas upp. Information, uppföljning och lärdomar från genomförda upphandlingar samt genomförda avrop ska aggregeras så att det är möjligt att följa i vilken omfattning inriktningsmål, prioriteringar och vägval tillgodoses.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där det kommungemensamma intresset har företräde framför enskilda nämnders/bolags intressen om dessa står i konflikt till varandra.

Affärsmässighet, sund konkurrens och ett gott näringslivsklimat

Umeå kommunkoncern ska vara en god affärspartner och verka för sund konkurrens och för ett gott näringslivsklimat.

Inköps- och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. Inga ovidkommande hänsyn får tas. Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Samarbete mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra. Medarbetare eller andra som ansvarar för uppgifter inom området har därför ett särskilt ansvar för att förtroendet för kommunen upprätthålls.

De jävsbestämmelser som gäller enligt lag för anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag ska i upphandlings- och inköpssituationer tillämpas. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningsätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för kommunen gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas likvärdigt.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att denna policy efterlevs och har ansvaret för att tillgodose krav på en ändamålsenlig och effektiv organisation. I detta ansvar ingår att upprätthålla de processer och den organisation/kompetens som kommunstyrelsen behöver för att tillgodose kommunstyrelsens roll och ansvar relaterat till kommunens inköpsverksamhet.

Kommunstyrelsen har ansvar för att planera för och genomföra kommungemensamma (samordnade) upphandlingar inom områden som ej destinerats till annan nämnd/bolag.

Varje part som ingår i upphandling eller avropar från avtal har ansvar för att realisera upphandling (implementera, följa upp och utvärdera avtal) i enlighet med den omfattning som parten avropar från sådan upphandling.

Kommunstyrelsen företräder kommunen vid strategisk samverkan avseende inköp/upphandling med andra upphandlande myndigheter och aktörer.

Kommunstyrelsen har mandat att utforma och fastställa kommunövergripande riktlinjer och anvisningar som normerar arbetet i enlighet med denna policy. Kommunstyrelsen ansvarar

för att ha uppsikt över och utöva samordnad styrning av inköpsverksamhet inom kommunen.

Varje nämnd och bolag i kommunen är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.

Nämnder och bolag har att arbeta i enlighet med denna policy samt ev kommunövergripande riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Nämnd och bolag har ansvar att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation inom sina respektive ansvarsområden.

Varje nämnd respektive bolag ansvarar för sitt inköpsbehov och har mandat att upphandla varor och tjänster som är specifika för den enskilda nämnden/bolaget.

De nämnder/bolag som tilldelats mandat att genomföra samordnade upphandlingar inom avgränsade områden ska planera för och säkra att samordning sker med övriga berörda nämnder och bolag samt med Kommunstyrelsen.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att ha god framförhållning och sammanställa samt vid behov kommunicera de upphandlings- och inköpsbehov nämnden/bolaget har under kommande år.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att planera, förbereda, genomföra och realisera (implementera, följa upp och utvärdera) de upphandlingar och inköp som nämnden/bolaget genomför.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att beslut relaterade till upphandling/inköp fattas på behörig nivå enligt gällande delegationsordning.

Nämnd och bolag har mandat att vid behov upparbeta och fastställa riktlinjer och anvisningar som konkretiserar nämnds- eller bolagsspecifika förhållanden. Nämnd och bolag har ansvar för att säkra att sådana riktlinjer/anvisningar utgår från och följer denna policy samt ev. kommunövergripande riktlinjer från kommunstyrelsen.

Relaterade styrdokument

Av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv

Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Umeå kommuns näringslivsstrategi 2019-2026

Policy, plan och riktlinje för civilberedskap

Riktlinje för intern styrning och kontroll

Riktlinje för styrning och uppföljning av privata utförare

Remissversion

Riktlinje för upphandling- och inköpsverksamhet

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Diarienummer:
XXX

**Datum och paragraf för
beslutet:** XXX

Riktlinjen styr:
Nämnder

Dokumenttyp:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tills vidare. Ska revideras
XXX

Dokumentansvarig:
SLK - Avdelningen för
ekonomi & styrning

Innehåll

Bakgrund	Error! Bookmark not defined.
Syfte.....	Error! Bookmark not defined.
Lagar och andra krav	Error! Bookmark not defined.
Vilka berörs av riktlinjen.....	Error! Bookmark not defined.
Begrepp och definitioner.....	Error! Bookmark not defined.
Hantering av avsteg.....	Error! Bookmark not defined.
Stödjande processer och förhållningsätt.....	Error! Bookmark not defined.
Relaterade styrdokument.....	Error! Bookmark not defined.
Riktlinje för Inköp och upphandlingsverksamhet i Umeå kommun	Error! Bookmark not defined.
Affärsmässighet och dialog	Error! Bookmark not defined.
Gemensam inköpsprocess.....	Error! Bookmark not defined.
Från molnfri höjd till verkstad – från strategi till praktik.....	Error! Bookmark not defined.
Kommunens egna resurser.....	Error! Bookmark not defined.
Ansvarsfördelning.....	Error! Bookmark not defined.
Helhetssyn, ändamålsenlighet och effektivitet	Error! Bookmark not defined.
Genomförande av direktupphandlingar	Error! Bookmark not defined.
Kontroll och uppföljning	Error! Bookmark not defined.

Bakgrund

Syfte

Syfte med denna riktlinje är att säkerställa att utformning av Umeå kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet sker i enlighet med de förhållningsätt och principer som kommunfullmäktige fastställt i Policy för upphandling. Det innebär att kommunen upphandlings- och inköpsverksamhet utformas på sådant sätt:

- att kommunens och kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt
- att inköpsverksamheten tillgodoser de behov av varor/tjänster som nämnder/bolag har för att fullgöra grunduppdrag/tillgodose ändamål.
- att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppnås och att strategisk prioritering upparbetas, får genomslag i enskilda upphandlingar (taktisk nivå) och avrop/direktupphandlingar (operativ nivå).
- att kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning och/eller höjd beredskap.
- att välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet, korruption och jäv förebyggs och motverkas.

Samt att kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet följs upp och att Information, uppföljning och lärdomar från genomförda upphandlingar samt genomförda avrop ska aggregeras så att det är möjligt att följa i vilken omfattning inriktningsmål, prioriteringar och vägval tillgodoses.

Lagar och andra krav

Den svenska upphandlingslagstiftningen vilar på EU:s grundprinciper för upphandlingsverksamhet. Den svenska upphandlingslagstiftningen består bl a av

- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)
- Lagen om upphandling av koncessioner (LUK)
- Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Upphandlingslagarna utgör sk förfarandelagstiftning. Det innebär att lagarna anger hur offentliga aktörers upphandlingar och inköp ska gå till, men de reglerar inte vad som ska köpas in.

Vilka berörs av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Umeå kommuns nämnder och styrelse.

Begrepp och definitioner

Anskaffning – avser de åtgärder kommunen vidtar för att köpa eller hyra (leasa) varor och tjänster som kommunens verksamhet behöver.

Inköp – avser köp av varor och tjänster.

Upphandling – avser de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggentreprenader genom tilldelning av kontrakt över direktupphandlingsgränsen

Inköpsprocessen – avser hela kedjan från behov av vara/tjänst uppstår tills att leverans har genomförts, kontrollerats och värderats.

Upphandlingsprocess – avser hela kedjan från förberedelse och genomförande av upphandling, till uppföljning, utvärdering och realisering av avtal.

System – avser det system av styrning, processer/aktiviteter, information och kompetens som behövs för att tillgodose behov.

Varu/tjänstekategori – en grupp av varor eller tjänster med vissa gemensamma egenskaper

Kategoristyrning – styrning av inköp inom en varu/tjänstekategori genom analys, planering, genomförande och uppföljning av de inköp som genomförs inom respektive kategori.

Spend – Inköpsvolym i kr för påverkbara inköp under angiven tidsperiod.

Stödjande processer och förhållningsätt

Kommunstyrelsen har i uppdrag att ta fram och tillhandahålla kommungemensamma processer, stödsystem, digitala tjänster etc som behövs för att implementera de principer/förhållningsätt som kommunfullmäktige fastställt i policy för upphandling och inköp.

Relaterade styrdokument

Umeå kommuns policy för upphandlings- och inköpsverksamhet är tillsammans med fastställt reglemente för nämnder och styrelse samt denna riktlinje de dokument som tillsammans i huvudsak reglerar utformning av upphandlings- och inköpsverksamhet i Umeå kommun. Nedan är andra styrande dokument som styr området:

- Av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv
- Riktlinje för god ekonomisk hushållning
- Umeå kommuns näringslivsstrategi 2019-2026
- Policy, plan och riktlinje för civilberedskap
- Riktlinje för intern styrning och kontroll
- Riktlinje för styrning och uppföljning av privata utförare

Riktlinje för Inköp och upphandlingsverksamhet i Umeå kommun

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma intresse har företräde framför enskild verksamhets intresse om dessa står i konflikt med varandra.

Varje nämnd och styrelse i kommunen är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling. Varje nämnd har att verka för att de principer och förhållningsätt som fastställts i kommunfullmäktiges policy för upphandling- och inköpsverksamhet tillgodoses. Varje nämnd har ansvar att upprätthålla en ändamålsenlig organisation i inköps- och upphandlingsfrågor.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillgodose krav på en ändamålsenlig och effektiv inköpsverksamhet. I detta ansvar ingår att upprätthålla de processer och den organisation/kompetens som kommunstyrelsen behöver för att tillgodose kommunstyrelsens roll och ansvar.

Kommunstyrelsen har ansvar för att planera för och genomföra kommungemensamma (samordnade) upphandlingar inom områden som ej destinerats till annan nämnd.

Kommunstyrelsen har därtill ett ansvar för samordning av tecknande av ramavtal och är inköpscentral och därmed avtalspart för de ramavtal styrelsen tecknar.

De nämnder som tilldelats mandat att genomföra samordnade upphandlingar inom avgränsade områden ska planera för och säkra att samordning sker med övriga berörda nämnder och bolag samt med Kommunstyrelsen.

Varje part som ingår i samordnade upphandlingar har ansvar för att realisera upphandling (implementera, följa upp och utvärdera avtal) i enlighet med den omfattning som parten avropar från sådan upphandling.

Affärsmässighet och dialog

Regler om offentlighet och sekretess ska beaktas. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika.

I syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet ska dialog föras med leverantörer och anbudsgivare vid inköp och upphandling.

Den som ansvarar för en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om de förutsättningar och villkor som råder på den marknad och i den bransch som upphandlingen avser. Detta kan ske genom bransch/marknadsanalys, genom kontakter med leverantörer eller på annat sätt.

Inköp och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. Medarbetare eller andra som ansvarar för uppgifter inom området har därför ett särskilt ansvar för att förtroendet för kommunen upprätthålls. De jävsbestämmelser som gäller enligt lag för anställda och förtroendevalda i kommunen ska tillämpas i upphandlingssituationer.

Gemensam inköpsprocess

För att utveckla och effektivisera Umeå kommuns inköps- och upphandlingsverksamhet ska kommunen verka för en gemensam inköpsprocess.

Den gemensamma inköpsprocessen ska utformas så att Umeå kommuns inköps- och upphandlingsverksamhet sker med hög kvalitet och effektivitet.

Den gemensamma inköpsprocessen innehåller tre huvudsakliga delar som tillgodoser kommunens behov av att planera, genomföra och följa upp inköpsverksamheten på strategisk, taktisk och operativ nivå.

Strategiskt inköpsarbete avser kommunens arbete med att planera, genomföra/understödja och följa upp *inköpsverksamheten som helhet* på sådant sätt att områden/frågor som är av strategisk vikt eller betydelse för kommunen hanteras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Taktiskt inköpsarbete avser styrelsens och respektive nämnds arbete med att planera, genomföra och realisera *enskilda upphandlingar* i enlighet med gällande regelverk för offentlig upphandling och samtidigt säkra att områden/frågor som är av strategisk vikt eller betydelse för kommunen hanteras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Operativt inköpsarbete avser de inköp/beställningar/avrop som genomförs i kommunens verksamheter, samt den leveransbevakning och fakturahantering som följer av sagda inköp/beställningar/avrop. I det operativa inköpsarbetet ingår även förberedelse, planering genomförande och uppföljning av direktupphandlingar.

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- kommunens gemensamma inköpsprocess och ska i nära samverkan med nämnder och förvaltningar arbeta aktivt med att effektivisera och utveckla processen.

Nämnd ansvarar för:

- att bidra till och delta i arbetet med att effektivisera och utveckla den kommungemensamma inköpsprocessen.

Se bilaga 1 för principiell utformning av kommunens inköpsprocess på strategisk, taktisk och operativ nivå.

Från molnfri höjd till verkstad – från strategi till praktik

I enlighet med av kommunfullmäktige fastställd policy för inköp och upphandling ska Kommunen aktivt använda inköp och upphandling som verktyg för att säkra att

- Kommunens och kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.
- Att de behov av varor, tjänster och byggentreprenader som nämnd har för att fullgöra sina grunduppdrag tillgodoses
- att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppnås och att strategisk prioritering får genomslag i enskilda upphandlingar (taktisk nivå) och vid avrop/direktupphandlingar (operativ nivå).
- att kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning och/eller höjd beredskap.
- att välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet, korruption och jäv förebyggs och motverkas.

Kommunstyrelsen har ansvar för analys, planering och uppföljning av inköpsverksamheten på en organisationsövergripande nivå. Detta sker genom att kommunstyrelsen återkommande följer upp och analyserar kommunens inköpsbeteende, dvs vilka kategorier av varor- och tjänster kommunen köper, hur kommunens inköpsmönster/beteende ser ut över tid och hur det kan förväntas utvecklas framgent¹. Analysen ska särskilt beakta varu-/tjänstekategorier som bedöms vara:

- väsentliga sett till inköpsvolym (spend i kr)
- kritiska för kommunens förmåga att tillgodose sitt välfärdsuppdrag på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- väsentliga för kommunens förmåga att nå måluppfyllelse inom fastställda inriktningsmål.
- viktiga ur beredskapshänseende
- viktiga i arbetet med att motverka och/eller förebygga välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet samt organiserad brottslighet.

Slutsatser och rekommendationer fr genomförda analyser bör förankras med berörda nämnder. Syftet med analysen är att ge kommunstyrelsen underlag för att fastställa vad som särskilt bör prioriteras vid kommande års upphandlingar inom respektive varu-/tjänstekategori.

Utifrån genomförd analys och prioritering upparbetar och fastställer kommunstyrelsen årligen inköpsplan för kommande 5-årsperiod. Inköpsplanen ska ses över och revideras årligen. I Inköpsstrategin tydliggörs de varu-/tjänstekategorier som bedöms vara av strategisk betydelse under dessa år och den förflyttning/förändring som kommunen ska

¹ Tex genom att kommunstyrelsen årligen upprättar en sammanställning av kända upphandlingsbehov i kommunens nämnder.

försöka uppnå inom respektive kategori. Inköpsplanen kan även innehålla förslag på krav som kommunen bör ställa i respektive kategori.

Inköpsplanen omsätts i praktiken genom taktiskt inköpsarbete (dvs i genomförandet av enskilda upphandlingar) inom prioriterade varu-/tjänstekategorier. Inköpsstrategin följs upp genom uppföljning/utvärdering av ingångna avtal (taktisk nivå) och uppföljning av inköp (operativ nivå). Uppföljning och utvärderingar ska sammanställs för respektive varu/tjänstekategori och återrapporteras till kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Nämnd ansvarar för att:

- ha god framförhållning och sammanställa och kommunicera de upphandlings- och inköpsbehov nämnden har under kommande år till kommunstyrelsen
- Verka för att de kommunövergripande prioriteringar som framgår i kommunens inköpsstrategi omsätts i de enskilda upphandlingar nämnden genomför eller deltar i.
- krav ställs vid alla upphandlingar där så är relevant och rimligt med avseende på inköpets grad av påverkan för att bidra till att kommunen når fastställda inriktningsmål, stärker sin beredskap och/eller motverkar välfärds kriminalitet och arbetslivskriminalitet och organiserad brottslighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- följa upp inköpsmognaden i kommunen och i samverkan med kommunens verksamheter arbeta för att öka och förbättra den
- återkommande följa upp och analysera kommunens inköpsbeteende, dvs vilka kategorier av varor- och tjänster kommunen köper, hur kommunens inköpsmönster/beteende ser ut över tid och hur det kan förväntas utvecklas framgent. Slutsatser och rekommendationer ska kommuniceras med berörda nämnder.
- besluta om övergripande inköpsplan för Umeå kommun och leda och utveckla kommunens kategoristyrning.
- följa upp och bedöma i vilken omfattning fastställd inköpsplan gett önskvärda effekter

Kommunens egna resurser

Innan upphandling/inköp sker ska det undersökas om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet med egna resurser. Det finns ett flertal verksamheter inom kommunen som har ett uppdrag att tillhandahålla eller samordna varor och tjänster till övriga verksamheter. Exempelvis när det rör städtjänster, fastighetstjänster och måltider. Men även tjänster inom kommunikation, HR, juridik, anskaffning av fordon eller försäkringar etc. Vid osäkerhet kontakta Stadsledningskontorets Upphandlingsbyrå.

Behov kan också tillgodoses genom att nyttja redan befintliga varor och material inom den egna verksamheten eller inom kommunen, alternativt att varor och material kan repareras och återbrukas.

Anskaffning mellan kommunens bolag och förvaltningar kan ibland vara upphandlingspliktiga. Vid tveksamhet om vad som gäller i det enskilda fallet ska Stadsledningskontorets Upphandlingsbyrå tillfrågas.

Ansvarsfördelning

Helhetssyn, ändamålsenlighet och effektivitet

All anskaffning av varor, tjänster och byggentreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse om dessa står i konflikt till varandra.

Kommunfullmäktige har ålagt kommunens nämnder och styrelse att upprätthålla en ändamålsenlig organisation inom upphandlings- och inköpsområdet.

Nämnd ansvarar för att:

- det i nämndens förvaltning finns en ändamålsenlig organisation med till exempel ledande befattning med ansvar för inköp och upphandlingsfrågor och utsedda beställare med tydligt mandat över vilka varor eller tjänster som får beställas
- ta initiativ till och aktivt informera andra nämnder/förvaltningar samt kommunstyrelsen om nämndens behov av varor/tjänster förändras.
- säkra och stärka inköps- och beställarkompetensen samt att utveckla och förbättra inköpsmognaden i sina respektive förvaltningar.
- Nämndens förvaltning bidrar med relevant kompetens på såväl strategisk nivå (t ex i arbetet med inköpsplan och kategoristyrningsarbete) och på taktisk nivå (t ex i upphandlingsgrupp).
- Upphandlade kommungemensamma ramavtal eller dynamiska inköpssystem används.
- kommungemensamma digitala tjänster (ex vis E-handelssystem, kommungemensamma avtalsdatabaser etc) används.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- leda och driva kommunens gemensamma inköpsprocess, och i samverkan med övriga nämnder arbeta för att effektivisera inköpsprocessen
- företräda kommunen vid strategisk samverkan avseende inköp/upphandling med andra upphandlande myndigheter och aktörer
- ta beslut gällande vilka upphandlingsområden som ska samordnas respektive inte samordnas genom ramavtalsupphandling alternativt inrättade av ett dynamiskt inköpssystem.

Genomförande och uppföljning av direktupphandlingar

Med direktupphandling avses en upphandling där det inte finns något lagkrav på hur en leverantör ska anlitas. Kommunens direktupphandlingar omsätter stora summor. Därför är det viktigt med ordning och reda och att främja sund konkurrens vid direktupphandlingar.

Nämnd ansvarar för att:

- minst tre leverantörer bör tillfrågas vid alla direktupphandlingar över 10 000 kronor
- kontrollera leverantörer som direktupphandlas
- direktupphandlingar över 50 000 kr dokumenteras och att skriftligt avtal/överenskommelse upprättas. Av dokumentationen ska framgå:
 - Det upphandlande bolagets namn
 - Avtalsföremålet, dvs vad som köps in genom avtalet
 - Avtalets löptid och uppskattat totalt värde samt när avtalet ingicks
 - Om och hur konkurrensen togs tillvara
 - Vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud
 - Vilken leverantör som tilldelades avtalet
 - Det viktigaste skälet till tilldelningen
- utföra kontroller av att direktupphandlingsgränsen inte överskrids
- leveranskontroll och uppföljning av direktupphandling genomförs
- säkra korrekt attesthantering genom att direktupphandling infogas och attesteras i kommungemensamt e-handelssystem innan den avslutas.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- Ta fram och utveckla stödjande kommungemensam process "Genomföra direktupphandling", i samverkan med kommunens nämnder och förvaltningar, samt att informera, utbilda och ge råd och stöd till förvaltningar avseende direktupphandlingar

Kontroll och uppföljning

Inköp och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för oegentligheter och otillbörlig påverkan. Samtidigt omsätter kommunens inköp stora summor och har en stor påverkan på kommunens möjligheter att nå sina inriktningsmål. Därför är det viktigt att säkerställa en god intern kontroll och uppföljning inom området. Uppföljning ska ske så väl på kommunens gemensamma inköp och upphandlingar som på nämnder och förvaltningars egna avtal och inköp.

Nämnder ansvarar för att:

- säkerställa egen internkontroll i frågor som rör inköp och upphandling
- Nämnd nyttjar kommungemensamt system för avtalsförvaltning.
- Nämndens förvaltning följer upp egna avtal för att säkerställa att villkor i avtalen följs under hela avtalsperioden. Detta gäller även avtal som ingåtts genom avrop på ramavtal. Omfattningen av uppföljningen ska anpassas till kontraktets värde och övriga förhållanden.
- Nämndens förvaltning följer upp sina inköp, exempelvis genom leverans- och fakturakontroll.
- lämna begärda uppgifter till Kommunstyrelsen
- underrätta kommunstyrelsen vid väsentliga avtalsbrott eller andra allvarliga brister hos en leverantör
- vid upphandlingar genomföra nödvändiga riskanalyser och kontrollera leverantörens seriositet i syfte att motverka osund konkurrens, välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet och organiserad brottslighet.
- avrop på ramavtal eller tilldelning av kontrakt från ett dynamiskt inköpssystem görs på ett korrekt sätt.
- leverantörer som inte tilldelas kontrakt efter tilldelningsbeslut i nämnd kontaktas och informeras om varför de inte tilldelades kontraktet. Detta ska ske på lämpligt sätt utifrån upphandlingens omfattning och art.
- vid behov besluta om egna styrande dokument som komplement till lagstiftning och denna riktlinje.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- årliga övergripande uppföljningar av kommunens samlade inköp och upphandlingar sker, och att resultatet av uppföljningarna infogas som underlag till kommunens planeringsprocess.

- informera kommunfullmäktige om allvarliga avvikelser inom kommunens gemensamma inköpsprocess och vid behov föreslå åtgärder
- bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal.
- Upparbeta och utveckla kommungemensamma stödsystem för avtalsförvaltning.
- genom information och utbildning stödja förvaltningar i frågor som rör kontroll och uppföljning inom inköps- och upphandlingsområdet.

Bilaga 1 – principiell utformning av Umeå kommuns inköpsprocess

Styrning av
inköps-
verksamhet

Organiserande styrning – syftar till att tydliggöra ansvarsfördelning och mandat (reglemente, arbets och delegationsordningar)

Aktiverande styrning – syftar till förflyttning/förändring (fr strategiska mål till krav i enskild upphandling)

Normerande styrning – syftar till att tydliggöra förhållningsätt och krav på system, process, metod/tillvägagångssätt (policy, riktlinjer)

Strategiskt
inköpsarbete

Planera inköpsverksamhet

- Fånga och sortera behov av varor/tjänster (kategori)
- Bedöma och prioritera mål per kategori
- Risk- och sårbarhetsanalys per kategori (IK)
- Planera inköp per kategori
- Planera per nämnd
- Kommunicera och fastställa plan

Genomföra taktiskt och operativt inköpsarbete

- I enlighet med planering
- med ansats att uppnå strategiska mål
- Säkra regelefterlevnad och hantera risk/sårbarhet
- Fånga och hantera avvikelser

Kommungemensamt stöd för den strategiska nivån Ansvar KS

Följa upp och analysera inköpsverksamhet

- Fånga data fr taktiskt och operativt inköpsarbete
- Aggregera och analysera data (strat måluppfyllelse, risk- och sårbarhet, regelefterlevnad samt process/systemeffektivitet)
- Formulera slutsatser
- Rapportera
- Vid behov initiera korrigering av styrning av inköpsverksamhet
- Uppföljning och analys utgör underlag för planering

Uppföljning och analys *förutsätter en upprättad process och struktur för avtalsförvaltning och avtalsuppföljning*

Taktiskt
inköpsarbete

Förbereda
upphandling

Genomföra
upphandling

Realisera
upphandling

Kommungemensamt stöd för den taktiska nivån Ansvar KS

Operativt
inköpsarbete

Genomföra
inköp/avrop

Kommungemensamt stöd för den operativa nivån Ansvar KS



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-04-25

Ärendenummer: 2025-2949

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Årlig uppföljning 2024 Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att verksamheten har ett fungerande arbete för systematisk arbetsmiljö och aktiva åtgärder, samt beslutar att godkänna de prioriteringar som föreslås för 2025.

Ärendebeskrivning

Både verksamhetens arbete med arbetsmiljön och aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, ska årligen följas upp. Rapporten sammanfattar avdelningens arbete från föregående år. Vilka insatser som genomförts, goda exempel, hur samverkan fungerat och vilka utmaningar som finns. Prioriteringar inför kommande år sammanfattas och konkretiseras med åtgärder i en bifogad handlingsplan.

Sammantaget är bedömningen att avdelningen har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete samt arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-25

Rapport Årlig uppföljning 2024 MHN

Bilaga 1 Resultatrapport Årlig uppföljning 2024 MHN

Bilaga 2 Handlingsplan SAM och aktiva åtgärder 2025 MHN

Beredningsansvariga

Camilla Högdahl, HR-chef

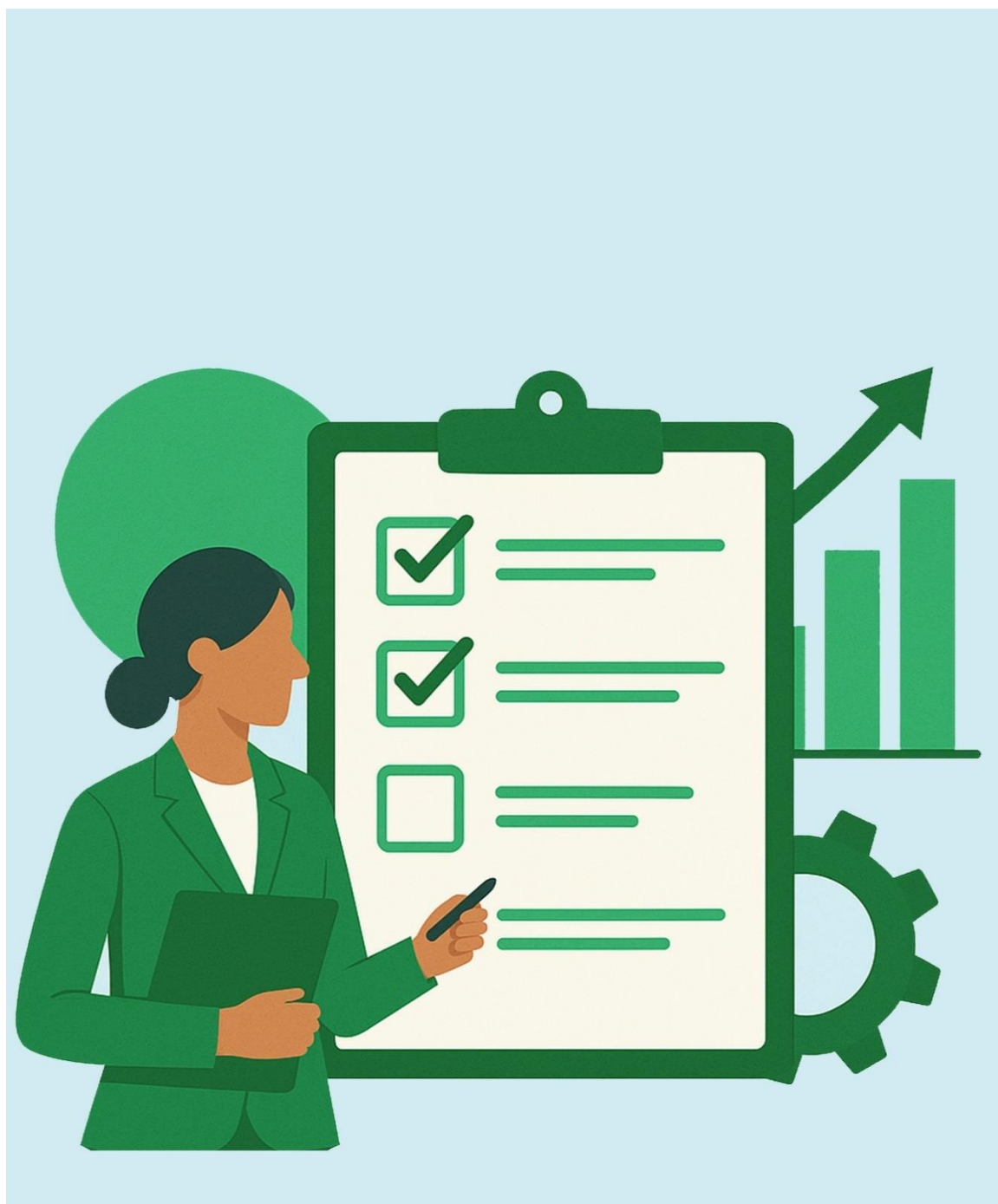
Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

Beslutet ska skickas till

Camilla Högdahl, camilla.hogdahl@umea.se

Camilla Högdahl

HR-chef



Årlig uppföljning 2024

Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanfattning av årlig uppföljning 2024

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, ska årligen följas upp. Den här rapporten sammanfattar Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete under 2024 – vilka insatser som genomförts, goda exempel, hur samverkan genomförts och verksamhetens utmaningar. Prioriteringar inför kommande år sammanfattas och konkretiseras med åtgärder i bifogad handlingsplan.

Innehållsförteckning

Sammanfattning av årlig uppföljning 2024.....	2
Innehållsförteckning	3
Inledning	4
Årlig uppföljning.....	4
Året som varit	4
Arbetsmiljö.....	4
Lika rättigheter och möjligheter	5
Goda exempel.....	5
Samverkan.....	5
Åtgärder framåt	5
Arbetsmiljö.....	5
Lika rättigheter och möjligheter	6
Prioriteringar arbetsmiljö	6
Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter	6
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder	6
Bilagor	6

Inledning

Umeå kommun strävar efter att vara en organisation som kännetecknas av den mångfald som finns i samhället. Arbetsplatser och arbeten ska vara öppna och tillgängliga för alla. Alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling tar Umeå kommun bestämt avstånd från. Enligt diskrimineringslagens krav har arbetsgivaren ett ansvar för att arbeta förebyggande och främjande i syfte att motverka diskriminering, samt verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta arbete kallas aktiva åtgärder.

Viktigt är också att medarbetare och chefer erbjuds en god arbetsmiljö där ingen kommer till skada eller får ohälsa på sin arbetsplats. Årligen följs det systematiska arbetsmiljöarbetet inom varje nämnds område för att säkerställa att:

- arbetsmiljöarbetet fungerar
- arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det blir en naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- åtgärderna får effekt och att de leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare. Fokus ska vara att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- nämnderna får en sammanställning av den årliga uppföljningen som ett underlag för att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar (ge förutsättningar för förvaltningens arbetsmiljöarbete)

Årlig uppföljning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Miljö- och hälsoskydd har genomfört den årliga uppföljningen enligt rutinen "[Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder](#)". Nämndens inrapporterade resultat för den årliga uppföljningen kan läsas i bilaga 1.

Året som varit

Arbetsmiljö

Avdelningen miljö- och hälsoskydd har följt de kommungemensamma processerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Verksamheten följer årshjulet för arbetsmiljö och dokumenterar enligt kommunövergripande processer. Löpande insatser är genomförda såsom löpande riskbedömning, uppföljning av medarbetarenkätens resultat, resultat och utvecklingssamtal samt mål och handlingsplan för OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö).

I den årliga uppföljningen konstateras att arbetsmiljön överlag är god och det är viktigt att fortsätta bibehålla den goda arbetsmiljön.

Exempel på genomförda insatser utöver de löpande är färdigställande av ombyggnation av fika/lunchrum, risk och konsekvensbedömning av arbetsmiljön inför omorganisation, säkerställt att ergonomi finns med i introduktion för nyanställda, samt framtagande av rutin för prioriteringar av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning, kompetensbrist eller liknande.

Lika rättigheter och möjligheter

En översyn har påbörjats gällande skyddskläder, arbetskläder och profilkläder för att i möjligaste mån se till att det finns i storlekar och utföranden som passar alla medarbetare.

Goda exempel

Ombyggnationen av fika- och lunchrum har gett goda möjligheter för avdelningen att samlas då fikarummet kan användas vid större möten och en del av rummet kan avskärmas. Efter ombyggnationen har ljudnivån i samband med lunch och fikapauser, blivit mycket bättre.

Omorganisering från tre till fyra enheter för att möjliggöra förutsättningarna för ett närvarande ledarskap.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp har tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp, genomfört en workshop med dialog kring resultatet från den årliga uppföljningen. Innehåll var både året som varit och tidigare genomförda insatser samt tänkta åtgärder framåt och prioriterade områden för både det systematiska arbetsmiljöarbetet och lika rättigheter och möjligheter.

Samverkan gällande denna rapport med handlingsplan har skett i FSG den 25 april.

Åtgärder framåt

Arbetsmiljö

Arbetsbelastning, krav och återhämtning är fortsatt områden som verksamheten behöver arbeta med och området finns till stor del med i enheternas OSA-mål. Arbetet behöver ske på både organisatorisk nivå likväl som på grupp och individnivå.

För att bibehålla en god arbetsmiljö blir synliggörandet och vidare arbete med friskfaktorer ett viktigt arbete.

Området säkerhet och trygghet är en utmaning och där kommer utmaningen att bestå beaktat de uppdrag som verksamheten har. Rutiner och beredskap för situationer där säkerheten hotas finns på plats men det är viktigt att fortsätta arbeta löpande med förbättringar.

Lika rättigheter och möjligheter

Då resultatet från medarbetarenkäten är goda inom området så visar den årliga uppföljningen inga behov av åtgärder kopplat till området, och specifika utmaningar eller behov är svåra att ringa in. På den gemensamma workshopen med samverkansgrupp och ledningsgrupp, fördes dialog kring vikten av ett proaktivt arbete för att skapa engagemang och medvetenhet kring lika rättigheter och möjligheter.

Prioriteringar arbetsmiljö

Under året kommer strukturen kring dokumentation av arbetsmiljöarbetet att stärkas genom implementering av ett stödverktyg för chefer.

Arbetsbelastning och återhämtning är ett prioriterat område med åtgärder för att främja god återhämtning och minska arbetsbelastningen. På förvaltningsnivå kommer gemensamma insatser att ske såsom höja kunskapen hos medarbetarna om återhämtning och förvaltningsövergripande ställningstagande kring t ex e-postkultur o dyl.

Avdelningen fortsätter sitt arbete med den gemensamma modell som finns för bedömning av arbetsbelastning och kommer under året skapa samsyn i bedömningsnivåer och definitioner.

Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

För att säkerställa tillräckliga kunskaper och upprätthålla en god kultur, planeras för främjande och förebyggande insatser under året gällande området jämställdhet, i syfte att synliggöra området, öka medvetenheten och skapa dialog.

Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Utifrån prioriteringar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för lika rättigheter, samt utifrån verksamhetsområdets risker och hinder, har en handlingsplan upprättats. Se bilaga 2.

Bilagor

Bilaga 1: Resultatrapport Årlig uppföljning 2024

Bilaga 2: Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2025

Årlig uppföljning 2024 Systematiskt arbetsmiljöarbete och årlig uppföljning, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

2025-05-xx

Kontaktuppgifter:

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör, rune.brandt@umea.se

Camilla Högdahl, HR-chef, camilla.hogdahl@umea.se

Mer information:

www.umea.se

Årlig uppföljning av SAM och lika rättigheter och möjligheter

Resultat för:
Miljö- och hälsoskyddsnämnd

Antal svar: 4
Svarsfrekvens: 100%

Information

320

Den årliga uppföljningen genomförs för att undersöka hur du och dina medarbetare jobbar med arbetsmiljön och lika rättigheter och möjligheter utifrån de krav som ställs i arbetsmiljö- och diskrimineringslagen. Men även för att undersöka vilka förutsättningar som behövs för att du som chef ska kunna driva ett främjande och förebyggande arbete för friska och inkluderande arbetsplatser.

Resultatet är ett viktigt underlag för förvaltningens och nämndens arbete med att ta fram en övergripande handlingsplan med konkreta åtgärder för kommande år kopplat till arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter.

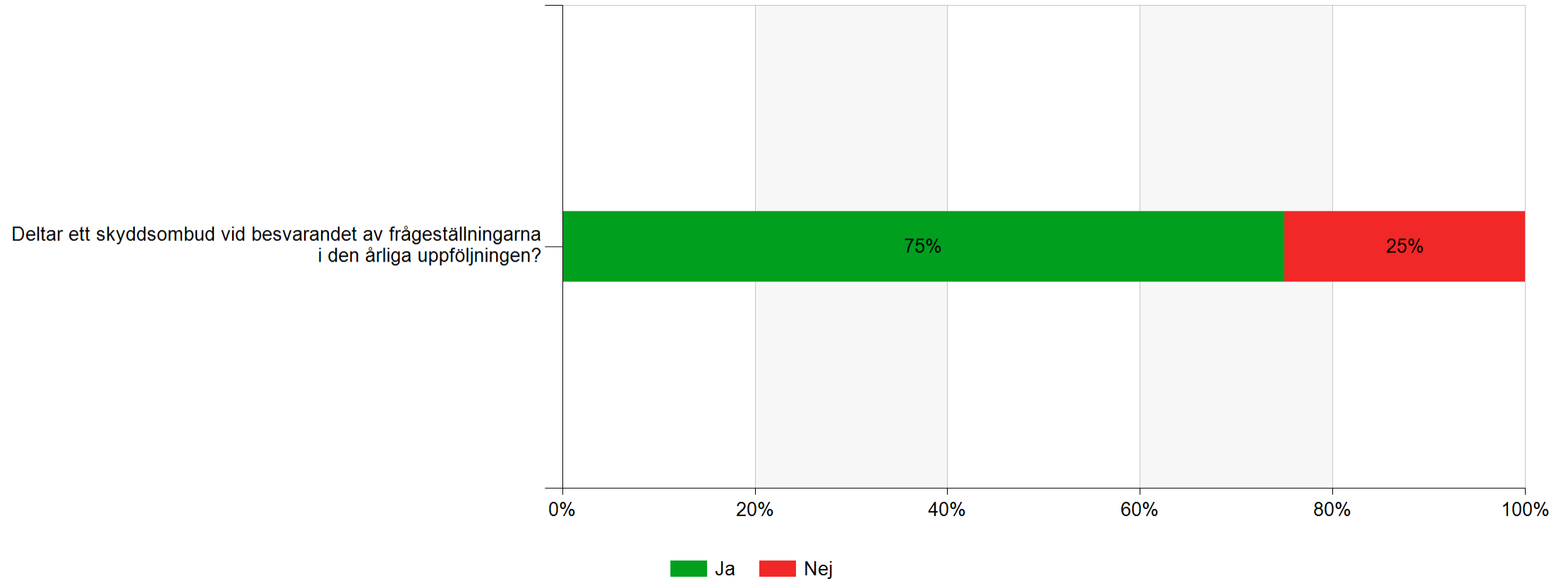
Den Årliga uppföljningen är indelad i 8 ämnesområden:

- Policy och mål
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Kultur och samverkan
- Lagefterlevnad
- Riskbedömningar och handlingsplaner
- Arbetsanpassning och stöd
- Åtgärder SAM
- Lika rättigheter och möjligheter

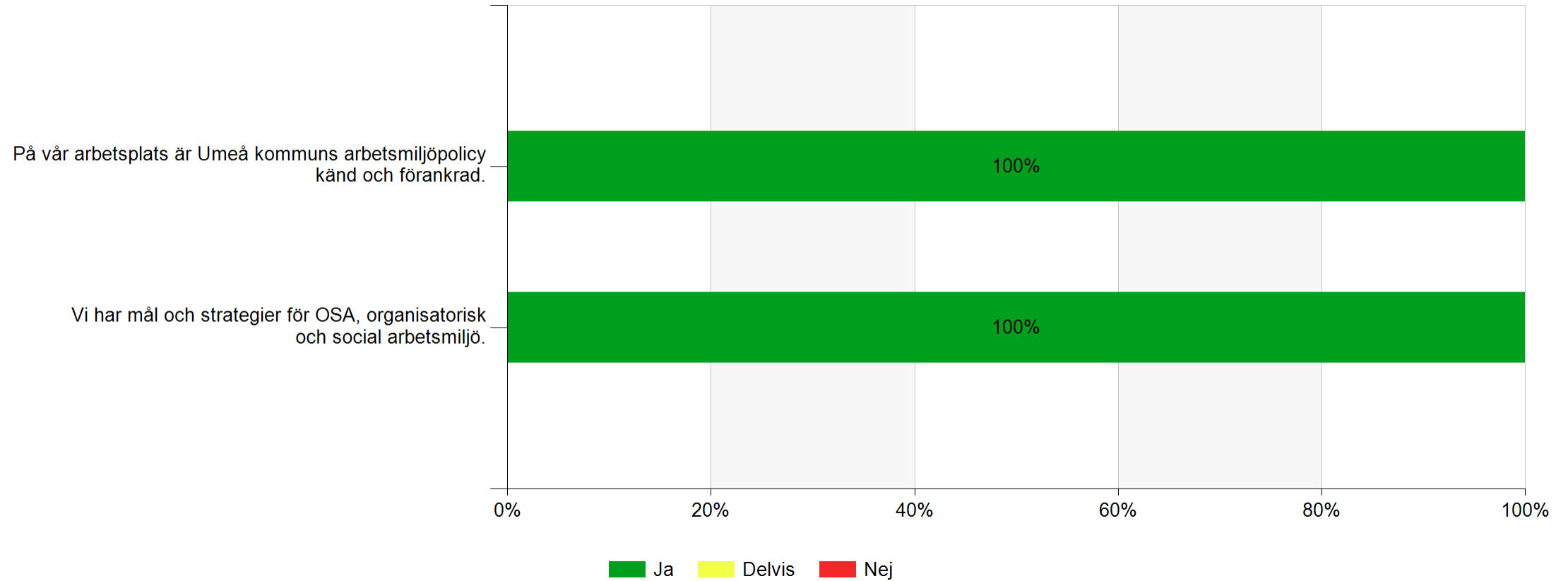
Resultat

I denna rapport presenteras resultatet i diagram för respektive påstående. Kommentarer och förslag på åtgärder samt övriga fritextfrågor presenteras i separata fritextrapporter. Observera att området Åtgärder SAM innehåller enbart fritextfrågor och presenteras därför inte i denna rapport.

Deltagande skyddsombud

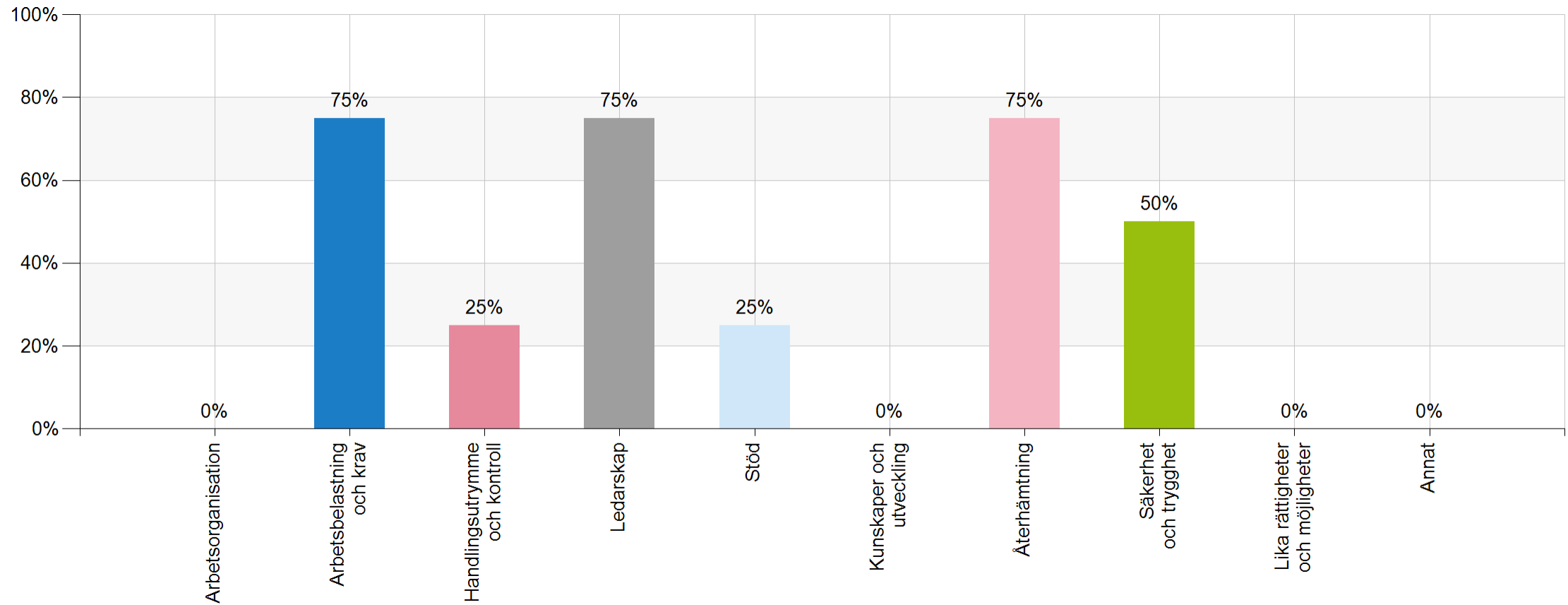


Policy och mål

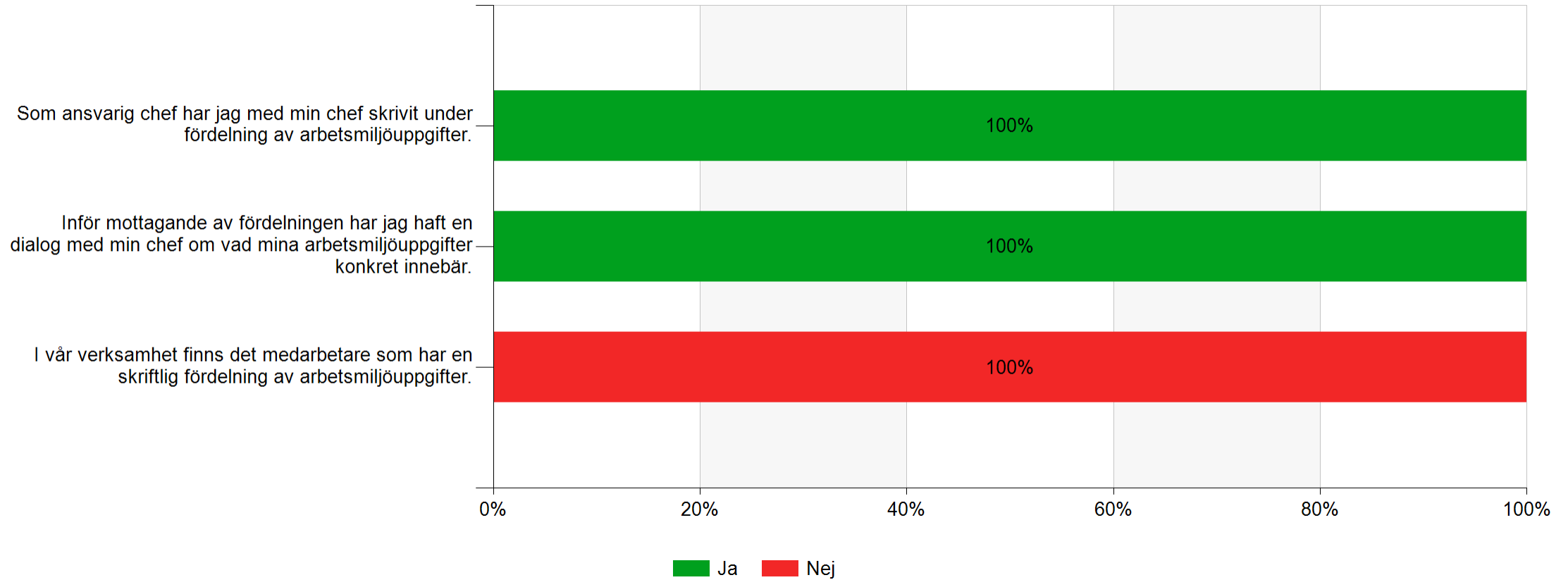


Policy och mål

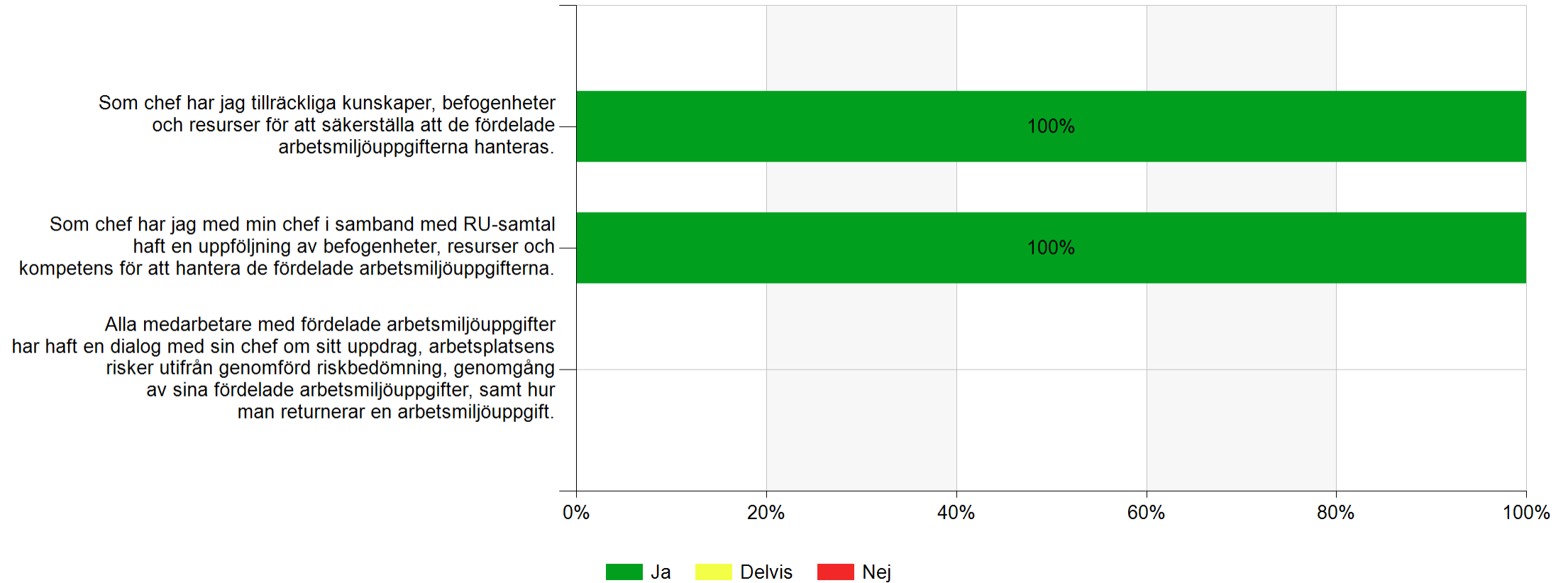
Vårt OSA-mål handlar om:



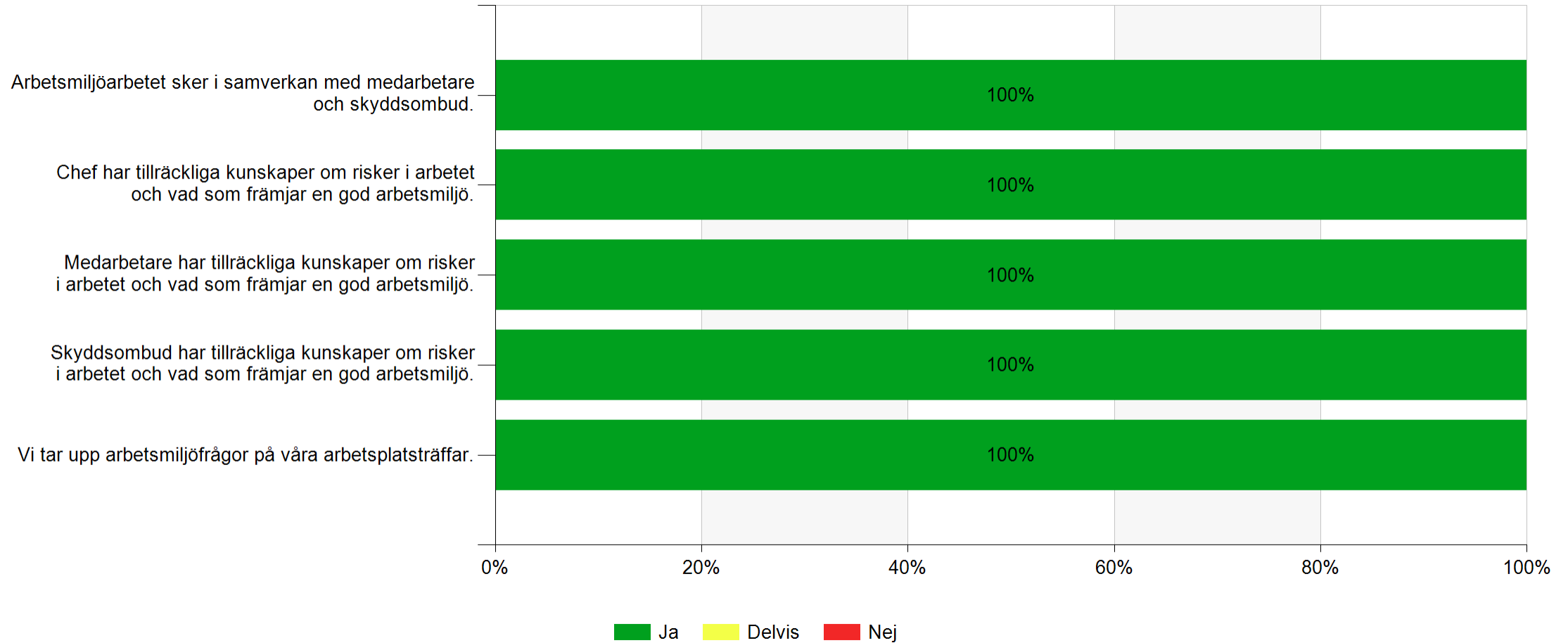
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter



Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

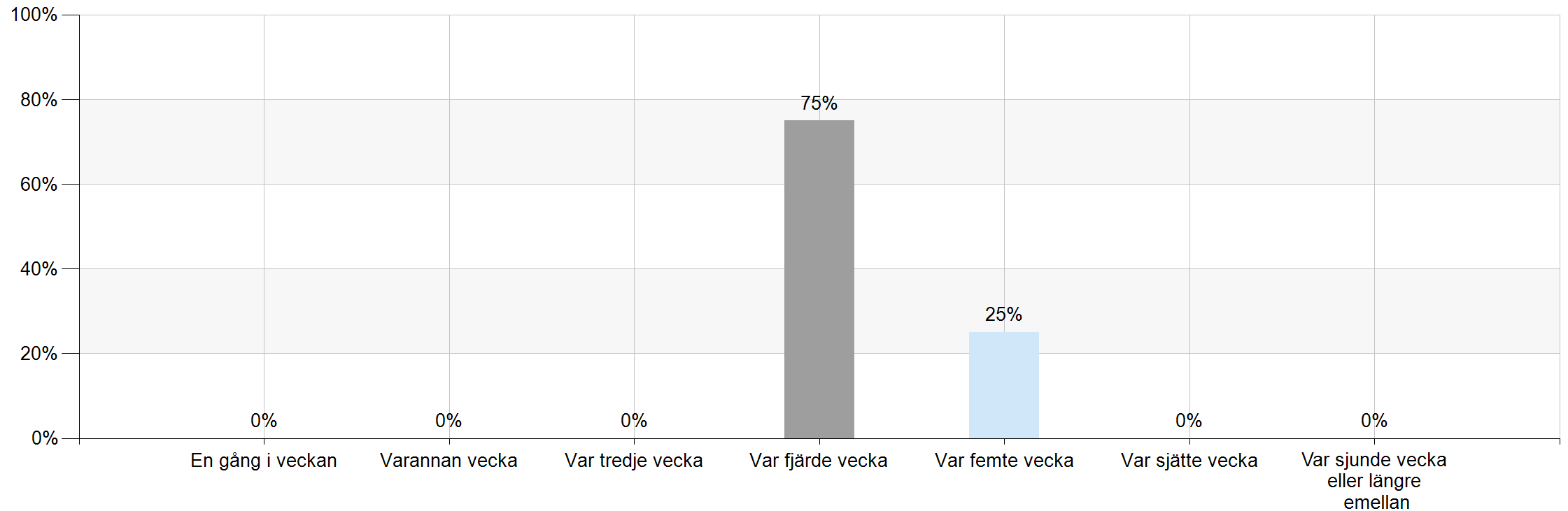


Kultur och samverkan

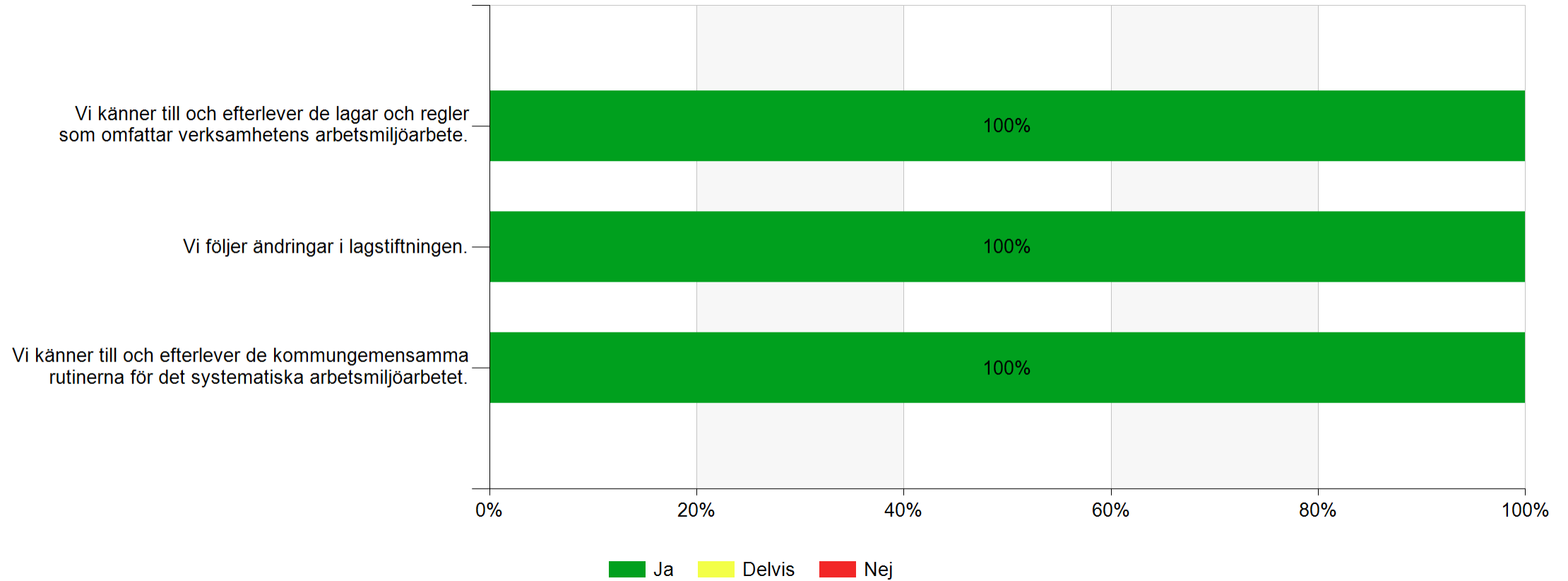


Kultur och samverkan

På vår arbetsplats har vi arbetsplatsträffar med följande intervall:

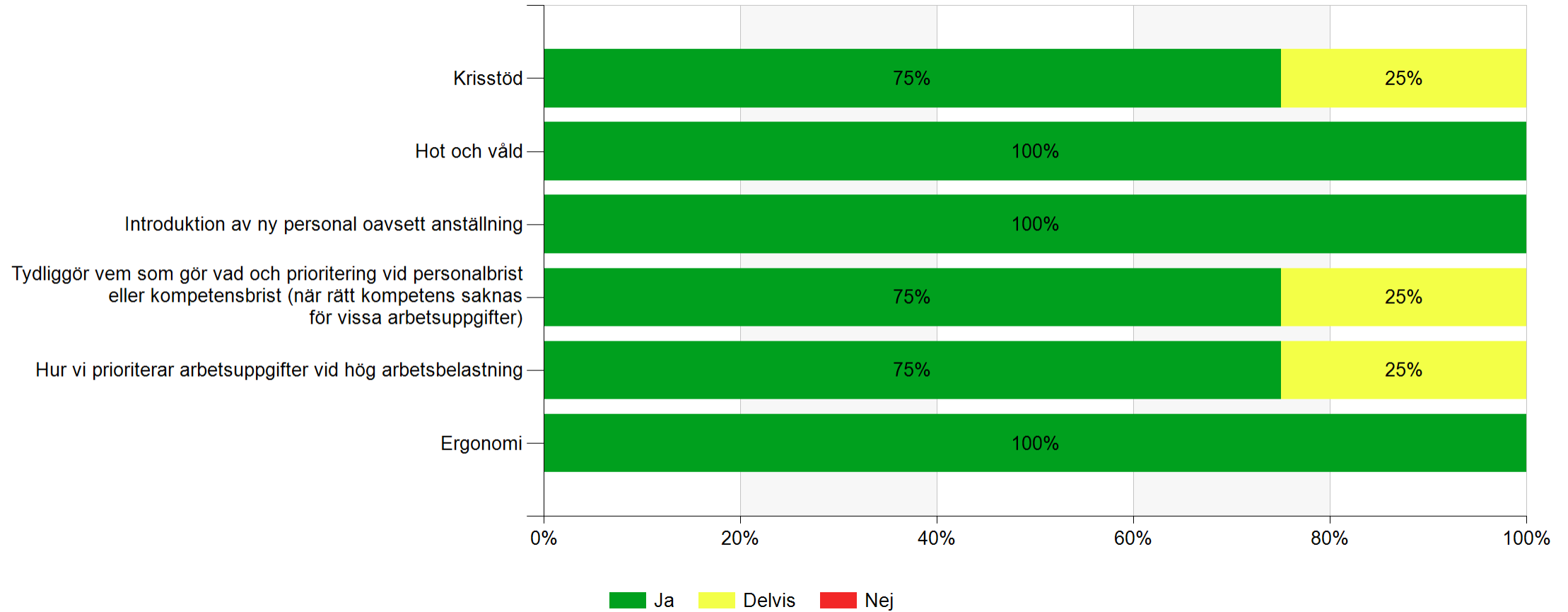


Lagefterlevnad



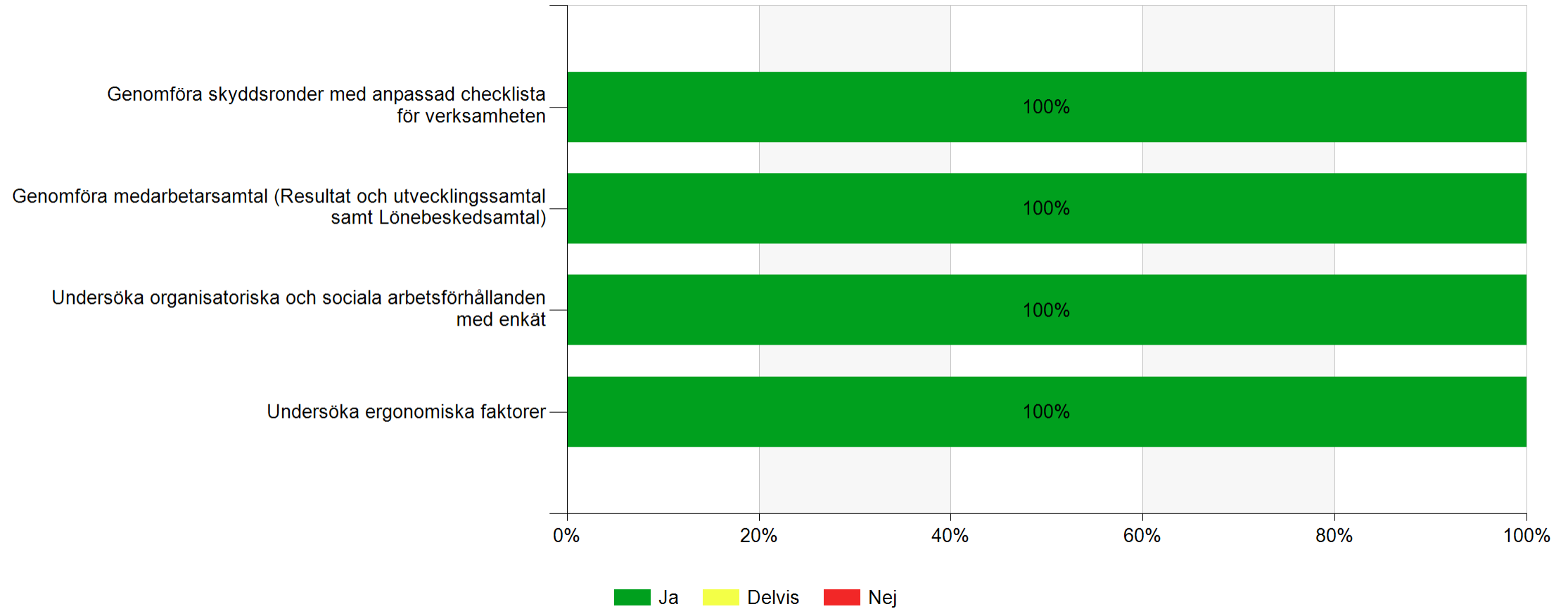
Lagefterlevnad

På vår arbetsplats har vi arbetsmiljörutiner som är aktuella, väl kända och efterlevs som innefattar:

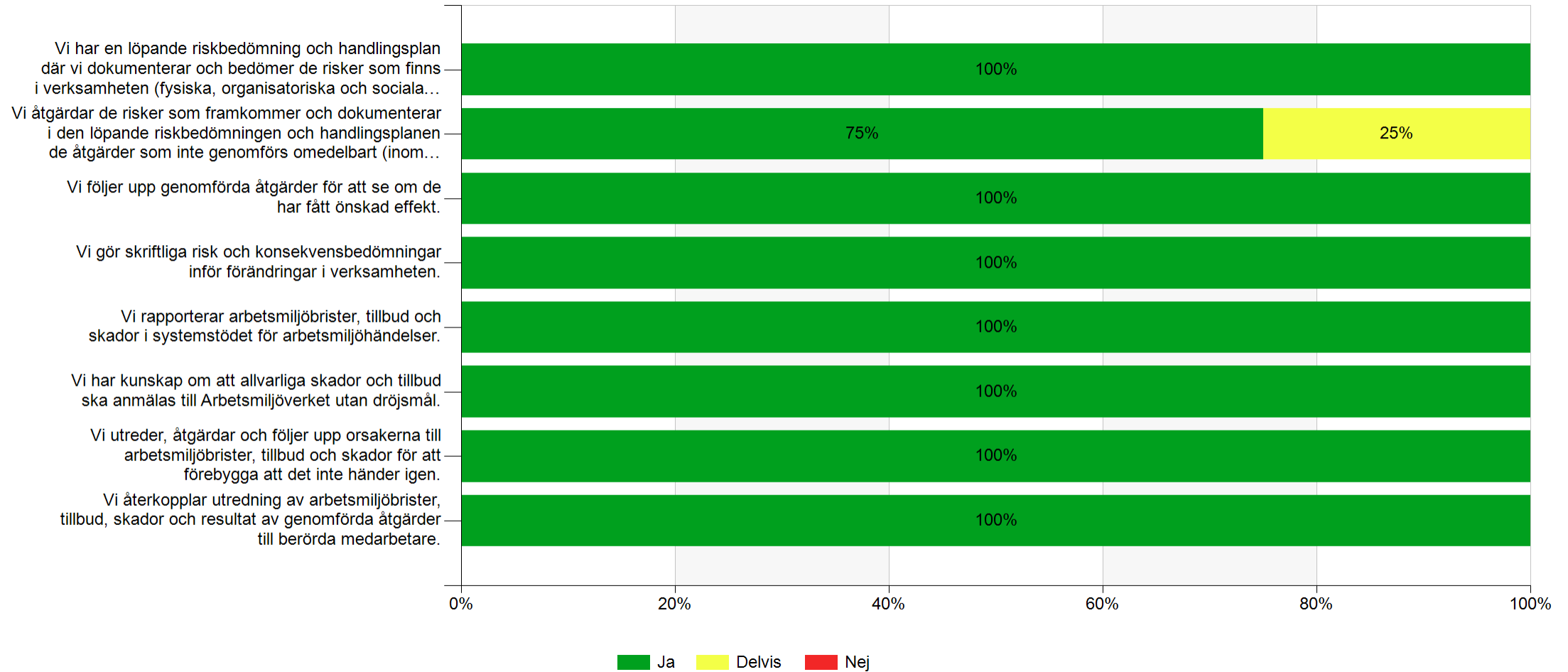


Lagefterlevnad

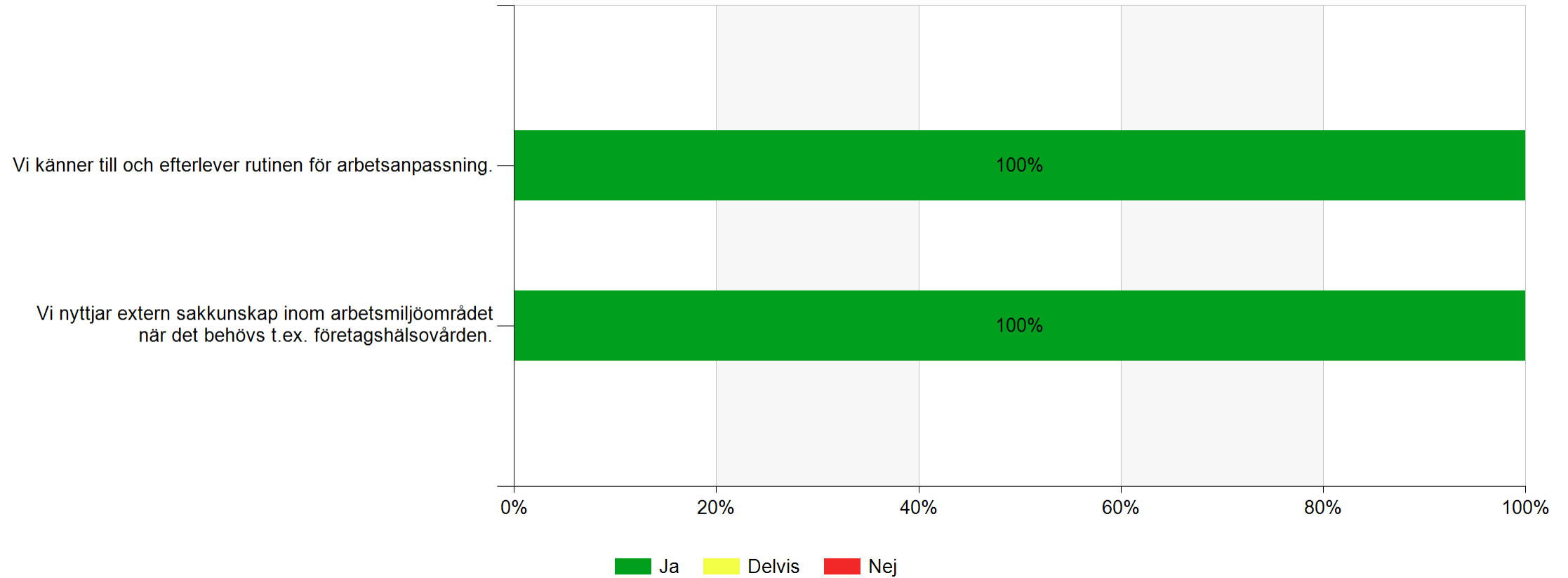
Vi har ett implementerat årshjul för arbetsmiljö och undersöker arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att:



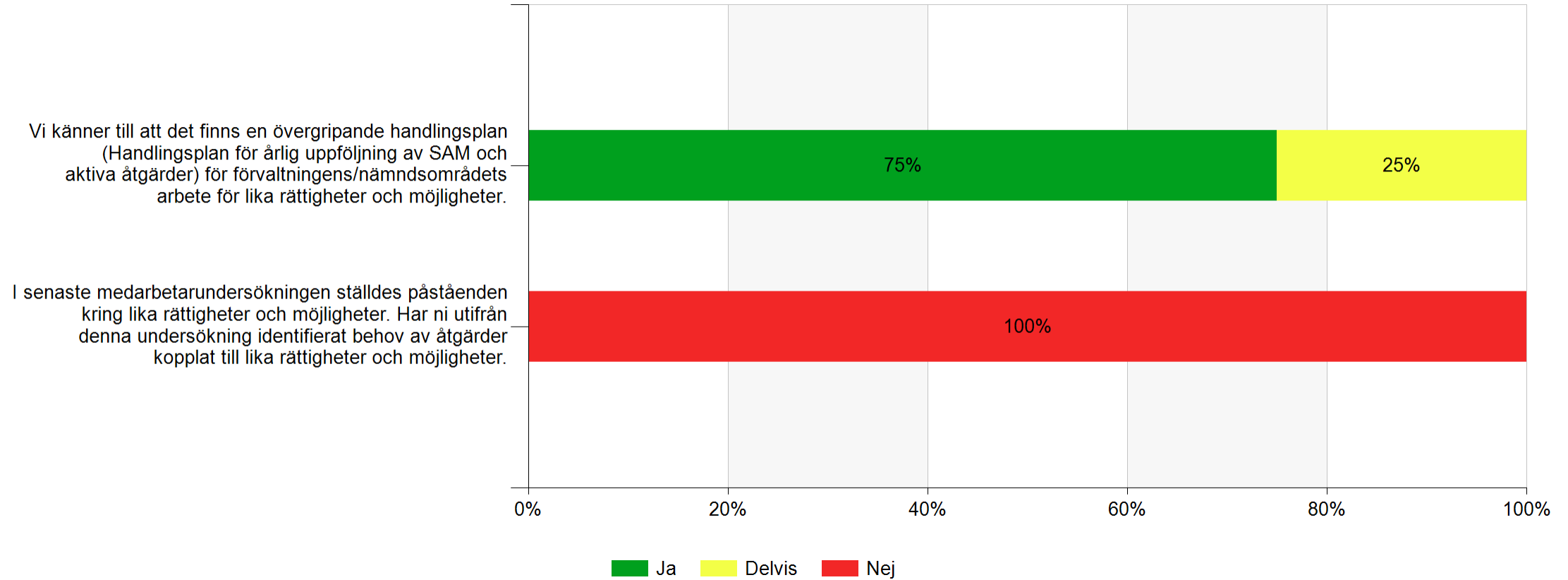
Riskbedömningar och handlingsplaner



Arbetsanpassning och stöd



Lika rättigheter och möjligheter



HANDLINGSPLAN AV ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

UPPRÄTTAD 2025-03-31

ANSVARIG NÄMND: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

SAMORDNINGSANSVAR FÖR HANDLINGSPLANEN: Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

HUVUDSKYDDSOMBUD: Håkan Olofsson Larsson

PRIORITYRADE OMRÅDEN SAMT BESKRIVNING AV BRISTER OCH HINDER	LAG- STIFTNING AML ELLER/ OCH DL*	RISKBEDÖMNING <i>(Endast risker enl. AML ska riskbedömas)</i>			ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART NÄR?	UPPFÖLJNING DATUM OCH RESULTAT
		SANNO- LIKHEIT	KONSE- KVENS	RISK- KLASS				
1	Arbetsbelastning och återhämtning	AML	3	3	R3	Tema på kommande förvaltningsdag hösten 2025	Förvaltning sledning	31 dec
					Stärka ställningstagande runt stress och återhämtning, förtydligande av e-postkultur etc.	Förvaltning schef	31 dec	
2	Gemensam modell för bedömning av arbetsbelastning	AML	3	1	R2	Samsyn inom verksamheten gällande bedömning av nivåerna i modellen etc.	MHS lednings-grupp	31 dec
3	Systematik runt dokumentation av arbetsmiljöarbetet	AML	3	1	R2	Implementera systemstödet OPUS	HR-chef	30 okt
4	Bevara den goda arbetsmiljön	AML	2	2	R2	Arbete med friskfaktorer: Tema på träff för chefsnätverket Dialog på APT	HR-chef Avd. chef	30 jun 31 dec
5	Säkerställa tillräckliga kunskaper för lagefterlevnad och upprätthållande av god kultur inom området för lika rättigheter och möjligheter	DL				Proaktivt arbete genom insatser på APT el motsvarande, "En arbetsplats för alla"	MHS lednings-grupp/HR-chef	31 dec
					Förvaltningsgemensam insats om jämställdhet	Förvaltning sledning	31 dec	

*AML, Arbetsmiljölagen och DL, Diskrimineringslagen



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-04-09

Ärendenummer: 2025-2694

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Kvalitetsdeklarationer Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Fastställa kvalitetsdeklaration för tillsyn och kontroll
2. Fastställa kvalitetsdeklaration för budgetrådgivning, energi- och klimatrådgivning, konsumentrådgivning
3. Fastställa kvalitetsdeklaration för förvaltarna
4. Fastställa att dessa kvalitetsdeklarationer ska gälla tills vidare.

Ärendebeskrivning

Miljö- och hälsoskydd har tre kvalitetsdeklarationer för sin verksamhet. De omfattar verksamheten med tillsyn och kontroll, rådgivningsverksamheten (Budgetrådgivning, Energi- och klimatrådgivning, Konsumentrådgivning) samt förvaltarverksamheten.

Dessa deklarationer har tidigare gällt för ett år i taget och beslutats årligen av nämnden. Detta föreslås nu ändras och att istället så ska kvalitetsdeklarationerna gälla tills vidare.

Ett antal ändringar har gjorts i deklarationerna gällande innehållet också

Kvalitetsdeklaration för tillsyn och kontroll

Begreppet 10 arbetsdagar har bytts ut till 14 kalenderdagar gällande återkoppling i ärenden gällande installation av värmepump, tillstånd för enskild avloppsanläggning samt klagomål

Begreppet 10 arbetsdagar har bytts ut till 21 kalenderdagar gällande återkoppling i ärenden gällande anmälan om miljöfarlig verksamhet, anmälan om vattenverksamhet

Tillägg gällande att de som fått tillsyns- eller kontrollbesök av oss får en återkoppling inom 14 kalenderdagar efter utfört besök.

Kvalitetsdeklaration för budgetrådgivning, energi- och klimatrådgivning, konsumentrådgivning

Begreppet 10 arbetsdagar har bytts ut till 14 kalenderdagar gällande påbörjad rådgivning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-09

Kvalitetsdeklaration för tillsyn och kontroll

Kvalitetsdeklaration för budgetrådgivning, energi- och klimatrådgivning,
konsumentrådgivning

Kvalitetsdeklaration för förvaltarna

Beredningsansvarig

Fredrik Hedlund, Miljö- och hälsoskyddschef

Fredrik Hedlund

Miljö- och hälsoskyddschef



Kvalitetsdeklaration miljö- och hälsoskyddsnämnden Tillsyn och kontroll

Vårt uppdrag

Vi arbetar för att Umeå har säkra livsmedel, en god miljö och levnadsförhållanden där människors hälsa inte påverkas negativt. Vi arbetar för att Umeå ska uppnå en långsiktigt hållbar förvaltning av sina vattenresurser som långsiktigt tryggar allmänhetens tillgång till strandområden och bevarar goda livsvillkor för djur- och växtlivet.

I vår myndighetsutövning handlägger vi anmälningar och tillstånd och kontrollerar att restauranger, industrier, förskolor m.fl. uppfyller de krav som samhället ställer. Om kraven inte är uppfyllda ser vi till att den ansvarige rättar till bristerna.

Vi tillhandahåller information och svarar på frågor som både privatpersoner och verksamheter ställer. Förvaltningslagens krav på service och rättssäkerhet gäller i vår verksamhet.

Vi lovar att

... du som anmäler miljöfarlig verksamhet (anmälningspliktig C-verksamhet enligt miljöprövningsförordningen) eller hälsoskyddsverksamhet (enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd) får en återkoppling inom 21 kalenderdagar.

... senast den 15 maj varje år ge besked om miljörapporten från tillståndspliktiga verksamheter behöver kompletteras.

... du som anmäler installation av värmepump får en återkoppling inom 14 kalenderdagar.

... du som skickar in klagomål får en återkoppling inom 14 kalenderdagar.

... du som ansöker om tillstånd för eller anmäler anläggande av enskild avloppsanläggning får en återkoppling inom 14 kalenderdagar.

...du som anmäler vattenverksamhet får en återkoppling inom 21 kalenderdagar

...du som fått tillsyns- eller kontrollbesök av oss får en återkoppling inom 14 kalenderdagar efter utfört besök.

Vid återkoppling får du veta vem som handlägger ärendet samt nästa steg i ärendet inklusive om kompletteringar behöver göras.

Vi förväntar oss av dig att

... ansökningar och anmälningar är kompletta och ritningar fackmannamässigt utförda.

Vi vill bli bättre

Om vi inte lever upp till vad vi lovar vill vi gärna veta det! Dina synpunkter ger oss värdefull information och möjlighet att förbättra vår verksamhet. Du kan lämna dina synpunkter direkt till miljö- och hälsoskyddschefen, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå, tel. 090-16 16 84 eller mejla till miljoochhalsoskydd@umea.se.

Vill du veta mer?

Kontakta oss på Miljö- och hälsoskydd. Du har rätt att vara anonym om du så önskar. Du kan även besöka vår hemsida www.umea.se.

Postadress: Umeå kommun, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå

Besöksadress: Stadshuset, Skolgatan 31A

Tel: 090-16 10 00 (växeln)

E-post: miljoochhalsoskydd@umea.se

Fastställd

Kvalitetsdeklarationen fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-05-15 och gäller tills vidare.



Kvalitetsdeklaration Budgetrådgivning, Energi- och klimatrådgivning, Konsumentrådgivning

Vår ambition...

... är att du ska kunna göra långsiktiga och hållbara val. Du ska också få korrekta upplysningar om dina rättigheter och skyldigheter som konsument. Vi ger även råd i ekonomiska frågor om budgetrådgivning och skuldsanering samt energi- och klimatrådgivning.

Vi lovar

... att du som söker rådgivning ska få en påbörjad rådgivning inom 14 kalenderdagar från det att du kontaktat oss.

Vi förväntar oss av dig att...

... du i konsumentrådgivningsärenden lämnar komplett information om vad som har hänt i ditt ärende.

... du i budgetrådgivningsärenden lämnar kompletta uppgifter angående inkomster, utgifter och skulder för hela hushållet.

... att du i skuldsaneringsärenden även ger oss en redogörelse för den uppkomna situationen.

Vi vill bli bättre

Om vi inte lever upp till vad vi lovar vill vi gärna veta det! Dina synpunkter ger oss värdefull information och möjlighet att förbättra vår verksamhet. Du kan lämna dina synpunkter direkt till miljö- och hälsoskyddschefen, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå, tel. 090-16 16 84 eller mejla till miljoochhalsoskydd@umea.se.

Vill du veta mer?

Kontakta oss på Miljö- och hälsoskydd. Du har rätt att vara anonym om du så önskar. Du kan även besöka vår hemsida www.umea.se.

Postadress: Umeå kommun, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå

Besöksadress: Stadshuset, Skolgatan 31A

Tel: 090-16 10 00 (växeln)

E-post: miljoochhalsoskydd@umea.se

Fastställd

Kvalitetsdeklarationen fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-05-15 och gäller tills vidare.



Kvalitetsdeklaration Förvaltarna

Vårt uppdrag

Förvaltarna bevakar rätt, sörjer för person och förvaltar egendom enligt föräldrabalkens intentioner och praxis.

Förvaltarverksamheten säljer tjänster till överförmyndarnämnden i Umeå kommun samt till övriga kommuner inom Umeåregionen.

Vi arbetar aktivt med kvalitetssäkring och att hitta metoder för att förbättra våra huvudmäns livskvalitet.

Vi lovar att

... inhämta individuella planer för samtliga huvudmän.

... upprätta professionella nätverk som ger huvudmännen god livskvalitet.

... en gång per år ha utvärderande samtal med överförmyndarkontoret.

Vi vill bli bättre

Om vi inte lever upp till vad vi lovar vill vi gärna veta det! Dina synpunkter ger oss värdefull information och möjlighet att förbättra vår verksamhet. Du kan lämna dina synpunkter direkt till miljö- och hälsoskyddschefen, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå, tel. 090-16 16 84 eller mejla till miljoochhalsoskydd@umea.se.

Vill du veta mer?

Kontakta oss på Miljö- och hälsoskydd. Du har rätt att vara anonym om du så önskar. Du kan även besöka vår hemsida www.umea.se.

Postadress: Umeå kommun, Miljö- och hälsoskydd, 901 84 Umeå

Besöksadress: Stadshuset, Skolgatan 31A

Tel: 090-16 10 00 (växeln)

E-post: miljoochhalsoskydd@umea.se

Fastställd

Kvalitetsdeklarationen fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-05-15 och gäller tills vidare



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-04-25

Ärendenummer: 2025-2908

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanträdestider 2026, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. sammanträden med miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2026 hålls följande datum:
 - 29 januari
 - 19 februari
 - 19 mars
 - 23 april
 - 20 maj (onsdag)
 - 17 juni (onsdag)
 - 27 augusti
 - 24 september
 - 22 oktober
 - 19 november
 - 17 december
2. sammanträdena börjar klockan 13:00

Ärendebeskrivning

Miljö- och hälsoskydd har tagit fram förslag till datum för nämndens sammanträden under 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-25

Kalender sammanträdesdatum 2026

Beredningsansvarig

Ulrika Lindström, nämndsekreterare

Miljö- och hälsoskydd
Postadress: Umeå kommun, 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A

www.umea.se
miljoochhalsoskydd@umea.se
090-16 10 00 (växel)

2026

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21 Presidie	22	23	24	25
5	26	27	28	29 MHN	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11 Presidie	12	13	14	15
8	16	17	18	19 MHN	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11 Presidie	12	13	14	15
12	16	17	18	19 MHN	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31	1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15 Presidie	16	17	18	19
17	20	21	22	23 MHN	24	25	26
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13 Presidie	14	15	16	17
21	18	19	20 MHN	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10 Presidie	11	12	13	14
25	15	16	17 MHN	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

2026

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19 Presidie	20	21	22	23
35	24	25	26	27 MHN	28	29	30
36	31	1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16 Presidie	17	18	19	20
39	21	22	23	24 MHN	25	26	27
40	28	29	30	1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14 Presidie	15	16	17	18
43	19	20	21	22 MHN	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11 Presidie	12	13	14	15
47	16	17	18	19 MHN	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30	1	2	3	4	5	6
50	7	8	9 Presidie	10	11	12	13
51	14	15	16	17 MHN	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
1	28	29	30	31			

Beslutsförteckning över delegerade ärenden - miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-05-15

Utdragsdatum: 2025-05-02

Ärenderubrik

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn						
2019-1208	2025-04-22	Mia Blomberg	2025-1472	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Holmön 2:15
Klagomål hälsoskydd - Buller						
2022-1791	2025-04-14	Amanda Jonsson	2025-1414	Beslut om avslut	Åtgärd vidtagen	LIEN 15
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Vindfället 9 och del av Stadsliden 2:1						
2023-225	2025-04-10	Roger Vestman	2025-1387	Yttrande	Tillstyrks	STADSLIDEN 2:1
Planerad tillsyn - Förenade områden - Ansvarsutredning						
2023-3663	2025-04-15	Hilda Persson	2025-1426	Beslut om avgift		Tvätt & Stryktjänst, VIPAN 28, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd						
2023-5818	2025-04-22	Erik Nilsson	2025-1474	Beslut om avgift		HÅKNÄS 4:7, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5827	2025-04-14	Erik Nilsson	2025-1411	Beslut om avgift		HÅKNÄS 1:20, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5852	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1428	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	NORRBYN 2:59, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5916	2025-04-09	Hanna Beccau	2025-1377	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	HÖRNEÅ 8:848, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5925	2025-04-09	Erika Lindgren	2025-1369	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	HÖRNEÅ 8:743, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5925	2025-04-23	Erika Lindgren	2025-1479	Beslut		HÖRNEÅ 8:743, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5926	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1436	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 2:136, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024						
2023-5957	2025-04-10	Erika Lindgren	2025-1390	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 7:38, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6008	2025-04-09	Ellinor Jonsson	2025-1380	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	NORRBYN 2:125, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6022	2025-04-09	Ellinor Jonsson	2025-1383	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	NORRBYN 2:10, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit 2023-6064	2025-04-15	Nina Stenbacka	2025-1437	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ström 10:23, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6086	2025-04-16	Erik Nilsson	2025-1448	Beslut om avgift		SÖRBYN 5:6, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6106	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1429	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrbyn 2:160, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6161	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1434	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjöle 2:41, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6266	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1432	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjöle 2:52, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6410	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1433	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjöle 2:59, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6571	2025-04-29	Emil Sperring	2025-1558	Beslut om avgift		Sörmjöle 1:48, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6577	2025-04-09	Hanna Beccau	2025-1379	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:24, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6643	2025-04-30	Christina Robertsson	2025-1570	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:54, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit 2023-6670	2025-04-22	Christina Robertsson	2025-1473	Beslut om avgift		Sörmjöle 3:76, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6671	2025-04-09	Nina Stenbacka	2025-1365	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 2:100, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6673	2025-04-09	Christina Robertsson	2025-1376	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 51:4, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6675	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1518	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 3:75, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6679	2025-04-24	Christina Robertsson	2025-1493	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 51:9, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6727	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1522	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6728	2025-04-25	Ylva Bergström	2025-1528	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6729	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1525	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6732	2025-04-29	Christina Robertsson	2025-1562	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6738	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1521	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad 2023-6742	2025-04-10	Erik Nilsson	2025-1385	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6762	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1516	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6773	2025-04-09	Erika Lindgren	2025-1375	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-1078	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1435	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrbyn 1:151, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-219	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1524	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjölle 2:182, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-292	2025-04-30	Emil Sperring	2025-1572	Beslut		Sörmjölle 1:51, Enskilt avlopp
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Ängslyckan 17 2024-2951	2025-04-16	Roger Vestman	2025-1446	Yttrande	Tillstyrks	Ängslyckan 17
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-300	2025-04-11	Hanna Beccau	2025-1406	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 37:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-302	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1520	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 3:26, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-334	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1512	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:139, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-335	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1523	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 1:43, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-340	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1529	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 1:74, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd 2024-345	2025-04-10	Erik Nilsson	2025-1384	Beslut om avgift		Sörmjöle 5:177
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-347	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1530	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	SÖRMJÖLE 3:63, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-396	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1531	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 1:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-416	2025-04-24	Hanna Beccau	2025-1500	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 2:38, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning 2024-4230	2025-04-14	Jonas Åström	2025-1410	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Håknäs 2:14, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2024-4276	2025-04-22	Hanna Beccau	2025-1469	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Hedlunda 1:45, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-467	2025-04-28	Christina Robertsson	2025-1551	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRMJÖLE 3:83, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning 2024-4929	2025-04-16	Mia Blomberg	2025-1453	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjöle 3:47, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk 2024-5094	2025-04-25	Emil Sperring	2025-1519	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Norrmjöle 2:58, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-522	2025-04-15	Ellinor Jonsson	2025-1430	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 3:67, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-525	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1515	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 3:67, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-526	2025-04-25	Christina Robertsson	2025-1527	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle 3:67, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2024-5443	2025-04-09	Sofia Blanch	2025-1368	Yttrande	Inget ställningstagande	Malala, KRAFTEN 11, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Föreorenade områden 2025-1062	2025-04-30	Christina Hagman	2025-1574	Beslut		Förenade kemiska tvättindustrier, EMBLA 4, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Föreorenade områden 2025-1062	2025-04-30	Christina Hagman	2025-1576	Beslut om avgift		Förenade kemiska tvättindustrier, EMBLA 4, Övrig anläggning
Anmälan om vattenverksamhet - Brygga 2025-1090	2025-04-10	Björn Eriksson	2025-1386	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	VÄSTERTEG 2:51
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning 2025-1437	2025-04-23	Erik Nilsson	2025-1481	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörböle 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Receptfria läkemedel 2025-1474	2025-04-24	Bia Nilsson	2025-1491	Beslut om avgift		ICA Kvantum Kronoparken, KRONOSKOGEN 5, Övrig anläggning
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2025-1506	2025-04-29	Jonas Åström	2025-1559	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Åheden 3:6, Enskilt avlopp
Anmälan om personer med betydande inflytande 2025-1547	2025-04-09	Ida-Maria Hallberg	2025-1370	Anmälningsbeslut	Övrigt	E-puben, STADSLIDEN 6:6, Övrig anläggning
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk 2025-1564	2025-04-17	Erik Nilsson	2025-1456	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Innertavle 9:41, Enskilt avlopp
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Hissjön 3:36 2025-1611	2025-04-16	Åsa Laurell	2025-1439	Yttrande	Ej betydande miljöpåverkan	HISSJÖN 3:36
Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor 2025-1668	2025-04-14	Joakim Linder	2025-1417	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Tväråmark 4:2
Samrådsärende 2025-1677	2025-04-16	Peter Östlund	2025-1450	Yttrande	Tillstyrks	Sävar 15:17
Remiss ordningslagen - Rix FM 2025 på Skeppsbron 2025-07-06--2025-07-09 - Umeå 2:1 2025-1753	2025-04-14	Barbro Waldenström	2025-1409	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Sanering av kvicksilver 2025-1760	2025-04-10	Mathias Andersson	2025-1392	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Tandl Tomas Kieri AB, LOMMEN 3, Miljöfarlig verksamhet

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning 2025-1779	2025-04-24	Jonas Åström	2025-1498	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Norrmjöle 2:31, Enskilt avlopp
Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Förskola 2025-1844	2025-04-16	Amanda Jonsson	2025-1442	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Förskolan Kungsgården, KUNGSGÅRDEN 2, Hälsoskyddsverksamhet
Händelsestyrd tillsyn 2025-2189	2025-04-24	Hanna Beccau	2025-1492	Beslut om avgift		Landströms bilvård AB, SYLLEN 15, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-2196	2025-04-10	Sabina Sjöström	2025-1388	Beslut om klassning		SkrotSmart Umeå, MOTSTÅNDET 3, Miljöfarlig verksamhet
Remiss miljöfarlig verksamhet - Ansökan om befintlig och utökad verksamhet på fastigheten Röbäck 93:1 2025-2199	2025-04-10	Sabina Sjöström	2025-1395	Yttrande	Inget ställningstagande	RÖBÄCK 93:1
Registrering av livsmedelsanläggning 2025-2245	2025-04-09	Sofia Blanch	2025-1371	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	BULLMARK 4:120
Ansökan om tillfälligt utökat serveringstillstånd 2025-2266	2025-04-15	Ida-Maria Hallberg	2025-1431	Tillståndsbeslut	Beviljat	E-puben, STADSLIDEN 6:6, Övrig anläggning
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW 2025-2379	2025-04-10	Peter Östlund	2025-1394	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Vittergubben 1, Värmepump
Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Eget omhändertagande, slam/filtermassa 2025-2428	2025-04-10	Nina Stenbacka	2025-1398	Dispensbeslut	Beviljat med förbehåll	Sofiehem 10:107, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd med fosforfällning 2025-2464	2025-04-14	Mia Blomberg	2025-1408	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Holmsund 7:16, Enskilt avlopp
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme 2025-2466	2025-04-25	Susanna Vainio	2025-1508	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Sörmjöle 3:45, Värmepump
Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande allmänheten 2025-2475	2025-04-29	Jenny Wallin	2025-1560	Beslut om avvisning		
Händelsestyrd tillsyn - Serveringstillstånd - Kvällstid 2025-2489	2025-04-17	Jenny Wallin	2025-1460	Beslut om avgift		Allstar på Red Barn Arena, UMEÅ 4:3, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2512	2025-04-29	Jenny Söderholm	2025-1555	Beslut om avgift		Andra sidan, SADELMAKAREN 3, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Händelsestyrd tillsyn - Serveringstillstånd - Kvällstid 2025-2524	2025-04-23	Cecilia Vollan Johansson	2025-1483	Beslut om avgift		Countrygalan Aktivgalan, SÖMMEN 1, Övrig anläggning
Anmälan om personer med betydande inflytande 2025-2525	2025-04-28	Ida-Maria Hallberg	2025-1547	Anmälningsbeslut	Övrigt	Hotel Aveny - Angelini och Pipes of Scotland, MINNET 21, Övrig anläggning
Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Värmepump 2025-2551	2025-04-30	Joakim Linder	2025-1564	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Brännland 22:16
Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening 2025-2556	2025-04-14	Hilda Persson	2025-1418	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	SÖRBYN 9:2
Klagomål livsmedel - Övriga klagomål 2025-2567	2025-04-15	Bia Nilsson	2025-1422	Beslut om avgift		M/S Sjöbris, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2568	2025-04-16	Carina Lindberg	2025-1445	Beslut om avgift		Hotell Entre Norr, ANUMARK 1:25, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Sommarkonsert på Skeppsbron 2025-07-31--2025-08-03 - Umeå 2:1 2025-2574	2025-04-23	Amanda Jonsson	2025-1478	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning 2025-2588	2025-04-25	Ellinor Jonsson	2025-1534	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörböle 2:33, Enskilt avlopp
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme 2025-2590	2025-04-17	Peter Östlund	2025-1461	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Botsmark 6:31
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2591	2025-04-11	Tomas Karlsson	2025-1399	Beslut om avgift		Food Cargo, RINGEN 15, Livsmedelsanläggning
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2025-2592	2025-04-15	Emil Sperring	2025-1424	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Innertavle S:8, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2599	2025-04-09	Sofia Blanch	2025-1378	Beslut om avgift		Big Boy Umeå, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2025-2606	2025-04-28	Emil Sperring	2025-1538	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Innertavle 6:94, Enskilt avlopp
Remiss ordningslagen - Wheels - Dragonfältet - 2025-06-28 2025-2608	2025-04-11	Amanda Jonsson	2025-1403	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2615	2025-04-24	Tomas Karlsson	2025-1490	Beslut om avgift		Zanas Taverna, Stöcke 7:34, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Remiss bygglov - Marklov för schaktning/utfyllnad för anläggning av parkeringsplatser - Sofiehem 3:12 och 3:13 2025-2629	2025-04-25	Marlene Olsson	2025-1533	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	SOFIEHEM 3:12
Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor 2025-2639	2025-04-28	Joakim Linder	2025-1541	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	KÅDDIS 3:1
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2025-2644	2025-04-30	Jonas Åström	2025-1575	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	ANSMARK 6:21, Enskilt avlopp
Remiss bygglov - Nybyggnad av komplementbyggnad - Drevet 1 2025-2653	2025-04-11	Patrick Sandström	2025-1405	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	DREVET 1
Remiss ordningslagen - Pålning - Handlaren 23 - 2025-04-25--2025-06-30 2025-2655	2025-04-17	Peter Östlund	2025-1459	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Handlaren 23
Anmälan om ändring av avloppsanläggning - Markbädd 2025-2656	2025-04-25	Mia Blomberg	2025-1532	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	SÖRMJÖLE 5:107, Enskilt avlopp
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Obbola 21:26 2025-2657	2025-04-24	Emma Maria Kristina Johan	2025-1499	Yttrande	Tillstyrks	OBBOLA 21:26
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme 2025-2660	2025-04-30	Joakim Linder	2025-1566	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Brännland 22:16
Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett - Gråvattenfilter 2025-2661	2025-04-14	Erik Nilsson	2025-1415	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Obbola S:50, Enskilt avlopp
Incidentrapportering 2025-2669	2025-04-15	Tobias Eriksson	2025-1427	Beslut om avgift		Förskolan Gitarrens avdelningar, GITARREN 1, Livsmedelsanläggning
Anmälan om vattenverksamhet - Bygga bro eller anlägga/byta trumma 2025-2671	2025-04-25	Björn Eriksson	2025-1509	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Norrmjölle S: 3
Anmälan om försäljning av folköl 2025-2673	2025-04-22	Jenny Wallin	2025-1465	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	ICA Nära Bullmark, BULLMARK 4:120, Övrig anläggning
Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor 2025-2677	2025-04-10	Joakim Linder	2025-1397	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	HADDINGEN 2:21
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW 2025-2679	2025-04-15	Hilda Persson	2025-1425	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	HÖRNEÅ 8:865, Värmepump

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW 2025-2679	2025-04-16	Hilda Persson	2025-1447	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	HÖRNEÅ 8:865, Värmepump
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2684	2025-04-09	Sofia Blanch	2025-1366	Beslut om klassning		Förskolan Linnéans kök, MALVAN 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2686	2025-04-09	Sofia Blanch	2025-1367	Beslut om avgift		Förskolan Linnéans kök, MALVAN 4, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2693	2025-04-09	Jenny Söderholm	2025-1372	Beslut om klassning		Västangårdskolan, Västan skolmatsal, TEATERN 6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2695	2025-04-10	Tobias Eriksson	2025-1391	Beslut om avgift		Laure's Fika, KRAFTEN 11, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2696	2025-04-09	Jenny Söderholm	2025-1373	Beslut om avgift		Västangårdskolan, Västan skolmatsal, TEATERN 6, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - PRO-träff i Döbelns park 2025-09-16 2025-2699	2025-04-14	Barbro Waldenström	2025-1412	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Remiss ordningslagen - Tavelsjö Halvmaraton 2025 2025-08-16 2025-2700	2025-04-09	Amanda Jonsson	2025-1381	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	
Remiss ordningslagen - Uteservering Max City 2025-2701	2025-04-09	Amanda Jonsson	2025-1382	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Max Kungsgatan, FORSETE 5, Livsmedelsanläggning
Remiss bygglov - Tillbyggnad av affärsbyggnad och anläggning av återvinningsstation samt parkeringsplatser - Fältspaten 2 2025-2705	2025-04-17	Patrick Sandström	2025-1457	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Fältspaten 2
Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening 2025-2715	2025-04-30	Christina Hagman	2025-1573	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	KÅDDIS 3:1
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2717	2025-04-25	Tomas Karlsson	2025-1513	Beslut om avgift		Hörnefors Restaurang, HÖRNEÅ 35:23, Livsmedelsanläggning
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme 2025-2718	2025-04-14	Hilda Persson	2025-1413	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Högskuru 1:6, Värmepump
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme 2025-2719	2025-04-22	Peter Östlund	2025-1476	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Ersmark 22:44, Värmepump

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Remiss bygglov - Nybyggnad av fritidshus samt rivning samt installation av eldstad - Innertavle 5:3 2025-2720	2025-04-22	Erik Nilsson	2025-1475	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	INNERTAVLE 5:3
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2724	2025-04-10	Jenny Söderholm	2025-1389	Beslut om avgift		Café Förvaltningen, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk 2025-2725	2025-04-29	Emil Sperring	2025-1553	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Innertavle 14:17, Enskilt avlopp
Remiss bygglov - Nybyggnad av brandstation samt komplementbyggnader - Svaltingen 11 2025-2727	2025-04-22	Patrick Sandström	2025-1471	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Svaltingen 1
Remiss bygglov - Nybyggnad av fritidshus samt installation av eldstad samt komplementbyggnad - Ivarsboda 1:33 2025-2729	2025-04-14	Mia Blomberg	2025-1407	Yttrande	Inget ställningstagande	Ivarsboda 1:33
Remiss bygglov - Förhandsbesked Nybyggnad av 2 st enbostadshus - Gubböle 7:2 2025-2730	2025-04-25	Roger Vestman	2025-1510	Yttrande	Tillstyrks	GUBBÖLE 7:2
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandssbesked Innertavle 9:12 och 9:13 2025-2731	2025-04-23	Roger Vestman	2025-1480	Yttrande	Tillstyrks	INNERTAVLE 9:12
Remiss ordningslagen - Uteservering Taps& Umeå 2025-04-15--2024-09-30 BRÅDSKANDE 2025-2736	2025-04-11	Amanda Jonsson	2025-1402	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Taps& Umeå, Magne 6, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2737	2025-04-11	Tomas Karlsson	2025-1400	Beslut om klassning		Food Cargo, RINGEN 15, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2738	2025-04-11	Tomas Karlsson	2025-1404	Beslut om avgift		Tempcon Kabelvägen, ELEMENTET 2, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning 2025-2746	2025-04-22	Sarah Nilsson	2025-1468	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Östra Street Food, PERRONGEN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss - Ny vägledningstext i Kontrollwiki gällande administrativa myndighetsåtgärder 2025-2750	2025-04-22	Jenny Söderholm	2025-1462	Yttrande	Tillstyrks	
Anmälan om upphörande av serveringstillstånd 2025-2756	2025-04-23	Jenny Wallin	2025-1489	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Häljegård, HOLMNÄS 1:13, Övrig anläggning
Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening 2025-2761	2025-04-24	Mathias Andersson	2025-1501	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Brandstation Holmsund, Holmsund 4:30, Övrig anläggning
Remiss ordningslagen - Danstillställning Sjöbris 2025-04-26 - Umeå 2:1 2025-2763	2025-04-25	Peter Östlund	2025-1535	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	M/S Sjöbris, UMEÅ 2:1, Hälsoskyddsverksamhet

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Remiss ordningslagen - Uteservering Clarion Hotel 2025-04-01--2025-09-30 2025-2767	2025-04-14	Amanda Jonsson	2025-1416	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Clarion Hotel Umeå, MAGNE 4, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Umedalen 2025-04-30 2025-2768	2025-04-14	Amanda Jonsson	2025-1419	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	BACKEN 6:6
Remiss ordningslagen - Uteservering Gamla Bibliotekscaféet 2025-05-19--2025-09-08 2025-2769	2025-04-15	Amanda Jonsson	2025-1420	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Gamla Bibliotekscaféet, IDUN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandbesked Flurkmark 1:10 2025-2770	2025-04-30	Roger Vestman	2025-1568	Yttrande	Tillstyrks	Flurkmark 1:10
Remiss ordningslagen - Uteservering Cinco, Hörnet & Såya 2025-05-02 08:00 -- 2025-08-02--2025-08-31 2025-2774	2025-04-15	Amanda Jonsson	2025-1421	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Cinco-Hörnet-Såya, NJORD 23, Livsmedelsanläggning
Remiss samrådsärende - Ändring av villkor gällande täktverksamhet inom fastigheterna Flurkmark 1:20, 1:26 och Fällforsån 4:9 2025-2775	2025-04-25	Åsa Laurell	2025-1506	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Nyhem täkt, FÄLLFORSÅN 4:9, Miljöfarlig verksamhet
Remiss samrådsärende - Ändring av villkor gällande täktverksamhet inom fastigheterna Flurkmark 1:20, 1:26 och Fällforsån 4:9 2025-2775	2025-04-25	Christina Hagman	2025-1511	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Nyhem täkt, FÄLLFORSÅN 4:9, Miljöfarlig verksamhet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2777	2025-04-16	Tomas Karlsson	2025-1438	Beslut om avgift		Pizzeria Roberto, BILEN 2, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2778	2025-04-15	Tomas Karlsson	2025-1423	Beslut om klassning		Pizzeria Roberto, BILEN 2, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-2789	2025-04-30	Amanda Jonsson	2025-1571	Beslut om klassning		Top Barbershop , FRIGG 7, Hälsoskyddsverksamhet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2796	2025-04-28	Tomas Karlsson	2025-1536	Beslut om avgift		Kristallen , SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2799	2025-04-16	Bia Nilsson	2025-1440	Beslut om avgift		Café Victoria, BJÖRNJÄGAREN 6, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2801	2025-04-16	Bia Nilsson	2025-1441	Beslut om klassning		Café Victoria, BJÖRNJÄGAREN 6, Livsmedelsanläggning
Ansökan om tillstånd enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter 2025-2803	2025-04-28	Amanda Jonsson	2025-1540	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Obbola 23:239
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2804	2025-04-16	Tobias Eriksson	2025-1443	Beslut om klassning		Västerslätts Grill, RÅLSBUSSEN 1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2805	2025-04-16	Tobias Eriksson	2025-1444	Beslut om avgift		Västerslätts Grill, RÅLSBUSSEN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Holmsund 2025-04-30 - Holmsund 2:41 2025-2807	2025-04-16	Amanda Jonsson	2025-1452	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Holmsund 2:41
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2812	2025-04-16	Bia Nilsson	2025-1449	Beslut om avgift		Apoteket Ersboda Umeå, LÄNKEN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2815	2025-04-16	Sarah Nilsson	2025-1451	Beslut om klassning		Circle K Storgatan - Detaljist, HUNDEN 28, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2816	2025-04-16	Sarah Nilsson	2025-1454	Beslut om avgift		Circle K Storgatan - Detaljist, HUNDEN 28, Livsmedelsanläggning
Anmälan av miljöfarlig verksamhet avseende ändring 2025-2821	2025-04-28	Patrick Sandström	2025-1542	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Umeå Mark och VA AB, INNERTAVLE 9:11, Miljöfarlig verksamhet
Ansökan om tillstånd enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter 2025-2823	2025-04-30	Barbro Waldenström	2025-1565	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Haddingen 2:52
Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande- 2025-04-30 17:00 - 21:00 2025-2825	2025-04-17	Amanda Jonsson	2025-1458	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	SÄVAR 61:1
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2837	2025-04-22	Bia Nilsson	2025-1463	Beslut om avgift		Rosendal Förskola, Mården 15, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2839	2025-04-22	Bia Nilsson	2025-1464	Beslut om klassning		Rosendal Förskola, Mården 15, Livsmedelsanläggning
Ansökan 2025-2843	2025-04-23	Sabine Olsson	2025-1485	Beslut		Dåva deponi- och avfallsanläggning, NYSKOGEN 1:1, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2845	2025-04-22	Sofia Blanch	2025-1466	Beslut om klassning		Sörmjölse skola, SÖRMJÖLE 4:10, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2847	2025-04-22	Sofia Blanch	2025-1467	Beslut om avgift		Sörmjölse skola, SÖRMJÖLE 4:10, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2848	2025-04-22	Jenny Söderholm	2025-1470	Beslut om avgift		Hannaskolan Umeå Kristna Skolförening/Förskolan Löftet Umedalen, BACKEN 8:1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2855	2025-04-23	Tomas Karlsson	2025-1477	Beslut om klassning		Coop Haga, VÄSTRA BÄCKGÄRDET 20, Livsmedelsanläggning
Information om cisterninstallation 2025-2858	2025-04-23	Joakim Linder	2025-1488	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	DREVET 1
Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus samt installation av eldstad samt komplementbyggnad - Täfteböle 1:21 2025-2862	2025-04-23	Erik Nilsson	2025-1482	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Täfteböle 1:21
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-2866	2025-04-25	Tomas Karlsson	2025-1504	Beslut om avgift		Lundviksbrånets Vattenkälla, SÖRMJÖLE 5:5, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-2866	2025-04-25	Tomas Karlsson	2025-1503	Fastställande av undersökningsprogram		Lundviksbrånets Vattenkälla, SÖRMJÖLE 5:5, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning 2025-2871	2025-04-23	Carina Lindberg	2025-1487	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Kajutan Restaurang och Pizzeria, JUNGANNEN 10, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2872	2025-04-23	Sofia Blanch	2025-1484	Beslut om klassning		Naked Juicebar Avion, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2873	2025-04-23	Sofia Blanch	2025-1486	Beslut om avgift		Naked Juicebar Avion, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus och garage 2025-2875	2025-04-24	Erik Nilsson	2025-1494	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Hissjön 1:64
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2880	2025-04-24	Jenny Söderholm	2025-1495	Beslut om klassning		Zerowaste restaurang Umeå AB, ELEMENTET 31, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Festivalen Ditt kvarter på regementet 2025-05-23--2025-05-24 2025-2883	2025-04-25	Amanda Jonsson	2025-1507	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2892	2025-04-24	Camilla Holmberg	2025-1496	Beslut om avgift		Honglai Trading, PROFESSORN 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2893	2025-04-25	Tomas Karlsson	2025-1502	Beslut om avgift		Ruccola, GRUVFRUN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Picknick Palooza musikfestival i Vänortsparken 2025-05-17 - Umeå 2:1 2025-2895	2025-04-25	Amanda Jonsson	2025-1505	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2897	2025-04-24	Tobias Eriksson	2025-1497	Beslut om avgift		Tegs vård- och omsorgsboende, ORION 1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2911	2025-04-25	Sarah Nilsson	2025-1526	Beslut om avgift		Stora Coop Tomtebo, Fältspaten 2, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2914	2025-04-28	Tomas Karlsson	2025-1537	Beslut om avgift		Forslundagymnasiet Butik, GRUBBE 13:1, Livsmedelsanläggning
Information om upphörande av verksamhet - Hälsoskyddsverksamhet 2025-2917	2025-04-25	Amanda Jonsson	2025-1514	Beslut		Underlandet piercing AB, Brogård 2, Hälsoskyddsverksamhet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2919	2025-04-25	Bia Nilsson	2025-1517	Beslut om avgift		Bräntbergsskolan, SPELORREN 23, Livsmedelsanläggning
Remiss bygglov - Nybyggnad av transformatorstation - Fredrikshall 1:7 2025-2923	2025-04-28	Kristina Hägglund	2025-1544	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	FREDRIKSHALL 1:7
Registrering av livsmedelsanläggning 2025-2926	2025-04-28	Sarah Nilsson	2025-1539	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Östra Street Food (tillfällig), PERRONGEN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Sävar - Sävar 61:1 BRÅDSKANDE 2025-2938	2025-04-28	Kristina Hägglund	2025-1543	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	SÄVAR 61:1
Remiss bygglov - Nybyggnad av vårdlokaler samt komplementbyggnad - Prydnadsbusken 1 2025-2945	2025-04-29	Kristina Hägglund	2025-1557	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Prydnadsbusken 1
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2946	2025-04-28	Camilla Holmberg	2025-1545	Beslut om avgift		Bruksbackens vård- och omsorgsboende, SÄVAR 3:59, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2948	2025-04-29	Tomas Karlsson	2025-1556	Beslut om klassning		Ica Nära Hedlunda, LOGEN 11, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2951	2025-04-28	Camilla Holmberg	2025-1546	Beslut om klassning		Bruksbackens vård- och omsorgsboende, SÄVAR 3:59, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-2952	2025-04-28	Camilla Holmberg	2025-1548	Beslut om avgift		Bruksbackens Vård- och omsorgboende Avdelningar, SÄVAR 3:59, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Uteservering Brobergs Coffeeshop 2025-05-01--2025-09-30 BRÅDSKANDE 2025-2954	2025-04-28	Amanda Jonsson	2025-1550	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Brobergs Coffeeshop, HÖDER 7, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-2955	2025-04-28	Camilla Holmberg	2025-1549	Beslut om klassning		Bruksbackens Vård- och omsorgboende Avdelningar, SÄVAR 3:59, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Konsert Blåsorkesterns dag - Umeå 2:1 2025-2956	2025-04-29	Kristina Hägglund	2025-1554	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller Fastighet
Administrativt ärende - Beslut om nyttjande av investeringsanslag						
2025-2962	2025-04-14	Fredrik Hedlund	2025-1569	Beslut		
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken						
2025-2967	2025-04-30	Amanda Jonsson	2025-1563	Beslut om klassning		The Arctic Wolf tattoo studio - Gabrielle, ULLER 2, Hälsoskyddsverksamhet
Planerad tillsyn - Livsmedel						
2025-2974	2025-04-29	Sofia Blanch	2025-1561	Beslut om avgift		Förskolan Kompassens avdelningar, BÄGAREN 1, Livsmedelsanläggning
Remiss bygglov - Nybyggnad av transformatorstation - Rödå 16:4						
2025-2987	2025-04-30	Kristina Hägglund	2025-1567	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Rödå 16:4
Anmälan om ändring av lokaler						
2025-470	2025-04-09	Ida-Maria Hallberg	2025-1374	Tillståndsbeslut	Beviljat	GP:s The Guilty Pleasure Café, FORSETE 5, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel						
2025-510	2025-04-11	Tomas Karlsson	2025-1401	Beslut om avgift		Coop Östra Station, Biljetten 1, Livsmedelsanläggning