

Överförmyndarenheten
090 – 16 61 00
Umeå: overformyndarenheten@umea.se
Ö-vik: overformyndarenheten-ovik@umea.se
www.umea.se/overformyndarverksamhet

Kalenderår: _____

Period: _____ - _____

Huvudman

Namn	Personnummer
Telefon	

God man eller förvaltare

Namn
Telefon
E-post

Begäran om arvode

☐ Ja, jag begär arvode för uppdraget
☐ Nej, jag begär <u>inget</u> arvode
☐ Jag begär kostnadsersättning enligt schablon
☐ Jag begär faktisk kostnadsersättning med _____ kronor. Är beloppet över 2 procent av prisbasbeloppet ska kvitton bifogas.
☐ Jag begär reseersättning för _____ kilometer. Redogör för dina resor på sista sidan.
Det är möjligt att ansöka om timarvode för exempelvis avveckling av bostad, försäljning av fastighet/bostadsrätt, skuldsanering, boutredning, arvskifte. Ansökningsblankett finns på vår webbplats.

Underskrift av god man eller förvaltare

Jag intygar att de uppgifter som lämnas i denna redogörelse är riktiga

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Boende, kontakt och samarbete

Huvudmannens boende

☐ Egen fastighet/villa	☐ Bostadsrätt	☐ Hyreslägenhet
☐ Vård och omsorgsboende	☐ Servicehus	☐ Gruppbostad
☐ Annat: _____	☐ Inneboende, hos: _____	

Huvudmannens nätverk

Boende, assistansbolag, hemtjänstutförare, boendestöd, etc.	Telefon
---	---------

Kontakter

Ange antal besök hos eller träffar med huvudmannen: _____

Ange antal telefonkontakter med huvudmannen: _____

Ange antal kontakter med anhöriga eller boendepersonal: _____

Ange antal kontakter med vårdinrättningar och myndigheter: _____

Redogör för de vanligaste orsakerna till kontakter och besök. *Motivera antalet besök och berätta vilka möten du deltagit vid, t ex vårdplanering*

Hur fungerar samarbetet med huvudmannen

☐ Bra ☐ Mindre bra

☐ Dåligt, motivera: _____

Bevaka rätt

Jag har sett till att huvudmannen har:	Ja	Nej/ej aktuellt	Redan beviljat	Kommentar
Hemförsäkring/annan försäkring	☐	☐	☐	
Bostadsbidrag/bostadstillägg	☐	☐	☐	
Försörjningsstöd	☐	☐	☐	
Merkostnadsersättning	☐	☐	☐	
LSS, lagen om stöd och service	☐	☐	☐	
Personlig assistans	☐	☐	☐	
Hemtjänst	☐	☐	☐	
Kontaktperson eller boendestöd	☐	☐	☐	
Ansökt om färdtjänst	☐	☐	☐	
Ansökt om skuldsanering	☐	☐	☐	
Sjuk- eller aktivitetsersättning	☐	☐	☐	

Övriga insatser eller kommentarer inom bevaka rätt:

Förvalta egendom

Inkomst handhas av:	☐ God man/förvaltare	☐ Huvudmannen	☐ Boende/annan
Vem betalar huvudmannens räkningar?	☐ God man/förvaltare	☐ Huvudmannen	☐ Boende/annan
Vem har hand om huvudmannens betalkort?	☐ God man/förvaltare	☐ Huvudmannen	☐ Boende/annan

Fickpengar

Överförs till huvudmans konto	☐ Månadsvis	☐ Veckovis	☐ Vid behov
Överförs till konto som personal använder	☐ Månadsvis	☐ Veckovis	☐ Vid behov
Kontanter överlämnas till huvudman	☐ Månadsvis	☐ Veckovis	☐ Vid behov
Kontanter överlämnas till boende	☐ Månadsvis	☐ Veckovis	☐ Vid behov
Hur ofta kontrollerar du inköp gjorda av hemtjänst/boende/personliga assistenter/anhöriga?	☐ Månadsvis	☐ Annan frekvens _____	

Skulder och avgifter

Ja Nej Om ja, förklara vad som hänt:

Har huvudmannen betalat påminnelse- eller inkassoavgifter?	☐	☐	
Har huvudmannen skulder?	☐	☐	
Har sedan tidigare kända skulder ökat? Varför?	☐	☐	
Har det uppstått nya skulder under året?	☐	☐	
Har du förhandlat med fordringsägare?	☐	☐	
Om huvudmannen har utmätning, har Kronofogden tagit hänsyn till arvodet i förbehållsbeloppet?	☐	☐	

Övriga insatser inom förvalta egendom

Exempelvis åtgärder i fastigheter, omplacering av tillgångar, försäljning av lösöre eller större inköp
--

Sörja för person

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del i uppdraget är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen har ett så gott liv som hen har möjlighet till.

Ja Nej Kommentar

Har din huvudman god omvårdnad?	☐	☐	
Trivs huvudmannen med nuvarande boende?	☐	☐	
Har huvudmannen en meningsfull sysselsättning?	☐	☐	
Har huvudmannen en meningsfull fritid?	☐	☐	

Övriga insatser inom sörja för person

--

Personlig assistans

Ja Nej Kommentar

Har din huvudman personlig assistent?		☐	☐
Om ja, hur många timmar/vecka: _____			
Ange anordnare:	☐ Kommunen	☐ Huvudmannen	☐ Privat bolag
Är anordnaren ett privat bolag, ange namn på bolaget: _____			
Om huvudmannen själv är anordnare, till vilket konto betalas ersättningen ut? _____			

Ja Nej Kommentar

Är du, eller någon av huvudmannens anhöriga, även anställd som personlig assistent för honom/henne? ☐ ☐

Om ja, ange hur många timmar/vecka: _____

Övrig information:

--

KÖRJOURNAL

Reseersättning medges endast för resor som krävs för att fullgöra uppdraget.

Datum	Från - Till	Kilometer	Resans ändamål
Summa			