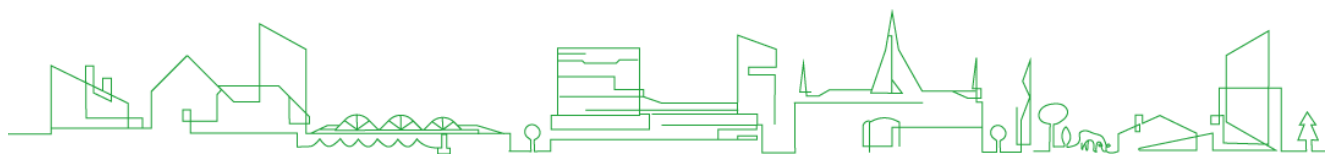


Kommunrevisionen granskar

Kommunens arbete med arbetsmarknadsinsatser, 2024



Angående granskningen

Revisionsuppdraget är ett kommunalt förtroendeuppdrag och revisorerna är direkt ansvariga inför kommunfullmäktige och därmed indirekt inför medborgarna genom den representativa demokratin. Revisionen har uppdrag att granska de verksamheter som styrelser, nämnder och kommunala bolag bedriver.

I formell mening är varje revisor en egen myndighet, men i det praktiska revisionsarbetet sker arbetet gemensamt.

Ytterst syftar revisionen till att undersöka om verksamheten bedrivs i enlighet med uppställda mål och på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

- Revisorernas uppdrag regleras i kommunallag, aktiebolagslag, god revisionssed, ägardirektiv och reglemente.
- Revision ska utföras på ett oberoende sätt.
- Revisorerna genomför grundläggande granskning, granskning av delårsrapport och årsredovisning och fördjupade granskningar.

Revisorerna ska därför objektivt, opartiskt och sakligt, självständigt granska den verksamhet som styrelse, nämnder och beredningar bedriver. Revisorerna ska också bedöma om de förtroendevalda ledamöterna i nämnder och styrelser har tillräcklig styrning och kontroll över verksamhetens ekonomi, prestationer och kvalitet.

Revisorernas uttalanden och bedömningar finns i revisionsberättelser och granskningsrapporter. En ambition i revisorernas arbete är att deras rekommendationer i samband med granskning ska kunna användas av verksamheterna för att åstadkomma effekter i deras förbättringsprocess.

Kontaktuppgifter

Om kommunrevisorernas uppdrag

kommunrevisionen@umea.se

Ordförande i kommunrevisionen

Ewa Miller, ordförande

ewa.miller@umea.se

Granskning av kommunens arbete med arbetsmarknadsinsatser

Umeå kommun



Building a better
working world

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
1. Inledning.....	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte och revisionsfrågor	2
1.3. Ansvariga nämnder och avgränsningar	2
1.4. Genomförande	2
1.5. Revisionskriterier	3
2. Granskningsresultat	4
2.1. Mål och rutiner	4
2.1.1. Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna	4
2.1.2. Iakttagelser.....	4
2.1.3. Bedömning	7
2.2. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning	8
2.2.1. Iakttagelser.....	8
2.2.2. Samverkanstrukturer	8
2.2.3. Bedömning	11
2.3. Uppföljning och återrapportering	12
2.3.1. Iakttagelser - Uppföljning på individnivå	12
2.3.2. Iakttagelser - Uppföljning och återrapportering på aggregerad nivå	14
2.3.3. Bedömning	16
3. Svar på revisionsfrågorna	17
Bilaga 1 - Källförteckning	18

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har EY granskat om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) samt individ- och familjenämnden (IFN) säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samordning av arbetsmarknadsinsatser.

Vår sammanfattande bedömning är att nämnderna *delvis* säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsinsatser. Vidare bedömer vi att nämnderna *i allt väsentligt säkerställt* en tillräcklig samordning avseende arbetsmarknadsinsatser.

Granskningens resultat visar att båda nämnderna delvis säkerställt att det finns mål och rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser. GVN saknar målvärden för 2024 i nämndens styrkort, men det finns mål framtagna på enhetsnivå. Rutiner finns fastställda där arbetsprocesserna tydliggörs och bidrar till måluppfyllelse. Flera av IFN:s mål har indikatorer men saknar målvärden, vilket försvårar uppföljning. Ett utvecklingsarbete pågår för att hitta bättre målsättningar och indikatorer. Vi noterar även att det saknas visst metodstöd för handläggarna. Det finns även svårigheter i att matcha lämpliga insatser till vissa behov. Denna svårighet styrks även av uppgifter från föreningen Attention Umeå.

IFN säkerställer delvis uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå. Uppföljningar sker utifrån interna styrdokument och ärendegenomgångar, men det finns kända behov av förbättring och arbete med detta pågår.

GVN samt IFN säkerställer delvis en tillräcklig uppföljning och återrapportering av resultatet av arbetsmarknadsinsatserna på en övergripande nivå. Nämnderna tar del av uppföljning och utvärdering av inom ramen för sin verksamhetsuppföljning. GVN upplever att det finns målsättningar som är svåra att följa genom statistik och har därför tagit bort vissa mål. Uppföljning av samverkan sker främst genom Samordningsförbundet, men IFN ser behov av mer återkoppling kring det arbete som sker enligt överenskommelsen. Inom båda nämnderna finns vissa indikationer på att arbetsmarknadsfrågorna får mindre utrymme i relation till nämndernas övriga ansvarsområden. Detta kan till viss del kopplas till nämndernas lagstadgade uppdrag enligt skollagen och socialtjänstlagen.

Utifrån granskningsresultatet *rekommenderar* vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att det alltid finns målvärden för utvärdering av nämndens styrkort i syfte att kvalitetssäkra nämndens arbete med tillgång till arbetsmarknadsinsatser.
- ▶ Pröva hur den aggregerade återrapporteringen och uppföljningen av arbetsmarknadsinsatserna till nämnden kan utvecklas.

Vi lämnar följande *rekommendationer* till individ- och familjenämnden:

- ▶ Säkerställ att det alltid finns målvärden för samtliga indikatorer i syfte att kvalitetssäkra nämndens arbete med tillgång till arbetsmarknadsinsatser.
- ▶ Utveckla metodstöd till handläggare avseende beslut om arbetsmarknadsinsatser, t.ex. för människor med NPF-diagnoser.
- ▶ Pröva hur uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå kan utvecklas.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Arbetsmarknadspolitiken är en statlig angelägenhet och kommunens formella skyldighet att bidra till genomförandet av arbetsmarknadspolitiska åtgärder är begränsad. Det ligger dock i den enskilda kommunens intresse att kunna påverka arbetsmarknadsfrågorna då exempelvis försörjningsstöd finansieras med kommunens medel.

I Umeå kommuns *Program för social hållbarhet* anges fem fokusområden som är prioriterade för år 2024 och 2025, varav ett avser Arbete och försörjning. Inom ramen för detta fokusområde anges att särskilt stöd ska ges till de personer som står långt från arbetsmarknaden. Arbetet syftar till att samordna insatser för att förbättra kompetensförsörjningen och påskynda individers etablering i arbetslivet med särskilt fokus på personer som står långt från arbetsmarknaden i samverkan med bland annat Arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner och Samordningsförbundet.

Revisorerna har utifrån väsentlighet och risk beslutat att genomföra en granskning avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samt individ- och familjenämndens arbete med arbetsmarknadsinsatser.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt individ- och familjenämnden säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samordning avseende arbetsmarknadsinsatser. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Säkerställer nämnderna att det finns mål och rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?
- ▶ Säkerställer nämnderna att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?
- ▶ Säkerställer nämnderna att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?
- ▶ Säkerställer nämnderna en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?

1.3. Ansvariga nämnder och avgränsningar

Granskningen avser gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samt individ- och familjenämndens ansvar inom granskningsområdet enligt reglementen. Granskningen avser år 2024 och är avgränsad till ovan nämnda syfte och revisionsfrågor.

1.4. Genomförande

Granskningen baseras på dokumentstudier och intervjuer. Intervjuade funktioner samt granskade dokument listas i källförteckningen i bilaga 1.

1.5. Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- ▶ Socialtjänstlagen (2001:453)
 - 3 kap. 5 § (socialnämndens insatser ska utformas tillsammans med den enskilde och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan)
 - 4 kap. 4 § (nämnden får begära att den enskilde deltar i kompetenshöjande verksamhet)
 - 4 kap. 5 § (fortsatt försörjningsstöd får vägras om den enskilde avböjer deltagande i kompetenshöjande verksamhet)
- ▶ Lokala måldokument, riktlinjer, rutiner etc. som reglerar arbetet med den berörda målgruppen.

2. Granskningsresultat

2.1. Mål och rutiner

Avsnittet behandlar nämndernas mål och rutiner för tillgång till arbetsmarknadsinsatser.

2.1.1. Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna

Tillgång till arbetsmarknadsinsatser är en del av arbetet med social hållbarhet enligt kommunfullmäktiges *Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2024*. Detta arbete är kopplat till två av de fyra inriktningsmål som kommunfullmäktige har fastställt:

- ▶ Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden.
- ▶ Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.

Förutom kommunfullmäktiges mål styrs båda nämnderna av lagstiftning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett lagstadgat uppdrag enligt skollagen, medan individ- och familjenämndens uppdrag regleras i socialtjänstlagen.

De kommunala målen är kopplade till *program* som bryts ner i *fokusområden*. I programmet för social hållbarhet ingår fokusområdet *arbete och försörjning*. Båda granskade nämnder är, tillsammans med andra nämnder, ansvariga för att uppfylla de två ovan nämnda målen. Inom fokusområdet finns bland annat delmålet:

- ▶ Särskilt stöd till de personer som står långt från arbetsmarknaden.

Delmålet innefattar samordning av insatser för att förbättra kompetensförsörjningen och påskynda individers etablering i arbetslivet, med särskilt fokus på personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Arbetet sker i samverkan med bland annat Arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner och Samordningsförbundet.

Fokusområdet arbete och försörjning relaterar till styrdokumentet *Överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och Umeåregionens kommuner inom ramen för Samordningsförbundet Umeåregionen samt Umeå kommuns integrationsstrategi*. I överenskommelsen formuleras de övergripande målsättningarna att påskynda individers etablering på arbetsmarknaden och att förbättra kompetensförsörjningen.

Via *ungdoms- och vuxentorgen* (torgen) sker samarbete och samordning av arbetet. Torgen omfattar bland annat de kommunala verksamheterna arbetsmarknads- och integrationsavdelningen samt socialtjänstens verksamhet. Utöver torgen finns även tvåparts- och fyrpartsprocesser för samverkan som förklaras mer under avsnitt 2.3.2.1.

2.1.2. Iakttagelser

2.1.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål och rutiner

Vi har granskat följande måldokument som styr gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens (GVN:s) arbete med arbetsmarknadsinsatser:

- ▶ Verksamhetsplan för 2024
- ▶ Avdelningen Arbetsmarknads- och integrations genomförandeplan 2023-2025
- ▶ Arbetsplan - Stöd till arbete

I GVN:s verksamhetsplan framgår att nämnden ansvarar för arbetsmarknad och integration, inklusive sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Nämndens övergripande mål är att öka andelen elever som tar gymnasieexamen. Ett av nämndens nio delmål är att:

- ▶ Arbetsmarknadsenheten ska genom sin verksamhet ta vara på hela befolkningens arbetsförmåga.

Delmålet mäts med tre indikatorer; andel helårsekvivalenter¹, andel deltagare i arbetsmarknadsinsatser som övergår till studier, samt antalet personer och månader i försörjningsstöd.

I verksamhetsplanen finns nämndens styrkort för 2024 med mått för respektive delmål. De reviderade styrkorten (beslutat april 2024) visar mätvärden för 2023 och målvärden för 2025, men vi noterar att målvärden för 2024 saknas.

Nämnden har i sin genomförandeplan gett arbetsmarknads- och integrationsavdelningen i uppdrag att arbeta mot målet att öka egenförsörjningen. Det ska på sikt leda till bättre arbetskraftsförsörjning och minskat utanförskap. Avdelningen arbetar bland annat med insatser för målgrupper i utanförskap, inklusive personer med funktionsnedsättning, långvarigt försörjningsstöd, ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret, nyanlända och utrikesfödda, samt personer med missbruk. Varje enhet inom avdelningen sammanställer arbetsplaner med preciserade mål som utgör underlag för återslagrapportering till nämnden.

Särskilt viktig i detta arbete är enheten *Stöd till arbete*, som ansvarar för arbetsmarknadsinsatser. Enheten har följande fyra mål:

- ▶ Klargöra arbetsförutsättningar: 70 % ska vara klargjorda.
- ▶ Stöd till arbete och studier: 35 % till arbete, 25 % till studier.
- ▶ Växtkraft: 90 % ska gå vidare till arbetsmarknadsinriktad rehabilitering.
- ▶ Torgen: 70 % ska avslutas till en för individen positiv lösning, varav 35 % ska gå vidare till arbete och 25 % ska gå vidare till studier.

Vi har granskat flera rutiner, mallar och checklistor för nämndens arbete med arbetsmarknadsinsatser, inklusive:

- ▶ Uppföljning externt - klargöra arbetsförutsättningar
- ▶ Aktivitetsbaserad bedömning - underlag
- ▶ Aktivitetsbaserad bedömning - mall
- ▶ Förväntat arbetssätt - konsulent
- ▶ Handlingsplan med delmål
- ▶ Avslutsdokumentation
- ▶ Verksamhetsövergripande rutin för dokumentation
- ▶ Struktur för statistikuppföljning
- ▶ Tidigt skede - väg till arbete vid nyansökan om försörjningsstöd
- ▶ Matchen 2023

Rutinerna konkretiserar det dagliga arbetet med målen utifrån de insatser som erbjuds. Det finns även rutiner för samverkan som berörs i *Tidigt skede - väg till arbete vid nyansökan om försörjningsstöd* och *Matchen 2023*, som fokuserar på personer med

¹ insatser för målgrupper i utanförskap

långvarigt försörjningsstöd och komplexa behov. Den tidigare nämnda *överenskommelsen* beskriver ansvarsområden i samverkan.

Rutinen *Matchen* beskriver kriterier för att vara aktuell för Matchen, samt process för aktualisering, uppstart, möten, dokumentation och avslutningsträff, samt aktuella insatser. Rutinen *Tidigt skede* beskriver lämplig målgrupp och processen för Tidigt skede.

Av intervjuer framgår att arbetsmarknadskonsulenter på enheten *Stöd till arbete* möter individerna och att rutinerna omfattar deras arbete. Det finns även en processledare som stödjer det operativa arbetet. Arbetsmarknadskonsulenter involveras i utvecklingen av rutiner, även om besluten till stor del fattas uppifrån. Målen med arbetet har förtydligats över tid och lyfts på arbetsplatsträffar samt under processträffar. De övergripande målen bryts ner och anpassas efter insats. En utmaning finns i gränsdragningar när flera parter samverkar kring en individ, det vill säga, vem gör vad och när, även om slutmålet är sysselsättning.

2.1.2.2 Individ- och familjenämndens mål och rutiner

Vi har granskat följande måldokument som styr individ- och familjenämndens (IFN:s) arbete med arbetsmarknadsinsatser:

► Verksamhetsplan och budget 2024

Av verksamhetsplanen framgår att det övergripande målet för nämndens verksamheter är att eftersträva självständighet och egen försörjning. Det finns delmål för Stöd och omsorgs olika delprocesser. Två av dem omfattar arbetsmarknadsinsatser:

1. Ge stöd och service enligt LSS till vuxna.
2. Ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av ekonomiskt bistånd.

Det första målet syftar till att den enskilde ska kunna leva som andra och stärka sina förutsättningar att leva ett självständigt liv. För att uppnå detta mål krävs ett ökat samarbete mellan IFN och GVN:s verksamheter, i linje med kommunens program för tillgänglighet².

Det andra målet syftar till att personer i behov av ekonomiskt bistånd så snart som möjligt ska bli självförsörjande, samt att minska risken för utanförskap och långvarigt behov av försörjningsstöd. Arbetet ska utöver intern samverkan i kommunen också omfatta Samordningsförbundet och Arbetsförmedlingen. Målet mäts utifrån flera indikatorer men vi noterar att det saknas målvärden för flera av dessa för 2024.

Intervjuade uppger att den delprocess som handlar om stöd, omsorg och skydd enligt SoL och LVM också har målsättningar kring arbete och sysselsättning, men det framgår inte i verksamhetsplanen.

Vi har granskat de rutiner som beskriver arbetsmarknadsinsatserna via torgen.

Av intervjuade framgår att arbetet i *Matchen* och *Tidigt skede* följs upp av en styrgrupp för försörjningsstöd bestående av verksamhetschefer inom både *Stöd och omsorg* och *Arbetsmarknad och integration*, enhetschef för Arbetsförmedlingen och förbundschef för

² Denna omfattar riktade insatser för ökad sysselsättning på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning.

Samordningsförbundet. Processledare finns som stöd för att säkerställa att processerna fungerar.

Inom IFN:s delprocess "personer i behov av ekonomiskt bistånd ska så snart som möjligt uppnå självförsörjning", finns det nio delmål. Två av dem berör arbetsmarknadsinsatser:

- ▶ Den enskilde lever som andra och stärker sina förutsättningar att leva ett självständigt liv.
- ▶ Personer i behov av ekonomiskt bistånd så snart som möjligt ska uppnå självförsörjning.

Intervjuade berättar att de arbetar med att ta fram nya mål med specifika indikatorer som ska göra det lättare att bedöma insatsernas framgång.

Av intervjuer framgår att socialsekreterare informeras om de mål som är satta för arbetsmarknadsinsatser, bland annat på gemensamma kursdagar, revisionsseminarier och interna uppföljningar.

De intervjuade uppger att varje handläggare på torgen gör en bedömning av lämplig insats och upprättar en planering med individen där mål och delmål sätts för insatsen. De flesta som behöver arbetslivsrehabiliterande insatser kommer genom torgen. Även om riktlinjer för målgrupper och insatser finns genom rutinerna *Matchen* och *Tidigt skede lyfter* intervjuade svårigheter med att matcha insatser i vissa fall, särskilt om behov finns av insatser innan torgen. Denna svårighet styrks även av uppgifter från föreningen Attention Umeå³. Intervjuade uppger vidare att metodstöd saknas för bedömning av vem som kan matchas mot vilket arbetsmarknadsinsats. De efterfrågar en sammanställning över tillgängliga insatser.

Arbete pågår för att försöka identifiera nya målgrupper och anpassa insatserna bättre genom en årlig mätning, den så kallade vecka 40-mätningen.

2.1.3. Bedömning

Vi bedömer att GVN samt IFN *delvis* säkerställt att det finns mål och rutiner för tillgång till arbetsmarknadsinsatser.

Bedömningen baseras på att nämnderna utgår från fullmäktiges mål inom programmet för social hållbarhet och anpassar dessa till sin verksamhet i egna mål- och rutindokument. Vi noterar att det saknas målvärden för 2024 i GVN:s styrkort. Dock finns det mål framtagna på enhetsnivå för Stöd till arbete. Rutiner finns fastställda som tydliggör arbetsprocesserna och bidrar till måluppfyllelse.

Flera av IFN:s mål har indikatorer men saknar målvärden, vilket försvårar uppföljning. Ett utvecklingsarbete pågår för att hitta bättre målsättningar och indikatorer. Vi noterar även att det saknas visst metodstöd för handläggarna.

Avslutningsvis noterar vi att det finns svårigheter med att matcha insats efter behov i vissa fall, och att ett arbete pågår för att anpassa insatser efter identifierat behov innan aktualisering i torgen.

³ Föreningen jobbar för att människor med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, och deras anhöriga ska bemötas med respekt och få det stöd de behöver

2.2. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning

Detta avsnitt redogör för nämndernas samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive ansvarsfördelningen.

Ansvar för arbetsmarknadsinsatser är fördelat mellan aktörer på nationell, regional och lokal nivå. Nedan redogörs för iakttagelser avseende ansvarsfördelningen på lokal, kommunal nivå.

2.2.1. Iakttagelser

2.2.1.1 Ansvarsfördelningen mellan nämnderna

Enligt kommunens reglemente⁴ ska alla nämnder verka för samverkan kring kommunens övergripande mål och uppdrag. Gällande arbetsmarknadsinsatser innefattar detta följande:

2.2.1.2 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

GVN ansvarar för arbetsmarknad och integration, vilket innefattar att tillhandahålla sysselsättningsfrämjande åtgärder samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Detta inkluderar ansvar för vissa nyanländas etablering på arbetsmarknaden, sommarjobb för gymnasieungdomar samt rekrytering av arbets- och praktikplatser för ungdomar, långtidsarbetslösa vuxna och personer med funktionshinder. Nämnden ansvarar för finansiell samordning av sin verksamhet inom ramen för Samordningsförbundet. Dessutom ska nämnden samverka med Arbetsförmedlingen, näringsliv, arbetsgivare, samt andra relevanta organisationer och föreningar.

2.2.1.3 Individ- och familjenämnden

IFN ansvarar för att tillgodose behov av stöd och omsorg inom socialtjänstens lagstadgade ansvarsområde, samt för de uppgifter som enligt socialtjänstlagen åläggs kommunens socialnämnd med undantag för områden som annan nämnd eller styrelse ansvarar för. Detta inkluderar att stödja till självförsörjning och tillgodose behov av försörjningsstöd.

2.2.2. Samverkanstrukturer

Samverkan regleras av en länsöverenskommelse, samt i nämndernas verksamhetsplaner och interna styrdokument.

2.2.2.1 Överenskommelsen om samverkan

I överenskommelsen ingår Arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner, Samordningsförbundet Umeåregionen, Region Västerbotten, Försäkringskassan och Kriminalvården. Förutom de tidigare nämnda parterna är även arbetsgivare, folkhögskolorna och civilsamhället viktiga samverkanspartners.

Enligt överenskommelsen är samverkan organiserad i tre nivåer: *beslutande, strategisk och operativ*. Den beslutande nivån utgörs av Samordningsförbundets styrelse. Den strategiska nivån består av den Strategiska samverkansgruppen och Analysgruppen. Den operativa nivån omfattar styrgrupper i tvåpartssamverkan (Styrgrupp etablering, Styrgrupp

⁴ Senast reviderad den 17 juni 2024.

Försörjningsstöd, Styrgrupp GK/GI⁵, Styrgrupp Krami⁶) och fyrpartsamverkan (Styrgrupp torgen, samt Styrgrupp samordningsteamens kransarna).

Överenskommelsens övergripande mål är:

- ▶ Varje individ med behov av att överenskommelsens parter samverkar ska stödjas mot arbete, studier eller i vissa fall annan hållbar lösning.
- ▶ Samverkan ska bidra till kompetensförsörjning på den lokala arbetsmarknaden och att individer blir inkluderade i samhället, genom att rätt aktör, i rätt tid ger rätt stöd med säkra övergångar.

Effektmålen är att andelen individer i arbetskraften ska öka samt att andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga trygghetssystemet ska minska.

I överenskommelsen framgår parternas åtaganden där torgen ingår. Torgen omfattar båda nämndernas verksamheter: Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen samt socialtjänsten. De övergripande åtagandena för samtliga parter som ingått överenskommelsen är dokumenterade och ställer krav på parternas proaktivitet och ansvarstagande för uppdrag och processer.

För torgen framgår specifika ansvarsområden. Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen har i uppdrag att i samverkan på torgen tillhandahålla arbetsrehabiliterande och matchande insatser utifrån individuella behov för personer som står utanför den ordinarie arbetsmarknaden. De ska bland annat tillföra personella resurser samt kompetens- och stödande insatser.

Socialtjänstens uppdrag i torgen är att fatta beslut om bistånd gällande försörjningsstöd och vara ärendebärare när annan försörjning saknas. Intervjuade framhäver att utredning om rätt till ekonomiskt bistånd eller försörjningsstöd sker inom myndighetsutövningen, inte i torgen. De ska aktualisera individer till torgen och medverka i beredning av de ärenden som är aktualiserade. De ska samverka med enheter och myndigheter både inom och utanför torgen, samt signalera till andra enheter och myndigheter om det finns behov av andra insatser än försörjning. De ska vidare bidra med resurser, socialsekreterare och socionomer, till samverkan.

Samverkan organiseras kring individen utifrån den myndighet som har det juridiska ansvaret över olika ekonomiska stöd. Denna part är även *ärendebärare* med ansvar över individens uppstart, planering, process och progress.

2.2.2.2 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samverkansstrukturer

Som nämndes i avsnitt 2.1.2.1 har vi granskat interna dokument som reglerar samverkan. I verksamhetsplanen framgår att samarbete och samordning sker via torgen, genom en strukturerad samverkan mellan Umeå kommun (socialtjänst, vuxenutbildning, arbetsmarknad och integrationsavdelning), Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Kriminalvården.

I genomförandeplanen framgår vidare att arbetsmarknads- och integrationsavdelningen arbetar inom Umeåregionens arbetsmarknadsregion. För arbetet med

⁵ GK (gemensam kartläggning) och GI (gemensamma insatser) rör tvåpartssamverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan för sjukskrivna arbetslösa och regleras i särskild ordning.

⁶ Krami är ett samarbete mellan Arbetsförmedlingen, Kriminalvården och aktuell kommun.

arbetskraftsförsörjning och social hållbarhet lyfts samverkan med tidigare nämnda parter och de som arbetar nära verksamhetens uppdrag.

I arbetsplanen framgår att enheten *Stöd till arbete* arbetar i samverkansplattformarna torgen. Samarbetet är beskrivet i respektive plattform och följs upp av utvecklingsledare på torgen. Utveckling av samverkan för stöd till arbetsgivare lyfts fram. De arbetar nära sina samverkanspartners i de insatser de erbjuder (klargörande av arbetsförutsättningar, stöd till arbete och studier, Växtkraft samt KRAFT) och är delvis samlokaliserade.

Av intervjuer framgår att arbetet i arbetsmarknads- och integrationsavdelningen, samt enheten Stöd till arbete, präglas av samverkan i de fyra ovan nämnda insatserna. Det uppges finnas en struktur och rutiner med regelbundna möten och styrgrupper, men att vissa saker kan bli för personbundna.

En fördel som lyfts är att ordförande i Samordningsförbundet även är ordförande i GVN, vilket gjort att samordning mellan Samordningsförbundets och nämndens uppdrag underlättats.

Den största samverkansparten för nämnden är socialtjänsten. Intervjuade lyfter att det finns en strukturerad samverkan med mötesarenor för GVN och IFN, men att det saknas en fastställd mötesplan för året. Med överlappande intressen och ansvar upplevs ändå ansvarsfördelningen vara tydlig och forum finns där de kan lösa frågor i "gråzoner". Dock lyfts att målkonflikter kan uppstå i samverkan mellan arbetsmarknads- och integrationsavdelningen och försörjningsstöd, då beslut om individuella arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd kan ha olika tidsramar.

Samverkan mellan nämndernas verksamheter har förbättrats över tid. Fortsatt förbättringspotential finns enligt intervjuade i samverkansprocessen för människor med behov av flera parallella insatser, utrikesfödda, personer med beslut om insatser enligt LSS samt personer med missbruksbakgrund. Utmaningar i samverkan lyfts även med andra aktörer, bland annat Arbetsförmedlingen vars uppdrag kan ändras av regleringsbrev⁷.

Intervjuade lyfter utmaningar kring långa kötider till torgen och ledtider för aktualiseringsprocessen. Ett inriktningsbeslut har fattats om att torgen ska slå samman till ett torg. Detta är dock inte helt fastställt, utan det pågår ett beredningsarbete i samverkan med alla ingående parter. Arbetsgruppen som bereder ärendet ska ge förslag på hur ett nytt torg med nya arbetssätt kan se ut. Av intervjuade framgår att en sammanslagning av torgen kan förväntas vara i gång den 1 januari 2025.

Avslutningsvis har vi noterat att ett samverkansforum mellan arbetsmarknadsenheten och utförare av daglig verksamhet enligt LSS har startats i syfte att underlätta för individer som kan gå vidare från LSS till anställning. Detta forum ska testas fram till årsskiftet 2024/2025.

2.2.2.3 Individ- och familjenämndens samverkansstrukturer

Som framgår i avsnitt 2.1.2.2 har vi tagit del av interna dokument som reglerar samverkan. I verksamhetsplanen framgår samverkan inom ramen för Stöd och omsorgs delprocesser och program för social hållbarhet. För att uppnå målet att personer i behov

⁷ Regleringsbrevet är ett regeringsbeslut som årligen utfärdas för att styra svenska myndigheters verksamheter. I regleringsbrevet beslutas hur mycket pengar myndigheten som får regleringsbrevet ska tilldelas för aktuellt budgetår och vad pengarna ska användas till.

av ekonomiskt bistånd så snart som möjligt ska uppnå självförsörjning krävs internt samarbete och samverkan med flera aktörer. Utvecklingsarbete pågår i tvåpartssamverkan mellan kommunen (Socialtjänsten samt Arbetsmarknad och integration) och Arbetsförmedlingen, samt genom Samordningsförbundet.

Av intervjuer framgår att samverkan har förbättrats de senaste åren till följd av mer resurser och i samband med Samordningsförbundets utveckling. Innan varje styrgruppsmöte ska varje myndighet ta fram vad som påverkar samverkan i dagsläget.

Samverkan sker även i analysarbetet genom analysgruppen och representanter från Umeå universitet, samt med Stadsmissionen, i syfte att identifiera nya utanförskapsgrupper.

På medarbetarnivå lyfts att det kan uppstå utmaningar, men att Samordningsförbundet är en viktig arena för samsyn. Det anses fördelaktigt att försörjningsstöd genom enheten Slussen är samlokaliserade med arbetsmarknadskonsulenter och några av psykiatris representanter. Utmaningar, i likhet med GVN, uppstår till följd av förändringar inom Arbetsförmedlingen. Samverkan sker även mellan regionen, Försäkringskassan och försörjningsstöd gällande sjukskrivning och stöd.

I torgen sker samverkan kring individen. Intervjuade från IFN lyfter, likt intervjuade från GVN, att målkonflikter kan uppstå i samverkan avseende olika tidshorisonter för insatser. Intervjuade anser att ansvarsfördelningen är praktiskt tydlig, genom att försörjningsstöd är ärendebärare, sammankallande och upprättar genomförandeplan. Dock kan otydlighet finnas kring vem som ansvarar för planering och avslut av insats. Utmaningar finns även gällande avsaknad av insatser före inskrivning på torgen.

2.2.3. Bedömning

Vi bedömer att GVN samt IFN *i allt väsentligt* säkerställt att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning.

Bedömningen baseras på att det finns samverkansstrukturer på olika organisationsnivåer som konkretiseras i nämndernas verksamheter och samverkan. Interna och externa samverkansstrukturer framgår av nämndernas interna styrdokument samt överenskommelsen.

Vi noterar att vissa förutsättningar för samverkan och den övergripande samverkansstrukturen har nämnderna inte full rådighet över, exempelvis förändrade regleringsbrev.

Samverkan mellan nämnderna har utvecklats, till stor del genom Samordningsförbundet, men kan vidareutvecklas gällande kötider, processer där människor tas emot med behov av flera insatser, insatser före torgen, personer inom daglig verksamhet LSS, samt personer med missbruksbakgrund. Vi ser positivt på det samverkansforum som inletts med utförare av daglig verksamhet för LSS.

Bedömningen baseras även på att nämnderna följer ansvarsfördelningen som preciseras i kommunens reglemente och den som framkommer av överenskommelsen. Även om ansvarsområden kan överlappa mellan nämnder och andra parter, upplevs ansvarsfördelningen till stor del vara tydlig med arenor där eventuella utmaningar kan lyftas.

2.3. Uppföljning och återrapportering

I följande avsnitt redogörs för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå, samt uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå.

2.3.1. Iakttagelser - Uppföljning på individnivå

2.3.1.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Som nämndes i avsnitt 2.1.2.1 har vi granskat interna dokument som berör nämndens uppföljning på individnivå.

I dokumentet *Förväntat arbetssätt - konsulent* preciseras när uppföljning ska ske inom insatsen och vad detta ska innefatta. Arbetsmarknadskonsulenten ska följa upp ärendegenomströmning, resultat avslut arbete/studier, andel klargjorda, andel positiva avslut, avslutsorsaker samt dokumentation. För att klargöra arbetsförutsättningar ingår två-/flerpartssamtal, coachning, handledning, observation, självskattning, arbetsdagbok, underlag från handledare, sammanställning och eventuell justering.

I dokumentet *Uppföljning externt - klargöra arbetsförutsättningar* finns riktlinjer för uppföljning externt med arbetsplatsen och internt. Extern uppföljning sker med deltagaren och arbetsplatsen under pågående placering. Intern uppföljning sker mellan arbetsledare och deltagaren i avstämningar utifrån planen som upprättats för deltagaren.

Extern uppföljning sker kontinuerligt och dokumenteras i verksamhetssystemet Accorda. Intervjuade beskriver att uppföljning sker på arbetsplatser när deltagare är på arbetsprövning och att de åker ut minst en gång per månad och har kontakt under tiden beroende på hur det går.

För intern uppföljning genomförs kontinuerligt avstämningar mellan deltagare och arbetsledare som också dokumenteras i Accorda. Vi noterar att riktlinjen hänvisar till deras tidigare system Vipera, men intervjuade uppger att de nu använder Accorda. Av intervjuade framgår att vid prognosavstämning vid intern placering deltar deltagare, arbetsmarknadskonsulent och arbetsledare som regel. Vid uppföljningar i samverkan deltar även Stöd till arbete minst var tredje månad, tillsammans med deltagare, ärendebärare och andra aktuella parter i ärendet.

I den verksamhetsövergripande rutinen för dokumentation framgår arbetsmarknads- och integrationsavdelningens dokumentationsarbete. Intervjuade lyfter att uppföljningar anpassas efter individens behov. Deltagarnas feedback följs upp till viss del genom Samordningsförbundets årliga enkät. Uppföljning sker dock inte efter avslutad insats.

I dokumentet *Arbetsplan - Stöd till arbete* framgår att ett utvecklingsarbete pågår i syfte att bli en mer processororienterad organisation. Här prioriteras att mäta insatsen eller processen utifrån volym och kundfokus. Volym mäts månadsvis av enhetschef och kundfokus mäts genom deltagarenkät. Analys av avbrott sker en gång per år utifrån genomgång av ärenden i Accorda.

Intervjuade lyfter att arbetsmarknadskonsulenter har regelbundna ärendegenomgångar, med möjlighet att lyfta målgrupper till projektägargrupper. Intervjuade ser utmaningar med att mäta deltagarnas framsteg. Redovisningen från torgen (tex. resultat från deltagarenkäter) är dock ett verktyg som används.

Enhetschef tar ut statistik månadsvis och följer upp utifrån rutinen *Struktur för statistikuppföljning*, där fokus främst är trender och processprestanda. Indikatorer som mäts i statistikuppföljning gällande individnivå omfattar:

- ▶ Deltagare - könsfördelning, ersättning, huvudhandläggare, beställare, beslut, insatser, avslutsorsak vid utskrivning, resultat vid beslutsbyte, ersättning ut vid utskrivning
- ▶ Ålder - fördelning enligt Arbetsförmedlingen
- ▶ Inskrivningstid - antal dagar

Intervjuade lyfter att ett kvalitetsledningssystem används i verksamhetsutvecklingen, där mål, mätetal och systemstöd bidrar.

2.3.1.2 Individ- och familjenämnden

Som nämndes i avsnitt 2.1.2.2 har vi tagit del av interna dokument som berör nämndens uppföljning på individnivå.

Av verksamhetsplan framgår att alla personer med beslutade insatser ska ha en genomförandeplan. När socialtjänsten är den som aktualiserar ärenden, är det främst socialsekreterare inom försörjningsstödet som gör detta, men även medarbetare från andra områden inom socialtjänsten kan vara involverade.

Ärendebäraren ansvarar för uppföljning i det enskilda fallet. Gemensamma insatser kan ske antingen genom kommunal tvåpartssamverkan eller genom torgen. Vid uppstart upprättas en handlingsplan med individen som sedan följs upp under insatsens gång. Handlingsplanen inkluderar kortsiktiga och långsiktiga målsättningar för arbete och studier, erbjudna insatser, motiv, förväntningar på personen, handläggare som stödjer processen, samt tid för uppföljning av insatserna. Vid första uppstartsmötet sätts syfte och mål som följs upp och revideras vid behov. Planen följs upp minst var tredje månad och insatser beviljas månadsvis. Löpande återkoppling sker från de utförande aktörerna till ärendebäraren.

Intervjuade lyfter att ärendebärarens uppföljning i många ärenden sker oftare än var tredje månad. Handlingsplaner uppdateras och skickas till individen som även kan lyfta egna mål eller ge feedback. Andra parter har andra dokumentationssystem, där Arbetsförmedlingen upprättar en egen handlingsplan och arbetsmarknadskonsulenter uppdaterar i sina system.

Vid avslut sker utvärdering och en enkät skickas till individer när de skrivs ut som mäter tid i insats och hur de har upplevt den. Uppföljning sker inte på längre sikt, men processledare anses ha överblick över de ärenden som har varit inne under en längre tid.

Av rutinen *Matchen 2023* framgår att handläggare på Slussen/Rehab deltar vid aktualiseringstillfället och att kontaktpersoner för Matchen ansvarar för uppföljning. Intervjuade beskriver att för *Matchen* följdes individerna upp sex månader efter insats.

Av rutinen *Tidigt skede* framgår att socialsekreteraren ansvarar för uppföljning av individens ärende inom försörjningsstöd och återkoppling till arbetsmarknadskoordinator. Arbetsmarknadskoordinatorn följer personen till avslut utifrån arbetsgivarrollen. Vid avslut ska arbetsmarknadskoordinatorn återkoppla till socialsekreteraren. Intervjuade lyfter att för *Tidigt skede* kan de följa upp om personer som aktualiserats har försörjningsstöd sex månader efter aktualisering. Som tidigare nämnts pågår arbete med att utveckla uppföljningen utifrån vecka 40-mätningen.

2.3.2. lakttagelser - Uppföljning och återrapportering på aggregerad nivå

2.3.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Uppföljningar sker inom ramen för verksamhetsrapporteringen. I verksamhetsrapporten för 2023 bedöms nämndens grunduppdrag i sin helhet, innefattande arbetsmarknad, vara i hög grad uppfyllt. Nämnden har delat upp grunduppdragen i tre verksamheter/kärnprocesser: gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad.

Tilläggsuppdraget som fullmäktige gett till IFN och GFN bedöms vara *delvis* genomfört. Uppdraget handlar om att minska andelen personer med försörjningsstöd genom att arbeta med rätt stöd och insatser, samt via digitalisering ge mer tid till stöd till personer med försörjningsstöd att nå självförsörjning. Motiveringen är att arbete pågår tillsammans med försörjningsstöd och att det finns en upprättad samverkansstruktur med IFN som hanterar uppdraget.

I kvalitetsrapporten för 2023 följs arbetsmarknad- och integrationsavdelningens verksamhet upp.

För uppdragen minskat utanförskap och fler i egenförsörjning visar resultaten på en positiv trend. Fortsatt samverkan betonas för att uppnå uppsatta mål. För torgen visar ungdomstorget relativt stabila resultat med minskade volymer, medan vuxentorget har haft ett ökat inflöde men lågt utflöde.

Ledningsgruppen för Arbetsmarknad och integration följer upp statistik från respektive verksamhetsområde månadsvis. Enhetschef följer upp och återkopplar från styrgruppen för torgen. Intervjuade lyfter att en del av nämndens målsättningar är svåra att följa upp i statistik, gällande känslig information och personuppgifter relaterat till GDPR och annan lagstiftning. Detta gäller exempelvis individer som deltar i flera insatser eller byter mellan insatser, informationsdelning om individer mellan verksamheter, samt individers bakgrunder. En dialog har förts mellan enheten och nämnden kring detta och intervjuade uppger att mål kopplat till individers bakgrund har tagits bort.

Intervjuade uppger att besparingar på området har gjorts och att tillräckliga resurser är en förutsättning. De framhåller att fokus för nämnden främst är gymnasie- och vuxenutbildning, där arbetsmarknadsfrågor får mindre utrymme. Detta är kopplat till nämndens lagstadgade uppdrag enligt skollagen, vilket vid besparingar måste prioriteras.

Vi noterar att antalet delmål som nämnden har som berör arbetsmarknadsinsatser är ett av nio. Vi noterar även att det i nämndens verksamhetsplan framgår att det saknas 7,7 mnkr i driftsmedel för nämnden jämfört med den av kommunfullmäktige tilldelade ramen. Anpassningar behöver göras för att nå en budget i balans. Vidare framgår att arbetsmarknadsområdet inte är ett lagstadgat uppdrag fullt ut och att Västerbotten har ett gott arbetsmarknadsläge, vilket innebär att arbetsmarknadsverksamheten behöver anpassa sig till nuvarande volymer och delvis minska ambitionsnivån. Detta område behöver genomföra åtgärder motsvarande 3,6 mnkr, jämfört med gymnasieskola (2,4 mnkr) och vuxenutbildning (1,5 mnkr).

2.3.2.2 Individ- och familjenämnden

Uppföljningar sker inom ramen för verksamhetsrapporteringen. Nämnden tar del av en ekonomirapport månadsvis, där bla. grunduppdraget självförsörjning följs upp.

I verksamhetsrapporten för 2023 bedöms nämndens två mål för arbetsmarknadsinsatser vara i hög grad uppfyllt. I årsbokslutet framgår att det fortsatt har varit ett lågt behov av försörjningsstöd i Umeå. Orsaker till detta sägs vara en fortsatt god arbetsmarknad, samt aktivt arbete i samverkan för att ge stöd till självförsörjning. Behov av ekonomiskt bistånd och stöd till självförsörjning har tillgodosetts i hög grad. Dock indikerar snittiden för försörjningsstöd att de som har försörjningsstöd blir kvar länge. Behov kvarstår därmed att utveckla samverkan kring insatser för personer i långvarigt försörjningsstöd.

Målvärdena för daglig verksamhet enligt LSS, om antal personer som har gått till anställning eller studier, har inte nåtts för de som har sin verksamhet förlagd externt, även om utvecklingen varit positiv. Arbete pågår med att ta fram mått som underlag till bedömning av grunduppdraget för fler insatser.

Intervjuade lyfter att resultatet av arbetet inom torgen inte har sammanställts, då de inte har huvudansvaret utan detta är fördelat mellan arbetsmarknads- och integrationsavdelningen, samt försörjningsstöd. Vid årliga revisionsseminarium för torgen berörs orsak till avslut och vilken insats som hade behövts i stället till viss del. Enhetschefer ansvarar för dessa seminarier och presenterar statistik för individer som deltar.

Resultat av uppföljning kommunicerades tidigare genom enhetschefer, men nu ansvarar processledaren för att kommunicera till enhetschefer som sedan anpassar informationen till sina medarbetare.

Intervjuade uppger även att arbetsmarknadsfrågorna utgör en liten del av nämndens frågor och viss distans finns mellan nämnden och verksamheterna, samt Samordningsförbundet som arbetar med arbetsmarknadsinsatserna. Detta kan till viss del kopplas till nämndens lagstadgade uppdrag enligt socialtjänstlagen. Behov lyfts av större regelbundenhet i dragningar, där mycket av arbetet ligger på GVN.

Vi noterar att antalet delmål som nämnden har som berör arbetsmarknadsinsatser är två av nio. Intervjuade lyfter att nämndens nio delmål utgår från nio delprocesser som i vissa fall omfattar stora behov. Inom delprocess "Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVM) till vuxna " finns exempelvis delmål kring arbete och försörjning som det arbetas med, men som inte synliggjorts i verksamhetsplanen.

2.3.2.3 Uppföljning av överenskommelsen

Av överenskommelsen framgår att Samordningsförbundets styrelse ansvarar för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatser. Detta sker främst inom ramen för torgen och redovisas i Samordningsförbundets årsredovisning som ett socialt bokslut.

Samordningsförbundet, med ingående parter, följer upp överenskommelsens målsättningar årligen. Av uppföljningen 2023 framgår att de flesta målområden är uppfyllda, med positiva förändringar enligt indikatorerna. Intervjuade från GVN lyfter att Samordningsförbundet redovisar statistik på gemensamma, årliga mötesdagar.

Av överenskommelsen framgår att den strategiska samverkansgruppen ansvarar för att följa upp, analysera och kritiskt granska den samordnade verksamheten. Analysgruppen ska följa upp de prioriterade initiativen på indikatornivå och sammanställa en gemensam analys av den statistik som parterna har presenterat. Detta utgör grund för förslag på samverkansinitiativ som styrelsen och den strategiska samverkansgruppen väljer. De operativa styrgrupperna ansvarar för uppföljning av samverkansprocessernas mål.

Intervjuade från IFN lyfter att Samordningsförbundet har utvecklat omfattande analyser av personer inom försörjningsstöd som ska komma ut på arbetsmarknaden. De intervjuade uppger att de inte tar del av analysgruppens arbete och uttrycker att ökad återkoppling borde ske av det som skett under året inom ramen för överenskommelsen.

2.3.3. Bedömning

Individuppföljning

Vi bedömer att GVN *i allt väsentligt* säkerställt att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå. Bedömningen baseras på att uppföljningar sker utifrån interna styrdokument och ärendegenomgångar inom nämnden.

Vi bedömer att IFN *delvis* säkerställt att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå. Bedömningen baseras på att uppföljningar sker utifrån interna styrdokument och ärendegenomgångar inom nämnden, men utvecklingspotential för uppföljningen har identifierats och arbete pågår genom vecka 40-mätningen.

Verksamhetsuppföljning

Vi bedömer att GVN samt IFN *delvis* säkerställt en tillfredsställande uppföljning och återslagrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna samt dess resultat på en aggregerad nivå. Bedömningen baseras på att nämnderna tar del av uppföljning och utvärdering av verksamheternas arbete. Vidare, genomförs även uppföljning av överenskommelsens arbete och samverkan via Samordningsförbundet. Intervjuade inom GVN upplever att en del av nämndens målsättningar är svåruppföljda i statistik på grund av lagstiftning, där vissa mål har tagits bort som konsekvens av detta. Behov av ökad återkoppling uttrycks av IFN gällande analysgruppens arbete inom ramen för överenskommelsen.

Inom båda nämnderna finns vissa indikationer på att arbetsmarknadsfrågorna får mindre utrymme i relation till nämndernas övriga ansvarsområden. Detta kan till viss del kopplas till nämndernas lagstadgade uppdrag enligt skollagen och socialtjänstlagen.

3. Svar på revisionsfrågorna

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har EY granskat om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt individ- och familjenämnden säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samordning avseende arbetsmarknadsinsatser.

Vår **sammanfattande bedömning** är att nämnderna *delvis* säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning avseende arbetsmarknadsinsatser. Vidare bedömer vi att nämnderna *i allt väsentligt* säkerställt en tillräcklig samordning avseende arbetsmarknadsinsatser.

Revisionsfråga	Svar		
Säkerställer nämnderna att det finns mål och rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?	<i>Delvis</i>		
Säkerställer nämnderna att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?	<i>Ja, i allt väsentligt</i>		
Säkerställer nämnderna att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?	<table><tr><td>GVN <i>Ja, i allt väsentligt</i></td><td>IFN <i>Delvis</i></td></tr></table>	GVN <i>Ja, i allt väsentligt</i>	IFN <i>Delvis</i>
GVN <i>Ja, i allt väsentligt</i>	IFN <i>Delvis</i>		
Säkerställer nämnderna en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?	<i>Delvis</i>		

Utifrån granskningsresultatet *rekommenderar* vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att det alltid finns tydliga målvärden för utvärdering av nämndens styrkort i syfte att kvalitetssäkra nämndens arbete med tillgång till arbetsmarknadsinsatser.
- ▶ Pröva hur den aggregerade återrapporteringen och uppföljningen av *arbetsmarknadsinsatserna* till nämnden kan utvecklas och tydliggöras.

Vi lämnar följande rekommendationer till individ- och familjenämnden:

- ▶ Säkerställ att det alltid finns tydliga målvärden för samtliga indikatorer i syfte att kvalitetssäkra nämndens arbete med tillgång till arbetsmarknadsinsatser.
- ▶ Utveckla metodstöd till handläggare avseende beslut om arbetsmarknadsinsatser, t.ex. för människor med NPF-diagnoser.
- ▶ Pröva hur uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå kan utvecklas.

Umeå december 2024

Christer Brubäcken, projektledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Bianca Cattermole, granskare
Verksamhetsrevisor, EY

Bilaga 1 - Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Verksamhetschef, Enheten för Arbetsmarknad och Integration
- ▶ Enhetschef, Enheten för Arbetsmarknad och Integration, Stöd till arbete
- ▶ Arbetsmarknadskonsulent, Enheten för Arbetsmarknad och Integration, Stöd till arbete
- ▶ Arbetsmarknadskonsulent, Enheten för Arbetsmarknad och Integration, Stöd till arbete
- ▶ Verksamhetschef, Myndighetsutövning
- ▶ Utbildningsdirektör
- ▶ Biträdande utbildningsdirektör
- ▶ Socialdirektör, Ledning, Stöd och omsorg (Socialtjänsten)
- ▶ Processledare, Stöd och omsorg
- ▶ Enhetschef, Försörjningsstöd - ekonomiskt bistånd
- ▶ Enhetschef, Försörjningsstöd - ekonomiskt bistånd
- ▶ Socialsekreterare, Försörjningsstöd, Enhet Slussen
- ▶ Socialsekreterare, Försörjningsstöd, Enhet Slussen
- ▶ Individ- och familjenämndens presidium
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens presidium
- ▶ Förbundschef, Samordningsförbundet
- ▶ Ordförande, Föreningen Attention

Dokument

- ▶ Planeringsdirektiv och budget för 2024 samt plan för 2025-2027
- ▶ Program för social hållbarhet 2024
- ▶ Strategisk plan Umeå kommun 2016-2028
- ▶ Styrelse och nämnder, reglemente
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsplan 2024
- ▶ Styrkort Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024
- ▶ Årshjul Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024
- ▶ Aktivitetsbaserad bedömning - underlag
- ▶ Avslutsdokumentation
- ▶ Handlingsplan med delmål
- ▶ Struktur för statistikuppföljning
- ▶ Verksamhetsövergripande rutin för dokumentation
- ▶ Sammanställning - aktivitetsbaserad bedömning - mall
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2023-05-24
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2023-09-19
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2023-11-22
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2024-01-24
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2024-03-20
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2024-04-24
- ▶ Protokollsutdrag - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2024-05-22
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsrapport till kommunstyrelsen jan-aug 2023
- ▶ Kvalitetsrapport 2023 - Arbetsmarknad och integration
- ▶ Statistikrapport exempel individuppföljning
- ▶ Överenskommelse 2024 med bilagor
- ▶ Uppföljning överenskommelsen 2023
- ▶ Arbetsmarknad integrationsavdelningens genomförandeplan 2023-2025
- ▶ Arbetsplan - Stöd till arbete 2024
- ▶ Förväntat arbetssätt konsulent

- ▶ Klargöra arbetsförutsättningar - uppföljning
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden årsrapport till kommunstyrelsen jan-dec 2023
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ekonomirapport jan-apr 2023
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ekonomirapport jan-apr 2024
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden personalrapport jan-apr 2023
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden personalrapport jan-apr 2024
- ▶ Individ- och familjenämnden verksamhetsplan 2024
- ▶ Rutin Matchen 2023
- ▶ Tidigt skede - väg till arbete vid nyansökan om försörjningsstöd - rutin
- ▶ Individ- och familjenämnden - fördjupad rapport för perioden januari till augusti 2023
- ▶ Individ- och familjenämndens rapport till kommunstyrelsen januari-april 2024
- ▶ Individ- och familjenämndens rapport för perioden januari till december 2023
- ▶ Individ- och familjenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-april 2023
- ▶ Integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019
- ▶ Uppdrag - förbättra flyktingmottagande och integration