

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-06-17, kl.13.00-17.05

Beslutande Ulrika Edman (MP), ordförande
Joline Göttfert (M), vice ordförande
Ola Nilsson (S)
Leif Svensson (M)
Ulrika Hurdén (C)
Kent Persson (S)
Kenth Ärletun (M) tj.g ersättare för Britthelen Almqvist (KD)
Berit Persson (S)
Roger Sandström (S)
Gunilla Kallin (C)

Ersättare Marie-Louise Nilsson (S), §§ 81-93
Josefin Gustafsson (M)
Lilian Halling (MP)
Margreth Thudin (S)
Eleanor Bodel (V)
Martin Lundgren (C)
Zenitha Nordfjell (S)
Göran Brorsson (KD)

Övriga deltagande Se sid 2

Utses att justera Joline Göttfert

Protokollet omfattar **Protokoll Allmänna ärenden:** §§ 81, 89-95
Protokoll Sekretessärenden: §§ 82-88

Underskrifter

Sekreterare *Digital signatur*
Ulrika Persson

Ordförande *Digital signatur*
Ulrika Edman

Justerande *Digital signatur*
Joline Göttfert

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

BEVIS

Justerings har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-17

**Datum för anslags
uppsättande**

2026-06-26

Datum för anslags**nedtagande 2026-07-20****Förvaringsplats
för protokollet**

Överförmyndarnämndens kansli

UnderskriftDigital signatur

Ulrika Persson

Övriga deltagande

Sandra Andersson, avdelningschef, föredragande, §§ 90-95

Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, § 82-89

Ulrika Persson, sekreterare, §§ 81-95

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 81

Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att digital justering av dagens protokoll sker senast 24 juni 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

(Fortsättning allmänna beslutsärenden)

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 89

Överförmyndarnämndens delegationsordning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att fastställa Överförmyndarnämndens delegationsordning enligt bilaga.

att den reviderade delegationsordningen gäller från 1 juli 2026.

Ärendebeskrivning

Inledning

Riksdagen beslutade den 22 april 2026 att anta proposition 2025/26:92 som innebär ett antal ändringar i lagstiftningen som berör överförmyndarnämndens verksamhet och i huvudsak träder lagändringarna i kraft den 1 juli 2026. Lagändringarna innebär bland annat att;

- överförmyndarnämnden övertar uppgiften att besluta om anordnande, jämkning och upphörande av godmanskap i otvistiga ärenden från tingsrätten. Samtliga ärenden om godmanskap ska inledas hos överförmyndarnämnden varvid tvistiga ärenden ska överlämnas till tingsrätten,
- det regleras i lagstiftningen att anställda ställföreträdare får förordnas när det föreligger särskilda skäl,
- överförmyndarnämnden får en skyldighet att i vissa fall anmäla till Polismyndigheten eller åklagare om nämnden har anledning att anta att en förordnad ställföreträdare har begått ett brott mot den enskilde,
- överförmyndarnämnden ges möjlighet att delegera brådskande beslut till ledamot i nämnden,

På grund av lagändringarna finns behov av att justera överförmyndarnämndens delegationsordning då nya uppgifter tillkommit liksom att vissa uppgifter flyttats till nya lagrum.

En lokal arbetsgrupp vid Överförmyndarenheten i Umeåregionen bestående av enhetschef, två jurister samt en erfaren handläggare har arbetat fram förslag på ny delegationsordning som biläggs denna tjänsteskrivelse.

Som utgångspunkt för förslaget till ny delegationsordning har den av nämnden tidigare beslutade delegationsordningen använts. Delegationsordningen har justerats med vägledning av det underlag till delegationsordning som publicerats av SKR. Beslut behöver fattas av nämnden innan den 1 juli 2026 så att det finns förutsättningar för verksamheten att utföra de uppgifter som åligger nämnden.

Generella kommentarer avseende förslag till ny delegationsordning

Delegationsordningen följer tidigare etablerad struktur. De moment som tillkommit eller förändrats i delegationsordningen har markerats med grön färg. Beträffande vissa av de moment som tillkommit eller ändrats lämnas särskilda kommentarer nedan under rubriken "Kommentar till specifika moment". Vissa förändringar är i huvudsak av tekniskt slag där inget i sak förändrats annat än att frågan flyttats till ett nytt lagrum medan andra avser mer perifera frågor som sällan förekommer i nämndens verksamhet. Vissa ändringar kommenteras inte särskilt nedan.

Anordna godmanskap enligt FB 11 kap 4 §

Uppgiften övertas från tingsrätten och är således ny för överförmyndarnämnden. För att kvalitetssäkra besluten i dessa ärenden föreslås att delegation endast lämnas till chef och jurist.

Enligt den handläggningsrutin som är under utvecklande avser verksamheten att införa en ordning där handläggarna utreder ärendet och skriver förslag till beslut som sedan lämnas till delegaten för granskning och beslut. Genom förfarandet kvalitetssäkras besluten samtidigt som handläggarna samlar på sig kunskap och erfarenhet som generellt höjer kunskapsnivån och kvaliteten i nämndens verksamhet.

Förordna god man enligt FB 11 kap 4b § 1 st

Eftersom nämnden är behörig att anordna godmanskap i otvistiga ärenden och samtidigt som anordnandet också ska förordna en god man behövs delegation för detta.

Förordna god man enligt FB 11 kap 4b § 1 och 2 st

I redan anordnade godmanskap ska nämnden, precis som tidigare, förordna god man när så behövs. Behörigheten i denna del har flyttats till nytt lagrum varför ändring görs.

Ansöka om anordnande av förvaltarskap enligt FB 11 kap 15 §

I vissa fall kan omständigheterna i ett enskilt ärende medföra att ansökan om anordnande av förvaltarskap inte bör göras av en enskild tjänsteman även om det

inte är aktuellt att föreslå en förvaltare som är anställd vid ett privat företag. För att möjliggöra en ansökan utan att behöva vänta in nämndens beslut bör ordförande och vice ordförande ha delegation.

Lämna förslag på förvaltare och god man enligt FB 11 kap 17a-c §§

Även tidigare har nämnden delegerat uppgiften att lämna förslag på god man och förvaltare. Eftersom behörigheten att lämna förslag flyttats till nya lagrum görs ändring i delegationsordningen. I ett ärende där det bedömts lämpligt att ordförande eller vice ordförande ansöker om förvaltarskap behöver dessa också ha behörighet att lämna förslag på förvaltare.

Interimistiskt anordnade av godmanskap enligt FB 11 kap 18 § 1 st

Se kommentar under rubriken "Anordna godmanskap enligt FB 11 kap 4 §".

Upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap 19 §

Nämnden har sedan tidigare beslutat om upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap 1-3 och 17 § lag om framtidsfullmakter. I och med lagändringen ska nämnden också besluta om upphörande av otvistiga godmanskap enligt FB 11 kap 4 §.

Jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 23 och 23a §§

Nämnden har sedan tidigare beslutat om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 1-3 och 17 § lag om framtidsfullmakter. I och med lagändringen ska nämnden också besluta om jämkning av otvistiga godmanskap enligt FB 11 kap 4 §.

Bestämmande av betalningsansvar för arvode enligt FB 12 kap 16a §

Delegation har funnits sedan tidigare men uppgiften har flyttats till nytt lagrum.

Befrielse och förenklad av års- och sluträkning/berättelse enligt FB 14 kap 19 och 24 §§

Möjligheten att befria från års- och sluträkning har begränsats och en skyldighet att lämna års- och slutberättelse har införts. Delegaterna är desamma som tidigare.

Anmäla misstänkt brott enligt FB 16 kap 6a §

Lagrummet är nytt. Enligt lagrummet är det nämnden som ska anmäla misstänkt brott. Likt för skyldigheten lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna bör det klargöras om tjänstemän ska vara behöriga att göra anmälan. Det bedöms lämpligt att begränsa delegationen att endast omfatta chef och jurist för att, i vart fall inledningsvis, få en likriktad tillämpning.

Neka anhörig att få del av handlingar enligt FB 16 kap 7 §

Inledningsvis prövas begäran om utlämnande av allmän handling av den tjänsteman som handlingen i sin vård varvid tjänstemannen kan tillämpa det aktuella lagrummet. Om den som begärt handlingen begär ett skriftligt avslagsbeslut är det

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

nämnden som ska fatta det beslutet. För att möjliggöra att tjänstemän kan fatta skriftligt beslut om att neka utlämnande behövs delegation från nämnden. Kretsen av delegater motsvarar vad som är delegerat vid beslut enligt Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

Brådskande beslut enligt FB 19 kap 14a §

Ett nytt lagrum som ger nämnden möjlighet att till ordföranden eller annan ledamot delegera beslut som är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan inväntas. Delegation enligt detta lagrum möjliggör, trots förbudet mot delegation enligt FB 19 kap 14 §, exempelvis ett skyndsamt entledigande av en ställföreträdare som missbrukat eller allvarligt försummat sitt uppdrag och där det finns risk för fortsatta skador för huvudmannen om entledigande inte sker omedelbart. Även ärenden som av delegat enligt annat lagrum hänskjutits till nämnden för beslut omfattas av lagrummet och möjliggör ett skyndsamt beslut av den ledamot som nämnden gett delegation. Det föreslås att nämnden lämnar delegation till ordförande och vice ordförande.

Nekande eller förbehåll vid begäran om utlämnande av uppgifter eller handlingar enligt OSL 10 kap 15a, 21 kap 3-3a och 32 kap 4-5 §§

Se ovan under rubriken "Neka anhörig att få del av handlingar enligt FB 16 kap 7 §"

Brådskande ärenden enligt KL 6:39

Avser sådant som inte delegeras med stöd av FB 19 kap 14-14a §§.

Beslutsunderlag

SKR:s underlag för delegationsordning

SKR:s översiktliga checklista inför kommande lagändringar 1/7 2026 inom överförmyndarområdet.

Förslag på ny delegationsordning för Överförmyndarnämnden i Umeåregionen gällande from 1/7 2026.

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden i Umeåregionen beslutad 2025-09-25

Beredningsansvariga

Sandra Andersson

Jens Arnfjell Njajta, jurist

Camilla Dahlberg Kinnunen, jurist

Helena Andersson, handläggare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 90

Tydliggörande av förutsättningar för att förordna anställda ställföreträdare vid särskilda skäl, enligt 11 kap 12a § föräldrabalken (FB)

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta kriterier för särskilda skäl samt tidsangivelser enligt beskrivning nedan och Ulrika Edman Mobergs (MP) ändring.

Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade den 22 april 2026 att anta proposition 2025/26:92 som innebär ett antal ändringar i lagstiftningen, däribland reglering när anställda ställföreträdare vid särskilda skäl får förordnas i uppdrag. Lagändringen träder i kraft den 1 juli 2026. Anställd ställföreträdare kan vara en kommunalt anställd tjänsteman eller anställd vid privat företag som tillhandahåller ställföreträdare för personliga förordnanden. Anställd ställföreträdare omfattar inte privatperson som åtar sig så många ställföreträdaruppdrag att han eller hon helt eller delvis livnär sig på sina uppdrag. Regleringen gäller både när det är överförmyndarnämnden som förordnar en anställd ställföreträdare och när det är rätten som gör det.

Överförmyndarnämnden ska med samma noggrannhet som gäller för privata ställföreträdare kontrollera lämpligheten hos anställda ställföreträdare. Samma noggrannhet gäller även vid nämndens tillsyn, hantering av arvode etc.

Förutsättningar för när "särskilda skäl" enligt 11 kap 12a § föräldrabalken (FB) föreligger behöver tydliggöras.

Nämndens inställning till hur länge en enskild ska behöva vänta för att få sitt hjälpbehov tillgodosett av en ställföreträdare behöver även tydliggöras.

När en ställföreträdare begär sig entledigad ska nämnden vidare fatta beslut om byte och förordna en ny ställföreträdare så snart som möjligt. Nämndens ställningstagande behövs i fråga om tidsram för när det får anses vara nödvändigt att förordna en anställd ställföreträdare för att kunna genomföra ett byte.

Särskilda skäl

Bedömning om särskilda skäl föreligger får göras i det enskilda ärendet. Kravet på "särskilda skäl" indikerar att förordnande av en anställd ställföreträdare ska ske med viss försiktighet. Exempel på när särskilda skäl kan anses föreligga enligt prop. 2025/26:92:

När ett uppdrag förväntas bli så komplicerat att det inte finns någon annan ställföreträdare med de särskilda kvalifikationer som uppdraget kräver än en anställd ställföreträdare.

När det trots ansträngningar inte går att finna någon annan ställföreträdare som vill eller kan åta sig uppdraget kan det vara motiverat med en anställd ställföreträdare.

Orsaken bakom svårigheten att rekrytera är inte av avgörande betydelse. Det kan handla om orsaker kopplade till uppdragets innehåll, till den enskildes personliga egenskaper eller undantagsvis att det är allmänt svårt att i en kommun attrahera lämpliga ställföreträdare. Den enskilde ska inte behöva vänta orimligt länge på att få sitt hjälpbehov tillgodosett endast på grund av att det saknas en ställföreträdare som vill åta sig uppdraget.

Vid interimistiskt beslut. Reglerna i föräldrabalken gäller oavsett vem ställföreträdaren är. Det innebär således att en anställd ställföreträdare kan förordnas interimistiskt enligt 11 kap 18 § FB. Om det vid det slutliga beslutet fortfarande finns förutsättningar för att förordna anställd ställföreträdare, dvs särskilda skäl, kan det ske men det är också möjligt att förordna en annan ställföreträdare vid det beslutet.

När en ställföreträdare begär sig entledigad ska en ny utses så snart som möjligt (11 kap 19 § FB). Överförmyndarnämnden ska alltså omedelbart vidta åtgärder för att se till att ställföreträdaren kan bytas ut utan onödigt dröjsmål. Om det bedöms nödvändigt ska nämnden överväga om det föreligger särskilda skäl för att förordna en anställd ställföreträdare.

Orimligt länge

När det i ett ärende av normal karaktär, dvs ej interimistiskt behov, har förlöpt mer än 3 månader räknat från det att utredningen visar att grund för och behov av ett godmanskap/förvaltarskap föreligger bedöms tiden för den enskildes väntan närma sig orimligt länge. För att klarlägga tidsramen görs en tjänsteanteckning när grund / behov konstaterats. När 3 månader har passerat ställs uppdraget i kö hos förvaltarenhet, samtidigt fortsätter rekryteringsförsöken bland lekmän om det bedöms lämpligt.

Byte av ställföreträdare så snart som möjligt

Om en ställföreträdare som begärt sig entledigad har väntat längre än 6 månader på beslut om byte bedöms tiden för "onödigt dröjsmål" vara uppnådd. Om det bedöms nödvändigt ska nämnden överväga att förordna anställd ställföreträdare enligt 11 kap 12a § FB.

Anställd ställföreträdare vid kommunal förvaltarenhet vs privat bolag

Primärt ska anställd ställföreträdare vid kommunal förvaltarenhet förordnas. Om det saknas förutsättningar att förordna ställföreträdare vid kommunal förvaltarenhet ska frågan om att förordna anställd ställföreträdare vid privat bolag lyftas.

Yrkanden

Ulrika Edman (MP) yrkar på ändringar i ärendebeskrivningen.

Överförmyndarnämndens beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden kan ställa sig bakom Ulrika Edmans (MP) ändringsförslag i ärendebeskrivningen där del av texten stryks "...till chef, ordförande eller vice ordförande. Beslut av chef, ordförande eller vice ordförande ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde."

Nämnden beslutar att bifalla yrkande från ordförande Ulrika Edman (MP).

Beslutsunderlag

Prop 2025/26:92

SKR Checklista för tjänstepersoner inför kommande lagändringar 1/7 2026 inom överförmyndarområdet

Beredningsansvariga

Sandra Andersson, avdelningschef
Jens Arnfjell Njajta, jurist
Camilla Dahlberg Kinnunen, jurist
Helena Andersson, handläggare

Nr.11 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 91

Remissyttrande av förslag till riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag, KS-2026/00271

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att avstå från att yttrar sig över remissyttrande av förslag till riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har beretts tillfälle att yttra sig över remiss angående förslag till riktade statsbidrag.

Umeå kommun saknar idag politiskt fastställd styrning som

- normerar arbetet med att bedöma, besluta, rekvirera, bokföra, nyttja och återrapportera riktade statsbidrag.
- tydliggör ansvars- och rollfördelning i de fall riktade statsbidrag kan/bör fördelas till flera nämnder.

Avsaknad av politiskt fastställd styrning inom området försvårar ansvarsfördelning och gränsdragning mellan kommunens nämnder. Avsaknad av gemensamma principer/förhållningsätt och arbetssätt (normering) innebär att sådan normering behöver upparbetas vid bedömning och rekvirering av varje enskilt riktat statsbidrag som kan/bör fördelas till två eller flera nämnder, något som är administrativt betungande och därför inte sker i den omfattning och med den kvalitet i beslutsunderlag som är eftersträfvärd. Umeå kommun saknar även systematik/stödjande strukturer som:

- Underlättar nämnders och förvaltningars arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar.
- Ger överblick över vilka riktade statsbidrag som rekvireras av nämnder och förvaltningar och vilken omfattning dessa statsbidrag har. Avsaknad av överblick/helhetsbild innebär att det är svårt att bedöma konsekvenser för kommunen som helhet, enskild nämnd och berörd verksamhet om ett eller flera riktade statsbidrag tillkommer eller faller bort.

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

Mot ovanstående bakgrund beslutade kommunstyrelsen den 17 mars att ge Stadsledningskontoret i uppdrag att inleda beredning av förslag till riktlinje för hantering av statsbidrag. Stadsledningskontorets avdelning för ekonomi & styrning har därför upparbetat förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Förslaget har upparbetats i samråd med förvaltningarnas ekonomichefer. Förslaget lämnas nu på remiss till kommunens nämnder.

Överförmyndarnämnden är tacksam över möjligheten att yttra sig i denna fråga, men avböjer att yttra sig med hänvisning till att nämndens grunduppdrag saknar direkta koppling till förslag till riktade statsbidrag. Överförmyndarnämnden avstår därför att lämna några synpunkter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-04-07, KSNAU

Remissutgåva – Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Beredningsansvarig

Sandra Andersson

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Nr.12 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 92

Förslag till ny fördjupad översiktsplan Holmsund och Obbola

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att avstå från att yttra sig över förslag till ny fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola är ute på samråd fram till 6 september 2026.

Syftet med planen är att tydliggöra hur Holmsund och Obbola bör utvecklas i enlighet med kommunens strategi för hållbar tillväxt och bidra till att nå visionen om 200 000 Umeåbor. Planen ska skapa förutsättningar för orterna att växa med attraktiva boendemiljöer och ge goda förutsättningar för hamnens och näringslivets utveckling.

Planförslaget redovisar förslag på hur mark ska användas för bostäder, verksamheter, grönområden, gator, torg m.m. och ger vägledning för efterföljande beslut om hur mark- och vattenområden ska nyttjas.

2023 genomfördes ett samråd om ett tidigare förslag till översiktsplan. Efter samrådet ändrades förutsättningarna för några av de viktigaste frågorna i samrådsversionen 2023. Eftersom det har inneburit en omfattande omarbetning av planförslaget genomförs nu ett nytt samråd.

Överförmyndarnämnden är tacksam över möjligheten att yttra sig i denna fråga, men avböjer att yttra sig med hänvisning till att nämndens grunduppdrag saknar direkt koppling till förslaget om fördjupad översiktsplan Holmsund och Obbola. Överförmyndarnämnden avstår därför att lämna några synpunkter.

Beslutsunderlag

Planhandling samt samrådsredogörelse från tidigare samråd 2023

Beredningsansvarig

Sandra Andersson

Beslutet skickas till

Stadsledningskontoret, Strategisk utveckling, elin.lindkvist@umea.se

(Allmänna informationsärenden)

,

Nr.13 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 93

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 17 juni 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.14 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 94

Informationsärenden 17 juni 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Årsredovisning 2025 och frågor om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder
- KSNAU beslut -Remiss informationssäkerhetspolicy och informationssäkerhetsriktlinjer
- Översyn av styrdokument våren 2026
- Privata utförare inom Överförmyndarverksamhet
- Kommunstyrelsens delegationsordning
- Örnsköldsviks kommunstyrelse, rutin för uppsikt över gemensamma nämnder
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och övrig verksamhet 2025
- Örnsköldsviks kommunstyrelse, privata utförare inom överförmyndarverksamhet
- Anvisning för verksamhetsplanering i nämnder och bolag 2027
- Vännäs kommunfullmäktige, privata utförare inom överförmyndarverksamhet

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2026-04-27, Kommunfullmäktige
- Styrelser och nämnders budgetavvikelser
- Förslag ombudgetering av investeringsmedel 2026-2028
- Umeå kommuns årsredovisning 2025
- Protokollsutdrag 2026-05-05, KSNAU
- Remissversion Informationssäkerhetspolicy
- Remissversion Riktlinje informationssäkerhet
- Protokollsutdrag 2026-04-27, kommunstyrelsen
- Sammanställning av bedömningar och bakgrundsanalyser
- Protokollsutdrag 2026-04-20, Kommunfullmäktige Nordmalings kommun
- Protokollsutdrag 2026-06-08, Kommunfullmäktige Bjurholms kommun
- Protokollsutdrag 2026-05-12, Kommunstyrelsen
- Delegationsordning, kommunstyrelsen
- Protokollsutdrag 2026-06-02, Kommunstyrelsen Örnsköldsvik
- Rutin för kommunstyrelsens uppsikt över gemensamma nämnder
- Kommunstyrelsens förfarande för hantering av uppsikt över gemensamma nämnder

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

-
- Protokollsutdrag 2026-06-02, kommunstyrelsen
 - Protokollsutdrag 2026-06-02, kommunstyrelsen Örnsköldsvik
 - Tjänsteskrivelse 2026-05-19, privata utförare inom överförmyndarverksamhet
 - Protokollsutdrag 2026-06-02, kommunstyrelsen
 - Anvisningar för nämnder och bolags verksamhetsplanering 2027
 - Sammanträdesprotokoll 2026-06-09, kommunfullmäktige Vännäs kommun

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.15 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 95

Ärenden under handläggning- information 17 juni 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 17 juni
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Åtterrapport till nämnden hösten 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende <ul style="list-style-type: none">- Vitesärenden- Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag- Avskrivning av ärenden- Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsbokslut
2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i	Delas upp i två frågeställningar; <ul style="list-style-type: none">-Ramjustering mellan nämnderna- Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.

	ansvarig nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	
2026-06-08	Förvaltarenhetens organisatoriska tillhörighet/jäv	Uppdrag från förvaltningen till kommunjurist. PM inkommit till ÖFN 260609
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.
	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
2026-05	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren. Ordf har inlett dialog med Tekniska nämnden.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden i september.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation,	Jämställdhetsrepresentant varit inbjuden till presidiet i maj.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidie möten.
2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidie möte

Överförmyndarnämnden

2026-06-17

2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidie möte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidie möte.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: JOLINE GÖTTFERT
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-06-25 10:36:39 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 040ddd271b4b420f9bf927f09452b631

Underskrift 2

Namn: Ulrika Persson
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-06-25 10:48:54 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 09e341bc271a404793cc538c87895c13

Underskrift 3

Namn: Elsa Ulrika Moberg Edman
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Befattning: Ordförande Överförmyndarnämnden Umeåregionen
 Datum och tid: 2026-06-25 14:27:18 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 4a701494f1cb44ac9d02373e32236abd