

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Tid:	Tisdagen den 27 maj 2025 kl. 13:15-15:15	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Anders Ågren	
Sekreterare:	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 169-196
Ordförande:	Digital signatur Hans Lindberg	
Justerare:	Digital signatur Anders Ågren	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2025-05-27
Anslaget har satts upp:	2025-06-02
Anslaget tas ner:	2025-06-24
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Dan Gideonsson, enhetschef

Urban Dahlberg, upphandlingschef, § 169-170

Emmy Sundin, utvecklingsstrateg, § 172-176

Linn Alexandersson, utvecklingsstrateg, § 189

Jennie Bergvall Kalén, utvecklingsstrateg, § 189

Helen Nilsson, mark- och exploateringsdirektör, § 194

Olof Jansson, ekonomichef Umeå Kommunföretag AB, § 195

Cathrin Alenskär, internationell strateg, § 196

Jenny Skagerstedt, kulturdirektör, § 196

Thomas Hansen, kommunikationsdirektör, § 196

Karin Ahnqvist, HR-direktör, § 196

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör, § 196

Isabella Forsman, infrastrukturstrateg, § 196

Åsa Fällman, enhetschef näringslivsutveckling, § 196

Gabriella Hed Vall, vd Visit Umeå, § 196

§ 169

Diariennr: KS-2025/00478

Upphandling: Bemanningstjänster skolan (diarienummer 25053) – Godkännande av upphandlingsdokumenten

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna upphandlingsdokumenten avseende upphandling av bemanningstjänster (vikarier) till förskolor och grundskolor.

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2026-02-28, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Avtalets värde är ca 3 miljoner kronor per år.

Avtalsperiod 20260301–20280331 med möjlighet till förlängning med ytterligare 1 + 1 år.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet. I denna upphandling är priserna fasta, vilket innebär att anbuderna kommer att utvärderas uteslutande utifrån kvalitativa tilldelningskriterier.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen.

Förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) har genomförts inom berörda fackliga samverkansgrupper (FSG).

Övriga avropsberättigade parter är:
Robertsfors kommun, 212000–2551

Vindelns kommun, 212000-2544

Beslutsunderlag

Se bifogade upphandlingsdokumenten.

Beredningsansvariga

Urban Dahlberg, Upphandlingschef

Anna Nordström, Upphandlare

Beslutet ska skickas till

Anna Nordström

§ 170

Diariennr: KS-2025/00481

Upphandling: Öbacka strandpark etapp 3 - Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat förfrågningsunderlag.

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringen (MEX)

Entreprenadarbeten utförs under tiden: sommaren 2025.

Umeå kommun avser att bygga en ny etapp av parkstråket på Öbacka strand, en strandpromenad med ingående delar som asfaltering och justering av grusad gång- och cykelväg, nya promenadstigar, ny trumma för Sandbäcken, platser för samvaro och lek. Planteringar och gräsytor anläggs och träd planteras. Längs älven läggs erosionsskydd lika tidigare etapper. Värdefulla träd på slänten sparas. Mindre arbeten på VA- och belysningsanläggningar ingår också. Arbetsområdets area är ca 6300 m². Arbetsområdet gränsar på en sträcka till järnvägsfastigheten för Botniabanan och ligger nära dess spårområde.

Värde c:a 4 miljoner.

Beslutsunderlag

Bifogade filer

Beredningsansvariga

Anders Blom

Urban Dahlberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrå

§ 171

Diariennr: KS-2025/00514

Inbjudan: Mötesplats Lycksele 4-5 juni 2025

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ledamöter i utskottet får delta.

Ärendebeskrivning

Datum: 4-5 Juni 2025

Plats: Hotell Lappland, Lycksele

Tider: Onsdag 4 Juni: dagsprogram kl 12.00, kvällsprogram: 19.00

Torsdag 5 Juni: 09.00

Deltagaravgift:1995 kr.

Beslutsunderlag

[Länk till anmälan](#)

Beslutet ska skickas till

Vanessa Holmlund

§ 172

Diariennr: KS-2025/00216

**Medfinansiering: Mer Matinnovation –
Innovationsplattform för livsmedelskedjan i norr****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja *Mer Matinnovation* 150 000 kr/år 2026-2027, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt

att beslutet gäller under förutsättning att övrig sökt medfinansiering beviljas.

Ärendebeskrivning

RISE söker medfinansiering från Umeå kommun till projektet *Mer Matinnovation – Innovationsplattform för livsmedelskedjan i norr*. Övriga medfinansierare är Tillväxtverket/EU:s regionalfond, Region Västerbotten, Länsstyrelsen i Västerbotten och Skellefteå kommun.

Mer matinnovation bygger på förstudien Arctic Food Innovation Hub (RISE, SLU Holding, 2023) som tydligt visar att livsmedelsbranschen i Västerbotten är underutvecklad och befinner sig i en negativ trend som behöver stoppas och om möjligt vändas. Ökad grad av forskning, utveckling och innovation är delar som behövs för att bryta trenden och höja innovationsgraden inom livsmedelskedjan. Befintligt innovationsekosystem upplevs som fragmenterat och svårtillgängligt för företagen, avståndet är stort och det saknas en sammanhållen samverkansplattform för forskning, utveckling och innovation. Satsningen *Mer matinnovation* handlar om att förbättra livsmedelsföretagens tillgång till innovationsmiljöer. Målet är att bygga upp en långsiktig struktur för utveckling av livsmedelsnäringen och en samverkansplattform där företag, akademi, intresseorganisationer och myndigheter kan mötas och samverka kring ökad forskning, utveckling och innovation i livsmedelskedjan, bygga broar till innovationsekosystemet i

norr och det nationella innovationssystemet för livsmedel. Projektet ska tillsammans med aktörer inom hela livsmedelskedjan tydliggöra målsättningar, ta fram färdplaner för prioriterade livsmedelsvärdekedjor och en plan för framtida samverkan. Målgrupp är nya och befintliga små och medelstora företag i Västerbotten, från primärproducenter, bärförädlare, rennäring, fiskodlare och lantbrukare till förädlade företag som mejeri, kött- och charkföretag, företag inom food-tech-området och företag som säljer och distribuerar livsmedel, handel, restauranger och grossister. Projektet görs tillsammans med Länsstyrelsen och Region Västerbotten och blir en del av Västerbottens livsmedelsstrategi.

Total kostnad för projektet är 5 203 539 kr varav 300 000 kr söks från Umeå kommun. Efter avslutat projekt ska färdplaner för fem prioriterade livsmedelsvärdekedjor i Västerbotten finnas framtagna, minst 20 företag och organisationer ska använda samverkansplattformen och minst fem företag inom livsmedelskedjan samarbetar med forskare i gemensamma projekt med företagsnära forskning, utveckling och/eller innovation.

Umeå kommun har länge deltagit i ett utforskande arbete med SLU om en möjlig etablering av en "Green Innovation Park" i norra Sverige med säte i Umeå. Dessa planer är ej längre aktuella och det regionala ledarskapet kring livsmedelsinnovation behöver tydliggöras. RISE i Umeå har de senaste åren visat sig vara en kompetent aktör att hålla ihop arbetet och är förankrad hos lärosäten, privata och offentliga aktörer samt har visat på goda resultat i tidigare genomförda livsmedelsprojekt i Västerbotten. Umeå kommun Näringsliv kommer att delta i projektets styrgrupp. En viktig del att bevaka blir att hitta roller kopplat till ny struktur för de samägda inkubatorerna och science park i Umeå.

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2025-05-20)

2026 8 966,2 tkr

2027 18 085,4 tkr

Bilagor

Inskickad ansökan till Tillväxtverket

Beredningsansvariga

Emmy Sundin, Åsa Fällman

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-05-27

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin

§ 173

Diariennr: KS-2025/00486

Medfinansiering: Studenters entreprenörskap vid universiteten i Umeå

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja Umeå universitet Holding 150 000 kr 2025, 300 000 kr/år 2026-2027 samt 150 000 kr 2028, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt

att beslutet gäller under förutsättning att övrig sökt medfinansiering beviljas.

Ärendebeskrivning

Umeå universitet Holding söker medel till en fortsättning på projektet *Studenters entreprenörskap vid universiteten i Umeå*. Övrig medfinansier är SLU.

Umeå universitet Holding har under flera år erbjudit studenter vid Umeå universitet och SLU i Umeå information och stöd om entreprenörskap och företagande. Konceptet har varit framgångsrikt och verksamheten ska nu förlängas i ytterligare tre år. *Studenters entreprenörskap vid universiteten i Umeå* ska under 2025-2028 öka andelen studenter som vill testa och utveckla egna affärsidéer, erhålla (verifierings)finansiering, starta nya företag, och ta del av det regionala innovationsstödsystemets erbjudanden. Verksamheten består av tre olika delar: (1) inspirationsaktiviteter och information om erbjudanden till målgruppen universitetsstudenter vid Umeå universitet och SLU, (2) aktiviteter i form av workshops för idéutveckling och idéverifiering samt (3) individuell affärscoachning för idébärare i förekommande fall i kombination med verifieringsmedel och starta-eget stöd.

Total budget för tre år är 3 300 000 kr varav 900 000 kr söks från Umeå kommun. Under projektperioden ska minst 1 500 studenter delta på informationsträffar, 300 nya affärsidéer från studenter väntas inkomma till innovationsstödsystemet samt att 15 nya företag ska starta.

Universiteten i Umeå har idag en väl utbyggd innovationsstödstuktur för både forskare, anställda och studenter som har en egen affärsidé. Men för att ytterligare öka inflödet av idéer från målgruppen studenter behövs fortsatt proaktiva insatser för att bidra till inspiration, ökad medvetenhet och kunskap om entreprenörskap och innovation. Genom projektet kan kraftfulla aktiviteter genomföras för att ytterligare öka företagandet och ge fler arbetstillfällen.

Umeå kommun anser att verksamheten har levererat goda resultat och att det är fortsatt angeläget att öka entreprenöriellt tänkande och bidra till inflödet av affärsidéer till inkubatorerna. Under den senaste projektperioden 2022-2025 har 1 350 studenter fått stöd för att utveckla egna affärsidéer vilket genererat 129 nya idéer till inkubatorerna och att 12 nya företag har startats av studenter. Verksamheten bidrar tydligt till fokusområde "Universiteten som tillväxtmotor" i program för Tillväxt. Umeå kommun Näringsliv följer projektet via styrgruppen.

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2025-05-20)

2026 8 966,2 tkr

2027 18 085,4 tkr

Bilagor

Projektbeskrivning 2025-2028

Beredningsansvariga

Emmy Sundin, Åsa Fällman

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin

§ 174

Diariennr: KS-2025/00487

Medfinansiering: Europa Direkt 2026-2030**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja 70 000 kr/år 2026-2030 för Europa Direkt Västerbotten, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt

att beslutet gäller under förutsättning att övrig sökt medfinansiering beviljas.

Ärendebeskrivning

Skellefteå kommun söker fortsatt stöd från Umeå kommun till Europa Direkt Västerbotten 2026-2030. Övriga medfinansiärer är Region Västerbotten och EU:s generaldirektorat för kommunikation.

Europa Direkt Västerbotten (EDV) är ett informationskontor som jobbar för att höja graden av medvetande om EU generellt samt öka kunskaper om hur EU fungerar hos invånare i Umeå och Västerbotten. Verksamheten ingår i EU-kommissionens informationsnätverk med ca 450 kontor i hela EU. EDV har som mål att verka för att invånarna i Västerbotten ska ha möjlighet att nå ökad kunskap i syfte att bli mer aktiva i sitt europeiska medborgarskap. EDV är ett utåtriktat, aktivt och dynamiskt informations- och servicekontor med flera typer av aktiviteter. EDV ska även fungera som ett naturligt första steg vid alla slags frågor som är EU-relaterade.

Umeå kommun har varit en av medfinansiärerna av EDV sedan 2013. Vårdorganisation i Västerbotten är Skellefteå kommun som driver verksamheten som ett projekt med en kontraktstid på fem. 2026 går EDV in i en ny femårig projektperiod, och förslaget är att behålla nuvarande organisation. Umeå kommun medfinansierar med 70 000 kr/år, Skellefteå

kommun 200 000 kr/år, Region Västerbotten 350 000 kr/år och EU-kommissionen 500 000 kr/år.

Under innevarande projektperiod 2021–2025 har EDV arbetat med skolinformation, föreläsningar/presentationer, informationsbord, medborgardialoger, workshops och seminarier. EDV har regelbundna besök på gymnasieskolor i Umeå, samarbetar med Umeå universitet och Utrikespolitiska föreningen kring olika event på universitetet, till exempel EU-ministerns besök i Umeå den 8 april 2025. Europa Direkt Västerbotten har även ett samarbete med Janet Ågren, kommunalrådet Umeå kommun kring deltagande i nätverket European Network of Local Councillors – som riktar sig till lokalt och regionalt folkvalda politiker.

Stadsledningskontoret fick 2024 i uppdrag att göra en översyn av alla kommungemensamma avtal och avgifter som finansieras av KS/SLK där avgiften till Europa Direkt Västerbotten kommer att ingå.

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2025-05-20)

2026 8 966,2 tkr

2027 18 085,4 tkr

Bilagor

Europa Direkt Västerbotten 2021-2025 - exempel på aktiviteter

Beredningsansvariga

Cathrin Alenskär, Emmy Sundin

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin

§ 175

Diariennr: KS-2025/00488

**Medfinansiering: Kvarkenrådet EGTS,
medlemsavgift 2025****Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar****att bevilja 520 000 kr 2025 för medlemsavgift i Kvarkenrådet EGTS, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun är medlem i Kvarkenrådet som från och med 2021 ombildats från ideell förening till ett EGTS, en Europeisk Gruppering för Territoriellt Samarbete. Ksnau beslutade 2019-12-13 att godkänna avtal för grundande samt stadgar för Kvarkenrådet EGTS. I och med ombildandet höjdes medlemsavgiften i Kvarkenrådet, för Umeå kommuns del till 40 000 euro/år. Vid Kvarkenrådets årsmöte 2024 beslutades därtill att medlemsavgiften årligen ska indexuppräknas. För 2025 gäller 47 879 euro. Medlemsavgiften har under 2022-2024 tagits från tillväxtanslaget och samma upplägg föreslås för 2025.

Samarbetsformen EGTS är EU:s juridiska verktyg för gränsöverskridande samverkan. Det ger aktörer i två eller flera medlemsstater möjlighet att arbeta tillsammans i en gemensam struktur som är en juridisk person, vilket underlättar det gränsöverskridande samarbetet. Kvarkenrådet utvecklar samarbeten och driver frågor inom trafik, näringsliv, högre utbildning och mellanfolklig samverkan. Umeå kommun representeras i styrelsen av Hans Lindberg (S) och Elmer Eriksson (M).

Stadsledningskontoret fick 2024 i uppdrag att göra en översyn av alla kommungemensamma avtal och avgifter som finansieras av KS/SLK där medlemsavgiften i Kvarkenrådet EGTS kommer att ingå.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-05-27

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2025-05-20)

2025 2 429,9 tkr

Beredningsansvariga

Emmy Sundin

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin

§ 176

Diariennr: KS-2025/00208

Medfinansiering: AI på jobbet

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja *AI på jobbet* 124 000 kr 2026, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt

att beslutet gäller under förutsättning att övrig sökt medfinansiering beviljas.

Ärendebeskrivning

RISE söker medfinansiering från Umeå kommun till projektet *AI på jobbet för SMF i Västerbotten*. Övriga medfinansiärer är Tillväxtverket/EU:s regionalfond, Region Västerbotten samt Skellefteå, Vilhelmina, Norsjö och Storumans kommuner.

Utgångspunkten för projektet är att många små och medelstora företag i Västerbotten står inför stora hinder när det gäller att förstå och implementera AI i sina verksamheter. Enligt AI-kommissionens Färdplan för Sverige är en av de största utmaningarna för företagen den låga kunskapsnivån om vad AI är och hur det kan användas i praktiken. Rapporten identifierar att många företag inte vet var de ska börja eller vilka resurser som krävs, vilket leder till att AI sällan prioriteras.

AI på jobbet är ett kompetenshöjande projekt som ska möjliggöra för små och medelstora företag i Västerbotten att utforska och implementera AI-verktyg i processer anpassade efter deras specifika behov. Genom en kombination av grundläggande AI-utbildning och utvecklingssprintar med expertstöd får företagen både den teoretiska förståelsen och de praktiska verktygen för att använda AI i sin verksamhet. Insatserna syftar till att höja den digitala kompetensen och sänka trösklarna för AI-användning, vilket

gör tekniken mer tillgänglig även för företag utan tidigare erfarenhet av AI. Genom utvecklingssprintar får deltagande företag möjlighet att testa och utveckla AI-baserade arbetssätt som stärker deras affärsstrategier och operativa effektivitet. På lång sikt syftar projektet till att öka regionens konkurrenskraft genom att sprida kunskap, erfarenheter och goda exempel på AI-användning, samt att stärka företagens innovationsförmåga och beredskap för framtidens digitala landskap.

Total budget är 6 200 000 kr varav Umeå kommun medfinansierar med 124 000 kr. Projektet väntas resultera i att minst 84 företag från Västerbottens alla hörn har deltagit i AI på jobbet och fått höjd grundkompetens kring AI samt att minst sex företag har genomfört utvecklingssprintar med implementering av AI-verktyg i företagets befintliga processer. Projektet vidareutvecklar kompetensutvecklingsinsatser som gjorts via plattformen Digital Impact North 2024-2025. Efterfrågan på denna typ av insatser har visat sig vara stor och RISE ser behov av ytterligare resurser för att kunna stötta fler företag i Västerbotten. Behovet av kompetensutveckling inom just digitalisering/AI har även lyfts i en enkät om företagens behov av kompetens som gjordes av Gateway Umeå/Näringslivsavdelningen 2024. Insatserna RISE erbjuder bygger på ett beprövat lärandekoncept och en övervägande del av projektbudgeten går direkt ut till riktade insatser hos målgruppen. Region Västerbotten samt flera andra kommuner i Västerbotten bidrar med resurser i projektet.

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2025-05-20)

2026 8 966,2 tkr

2027 18 085,4 tkr

Bilagor

Inskickad ansökan till Tillväxtverket

Beredningsansvariga

Emmy Sundin, Åsa Fällman

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin

§ 177

Diariennr: KS-2024/00433

Planeringsdirektiv och budget 2026 samt plan 2027-2029

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att att-satser enligt nedan och bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa skattesatsen år 2026 till 22,80

att fastställa Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2026 och plan 2027–2029 inklusive:

- inriktningsmål och program, finansiellt mål, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag till kommunens nämnder och bolag*
- nettokostnadsbudget 2026 och plan 2027–2029 för respektive styrelse eller nämnd*
- investeringsbudget för 2026 samt investeringsplan för 2027–2029 enligt bilaga 1*
- mark- och exploateringsplan 2026–2029 enligt bilaga 2.*

att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2026 enligt bilaga 6

att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2026 enligt bilaga 7.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2026, enligt bilaga 6.

Ärendebeskrivning**Ärendegång**

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 20 maj 2025 lade Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget samt bilaga 1 – Investeringsbudget 2026 samt plan 2027-2029 och bilaga 2 - Mark- och exploateringsbudget 2026 och plan 2027-2029 .

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 27 maj 2025 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag. Vid kommunstyrelsens sammanträde 3 juni 2025 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 3 juni.

Kommunfullmäktige 16 juni 2025 (debatt och beslut)

Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 3 juni 2025 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:
att fastställa kommunrevisionens budget för 2026 - bilaga 3
att fastställa budget för lekmanrevisionen 2026 - bilaga 4
att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 5

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2026 och plan 2026–2028.

Bilaga 1 - Investeringsbudget 2026 samt plan 2027–2029

Bilaga 2 - Mark- och exploateringsbudget 2026 och plan 2027–2029

Bilaga 3 - Kommunrevisionens budget för 2026 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 4 - Budget för lekmannarevisionen 2026 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 5 - Kommunfullmäktiges årshjul 2026 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts
sammanträdestider för 2026

Bilaga 7 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2026.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Anette Sjödin

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2025-05-20

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2026 och plan 2027-2029 enligt bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2025-05-27

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att att-satser och bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

§ 178

Diariennr: KS-2024/01116

Plan för digital omställning 2025-2028**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Plan för digital omställning för Umeå kommun* enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har 2025-05-27 överlämnat plan för digital omställning till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunfullmäktige beslutade i april 2024 att kommunens befintliga IT-strategi och e-servicestrategi skulle revideras. Under perioden maj till november genomförde Digital omställning och IT, med stöd av Styrning och samordning inom stadsledningskontoret, en genomlysning med fokus på vilken styrning som behöver upprättas för kommunens arbete med digital omställning. Det resulterade i framtagande av en remissversion av en kommunövergripande plan för digital omställning.

Tekniska nämnden skickade den 19 december 2024 ut förslaget till plan för digital omställning på remiss för att inhämta yttranden från nämnder och koncernbolag. Tio nämnder och jämställdhetsutskottet inkom med yttranden.

Merparten av nämnderna ställer sig positiva till planen och framhåller bland annat dess fokus och ambitioner kring gemensam strategisk riktning, fokus på grundläggande förutsättningar, prioritering och kraftsamling inom relevanta områden samt samverkan och gemensamma ansatser för att öka omställningstakten med stöd av digitalisering.

Totalt inkom cirka 100 förslag och synpunkter på remissversionens innehåll. Synpunkter på att planens detaljeringsnivå var för hög inkom från

flera nämnder, liksom behovet att tydliggöra hur fördelning av roller och ansvar kopplat till digital omställning ska ske. Det inkom även inspel kring behov av att förtydliga hur digitaliseringen bidrar till att lösa kommunens utmaningar genom de inriktningar och områden som finns i planen.

För att skapa en bred förståelse kring kommunens digitaliseringsarbete och digitaliseringens roll i omställningsarbetet behöver planens innehåll och syfte även kommuniceras via andra kanaler och strukturer efter att den är fastställd, exempelvis via kommunens intranät.

Bilaga 1 utgör förslag till plan för digital omställning som kommunfullmäktige föreslås fastställa. I bilaga 2 redovisas inkomna remissyttranden samt hur dessa omhändertagits. Bilaga 3 innehåller protokollsutdrag och fullständiga yttranden från nämnder och utskott.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Plan för digital omställning.

Bilaga 2 – Sammanställning och omhändertagande av remissyttranden avseende plan för digital omställning.

Bilaga 3 – Sammanställning av samtliga nämnders och utskotts protokollsutdrag och yttranden.

Tekniska nämndens protokoll 2025-05-27, § 52.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet och planen ska skickas till

Nämnder och bolag

§ 179

Diariernr: KS-2025/00337

Höjning av föreningstaxor inom bad**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa föreningstaxor för badanläggning enligt förslag i bilaga 1

att fastställa tävlingstaxor för Navet enligt förslag i bilaga 2

att de nya förenings- och tävlingstaxorna träder i kraft 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning**Förändring av föreningstaxor**

För Umeå kommuns idrottsanläggningar (t ex inomhushallar, ishallar, fotbollsplaner m.m.) ska en årlig indexhöjning av taxorna ske. På badanläggningarna har dock ingen höjning skett gällande föreningstaxan mellan 2016 och 2024. För att hantera den uteblivna justeringen av taxorna föreslår fritidsnämnden att föreningstaxorna höjs. Förslaget innebär en genomsnittlig höjning med 17 % som motsvarar den ungefärliga höjning som övriga föreningar fått i andra anläggningar.

Utöver engångshöjningen kommer även den ordinarie årliga indexhöjningen att adderas till de föreslagna taxorna (se förslaget i bilaga 1). Beslut om årlig indexuppräknings för 2026 tas av fritidsnämnden i november 2025 enligt rutin.

Förändring av tävlingstaxor

Tävlingstaxorna för Navet har varit oförändrade sedan 2016 och följer inte Umeå kommuns principer för tävlingar på andra idrottsanläggningar. Den nuvarande prissättningen innebär i praktiken en subventionering av taxor för banor vid tävling i stället för ett påslag som gäller vid tävling på övriga

anläggningar inom Umeå kommun. Förslaget på nya tävlingstaxor innebär att ett påslag med 30 %.

Information

Fritidsnämnden ansvarar för att informera berörda föreningar om beslutet. Samtliga taxor och avgifter som Umeå kommun tar ut ska också publiceras på www.umea.se/styrdokument som motsvarar kommunallagens krav på författningssamling.

Ärendet har beretts innan Kommunstyrelsen fastställt anvisning avseende hantering av taxor & avgifter. Anvisning ska tillämpas fullt ut från 1 jan 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till föreningstaxor

Bilaga 2. Förslag till tävlingstaxor

Bilaga 3. Fritidsnämndens förslag till beslut

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Fritidsnämnden

§ 180

Diariennr: KS-2025/00340

Avgift för parkeringsanmärkning**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa avgiften för parkeringsanmärkning från och med 1 jan 2026 för:

- nivå ett till 600 kr
- nivå två till 900 kr
- nivå tre till 1 200 kr

Ärendebeskrivning

Avgiften för parkeringsanmärkning har varit oförändrad i Umeå sedan den senast reviderades 2017. Efter åtta år med oförändrad avgift har det uppstått ett behov av en justering av avgiften till en nivå som är jämförbar med liknande städer.

Det finns tre nivåer på avgiften för parkeringsanmärkning. Förenklat kan de kategoriseras som:

- nivå ett - ej erlagd avgift
- nivå två - parkering på förbudsområde
- nivå tre - parkering på plats för rörelsehindrad utan tillstånd

Föreslagen ändring innebär att:

- Nivå ett ändras från 450kr till 600kr
- Nivå två ändras från 650kr till 900kr
- Nivå tre ändras från 900kr till 1200kr

Samtliga taxor och avgifter som Umeå kommun tar ut ska publiceras på www.umea.se/styrdokument som motsvarar kommunallagens krav på författningssamling.

Ärendet har beretts innan Kommunstyrelsen fastställt anvisning avseende hantering av taxor & avgifter. Anvisning ska tillämpas fullt ut från 1 jan 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till beslut tekniska nämnden

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden, UPAB

§ 181

Diariennr: KS-2024/00541

Revidering av taxa för utlämnande av allmän handling**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa revidering av Umeå kommunkoncerns taxa för allmänna handlingar enligt bilaga att gälla från 2025-09-01

att fastställa taxa för utlämnande av allmän handling vid stadsarkivet enligt bilaga att gälla från 2025-09-01.

Ärendebeskrivning

Föreslagen revidering av Umeå kommunkoncerns taxa för allmänna handlingar har gjorts dels utifrån avgiftsförordningens regler, som gäller för statliga myndigheter, samt vissa förtydliganden och redaktionella ändringar. Det som har ändrats eller lagts till är markerat i gult. Den primära skillnaden i den reviderade versionen är att det finns en angivelse om uttag av avgift vid begäran om att få ut allmänna handlingar elektroniskt, exempelvis via mejl. Ytterligare revidering som föreslås är att begreppen videobandsupptagning och ljudbandsupptagning ersätts av de mer tidsenliga begreppen videoupptagning respektive ljudupptagning.

Sammanfattning

Huvudregeln i Umeå kommunkoncern är att kopior av allmänna handlingar lämnas ut i pappersform och att en avgift tas ut om begäran omfattar tio sidor eller mer. Avgiften för en beställning på 10 sidor är 50 kronor och avgiften för varje sida därutöver är 2 kronor. Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form (exempelvis en inskannad PDF-fil som skickas via mejl). Avgiften ska vara densamma, och beräknas på samma sätt (sidovis), som för kopior i pappersform. Denna regel ska tillämpas om det efter en sekretessprövning har beslutats dels att

handlingen kan lämnas ut, dels att det är lämpligt att handlingen lämnas ut i elektronisk form, någon skyldighet att lämna ut i elektronisk form finns inte.

Beslutsmotivering

En handling enligt terminologin i 2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen (TF) är en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. Ordet handling betyder alltså inte bara ett papper med skrift eller en bild på utan också exempelvis en bandinspelning, en CD-romskiva eller någon annan upptagning för automatisk databehandling. Av SOU 2001:3 s. 225-226 framgår att elektroniskt lagrade allmänna handlingar ska omfattas av begreppet kopia. Vidare hänvisar utredningen till prop. 1975/76:160 s. 189 där en elektronisk handling bedöms vara en form av avskrift.

Enligt 2 kap. 15 § TF ska en allmän handling vid begäran lämnas ut skyndsamt. Den som önskar ta del av allmän handling kan göra det på två sätt. Genom att ta del av handlingen avgiftsfritt genom att myndigheten tillhandahåller handlingen på stället eller genom att få en avskrift eller en kopia direkt i handen alternativt skickad till sig per post mot en avgift (observera att detta inte gäller elektroniskt utskick) enligt 2 kap. 16 § TF.

Enligt 2 kap. 16 § TF är en myndighet endast skyldig att lämna ut kopia av allmänna handlingar på papper. Det finns alltså ingen skyldighet för kommunen att lämna ut en elektroniskt lagrad handling i elektronisk form via exempelvis mejl. Myndighet är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form. Myndighet kan dock välja att lämna ut handlingar på detta sätt.

En avskrift eller en kopia av allmän handling får förenas med en avgift enligt bestämmelserna i 15-22 §§ avgiftsförordningen (AvgF). Av 16 § AvgF framgår att en avgift ska tas ut om en beställning omfattar tio sidor eller mer och att avgiften för en beställning som omfattar tio sidor är 50 kronor samt att avgiften för varje sida därutöver är 2 kronor. Avgiftsförordningen innehåller dock ingen fastställd avgift för att lämna ut kopior i elektronisk form.

Likställighetsprincipen innebär att om man inför avgifter för allmänna handlingar ska dessa omfatta samtliga allmänna handlingar. Det godtas inte att vissa allmänna handlingar är avgiftsbelagda och andra är gratis. Det skulle kunna innebära att vissa kommunmedlemmar obehörigen gynnas på bekostnad av andra. Likställighetsprincipen torde också innebära att samtliga förvaltningar inom kommunen konsekvent ska ta ut avgifter. Det kan inte godtas att beslutet bara tillämpas ibland eller mot vissa, men inte andra.

Med stöd av ovan föreslås att samma taxa som idag tillämpas vid utlämnande av allmän handling i pappersform ska gälla även vid utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form. Ett sådant beslut innebär ett enkelt förfarande för kommunens handläggare, det blir tydligt för enskilda och andra som begär ut handlingar och samma regler gäller för alla och för samtliga handlingar.

Beslutsunderlag

Taxa för kopiering av allmänna handlingar i Umeå kommunkoncern.

Taxa för utlämnande av allmän handling vid stadsarkivet.

Beredningsansvariga

Lennart Nilsson

Johan Silverfred

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Nämnder och bolag

§ 182

Diariennr: KS-2025/00429

Revidering av taxa för byggnadsnämndens verksamheter**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Taxa för byggnadsnämndens verksamheter* enligt bilaga 2 med ikraftträdande den 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Förändringen avser mindre justering av byggnadsnämndens taxor för digitala kopior ur kartdatabasen. Lantmäteriet har tidigare tagit ut sagda taxa men den togs bort när taxorna reviderades inför 2025. Anledningen var lagkrav på att särskilt värdefulla datamängder ska tillgängliggöras avgiftsfritt.

Avdelningen juridik på SKR har gjort en rättsutredning och kommit fram till att Öppna datalagstiftningen inte är tillämplig på kommunernas geodata och att regler om värdefulla datamängder inte är tillämpliga på kommunerna. Det finns därför inget som hindrar att kommunfullmäktige beslutar om att återinföra en avgift när geodata tillhandahålls för vidarenyttjande.

Eftersom förändringen innebär en återgång till samma läge som före årsskiftet bedöms den korta införandetiden inte påverka intressenter nämnvärt. Förändringarna i taxa föreslås träda i kraft 1 juli 2025.

Följande justeringar föreslås i taxa för byggnadsnämndens verksamheter:

- Kilobyte-pris på rad D1.09 "Digital kopia ur kartdatabas, vektorformat, dwg, tab, shape".
- Tabell 2, "Vektordata från storskalig kartdatabas. Kronor per kilobyte (beräknat på dwg-format)".

- Raderna för kommunala bolag samt ideella föreningar, icke kommersiella sammanslutningar eller privatpersoner i "Tabell 3. Prisreduktion avseende avgifter till Tabell D".

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Protokollsutdrag byggnadsnämnden

Bilaga 2. Förslag taxa för byggnadsnämndens verksamheter

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet med underlag ska skickas till

Byggnadsnämnden

§ 183

Diariennr: KS-2025/00492

Uppföljning av kommunstyrelsens verksamheter januari-april 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna verksamhetsuppföljning för perioden januari-april 2025

att godkänna uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för perioden jan-april 2025.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder i Umeå kommun, även kommunstyrelsen, ska lämna underlag för en sammanställd rapportering till kommunfullmäktige. Enligt fastställd anvisning ska rapporten för januari till april innehålla ekonomi- och personalförhållanden. Uppföljning av grunduppdrag, inriktningsmål och program samt tilläggsuppdrag görs vid tertial två och tre. Rapporteringen innefattar även uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern styrning och kontroll för perioden jan-april 2025

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Kommunstyrelsens rapport för jan-april 2025

Bilaga 2. Uppföljning av internkontrollplan

Beredningsansvariga

Sofia Westin, Malin Degerman, Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

-

§ 184

Diariennr: KS-2025/00468

Kommunstyrelsens uppsikt över nämnder och övrig verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppsikten över nämnder och övriga verksamhetsformer varit tillräcklig

att inte föreslå fullmäktige att vidta åtgärder.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ansvar för att på ett systematiskt sätt följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Uppsiktsplikten innefattar även verksamheter där det finns avtalssamverkan och verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument, samt att dessa efterlevs. Uppsiktsplikten regleras både i kommunallagen och i av fullmäktige fastställt reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar till de som den har uppsikt över. Om det är nödvändigt med andra åtgärder ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att agera. Ett stort antal underlag utgör grunden för bedömning av uppsiktsplikten och redovisas i bifogat rapport.

Beslutsunderlag

Rapport kommunstyrelsen uppsikt över nämnder och övrig verksamhet inkl. bilagan - Underlag för bedömning av kommunstyrelsens uppsikt

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-05-27

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

-

§ 185

Diariennr: KS-2025/00468

**Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen
verksamhetsår 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att följande bolag har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten under verksamhetsåret 2024:

- Umeå kommunföretag AB
- Umeå Energi AB
- Infrastruktur i Umeå AB
- Umeå hamn AB
- Umeå Parkering AB
- AB Bostaden i Umeå
- DÅVA Deponi och AvfallsCenter i Umeå AB
- Umeå vatten och avfall AB
- Västerbottens Museum AB
- Science park i Umeå AB
- Väven i Umeå AB
- Nolia AB
- Norrlandsoperan AB
- Kvarken Link OY
- Uminova innovation AB
- Uminova Expression AB
- Umeå Biotec Incubator AB
- Visit Umeå AB

Under året beslutade fullmäktige att majoritetsägda Kompetensspridning i Umeå AB fusioneras in i moderbolaget Umeå Kommunföretag AB (KF 2024-08-28 § 132).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och bolag

Enligt 6:e kapitlet 1§ i kommunallagen ska kommunstyrelsen ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska enligt samma paragraf också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Särskild uppsiktsplikt över kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska vidare för varje aktiebolag som kommunen äger pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

De krav som KS inom sin uppsiktsplikt ska kontrollera enligt 10 kapitlet 3–4§ i kommunallagen är:

- 3§ Att fullmäktige fastställt det kommunala ändamålet med verksamheten
- 3§ Att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- 3§ Att fullmäktige utsett samtliga styrelseledamöter
- 3§ Att det i bolagsordningen anges att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas
- 3§ Att fullmäktige utsett minst en lekmannarevisor
- 3§ Att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.
- 4§ Att delägt bolag blir bundet av de villkor som avses i 3 § i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt
- 4§ Att fullmäktige verkat för att allmänheten ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar i delägda kommunala bolag som inte omfattas av 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Kommunstyrelsen ska vidare vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att dessa krav är uppfyllda i de bolag som avses i kommunallagen.

Verkställande av uppsiktsplikt för verksamhetsåret 2024

Till grund för bedömning och verkställande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt för verksamhetsåret 2024 har bolagsordningar,

lekmannarevisionens granskningsrapporter, årsredovisningar, protokoll från bolagstämmor och bolagsstyrningsrapporter för majoritetsägda bolag nyttjats. En sammanställning över de underlag och kriterier som nyttjats vid bedömning bifogas tillsammans med granskningsrapporter och bolagsstyrningsrapporter som beslutsunderlag till ärendet. Övriga underlag såsom årsredovisningar och protokoll från bolagstämmor för kommunens helägda bolag är införda i kommunstyrelsens diarium. Fem delägda bolag håller sina årsstämmor för 2024 efter detta ärendes beredning, underlag från dessa införs i kommunstyrelsens diarium så snart som möjligt.

Lekmannarevisorerna bedömer i granskningsrapporterna att respektive majoritetsägt bolags verksamhet har skötts ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt på ett tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen i respektive bolag varit ändamålsenlig.

För att ge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige information och insyn har representanter för de helägda bolagen haft föredragning vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 februari 2024 och vid kommunstyrelsens sammanträden 16 januari, 13 februari, 14 maj, 4 juni, 13 augusti, 17 september, 15 oktober samt 3 december 2024. Representanter för delägda bolag har haft föredragning vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 mars 2024.

Beslutsunderlag

Sammanställning underlag till Kommunstyrelsens uppsiktsplikt bolag 2024
Lekmannarevisionens granskningsrapporter för majoritetsägda bolag
Bolagsstyrningsrapporter för majoritetsägda bolag

Beredningsansvariga

Lina Renfors

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Umeå kommun företag AB
Kommunrevisionen

§ 186

Diariernr: KS-2025/00240

Anvisning för verksamhetsplanering 2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa anvisning för verksamhetsplanering i nämnder och bolag 2026 enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

När kommunfullmäktige har fattat beslut om planeringsdirektivet fortsätter arbetet i nämnder och bolag med att ta fram en mer detaljerad verksamhetsplanering och budget för sin organisation. Kommunstyrelsen beslutar om anvisning/regler för verksamhetsplanering. Anvisningen utgår från de förhållningsätt och krav som framgår i kommunfullmäktiges riktlinjer för:

- Riktlinjer för planeringsprocess (KF 2023-04-24)
- Riktlinjer för aktiverande styrning (KF 2021-03-29)
- Riktlinjer för ägarstyrning (KF 2021-03-29)
- Riktlinjer för styrning och uppföljning av verksamhet som utförs av externa utförare (KF 2021-10-25)
- Riktlinjer för Intern styrning och kontroll (KF 2011-05-28)

Innehållet i anvisningen är i stort sett detsamma som föregående år. Kraven på egna nämnder har till viss del justerats för att lyfta fram nämndernas ansvar för inriktningsmål och program. Kommunstyrelsen har under året arbetat med ett tilläggsuppdrag med syfte att ta fram förslag på hur målstyrning och planering som tillkom före införandet av kommunens nuvarande styrmodell kan inordnas i fullmäktiges styrning genom inriktningsmål och program. I enlighet med framtaget förslag har följande tillägg gjorts under rubriken planering för inriktningsmål och program:

Under förutsättning att fullmäktige avdelat medel för arbete med destinerade inriktningsmål ska fördelning av dessa medel och de medel nämnden själv avsätter framgå i budgeten.

Formuleringen påverkas av att anvisningen beslutas innan planeringsdirektiv och budget är fastställda i fullmäktige.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Anvisning för verksamhetsplanering

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet med underlag ska skickas till

Nämnder, egna samt kommungemensamma

Umeå kommunföretag

§ 187

Diariennr: KS-2025/00477

Anvisning för bolagens rapportering till Kommunstyrelsen 2025**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunen upprättar årligen en delårsrapport och en årsredovisning och överlämnar dessa till kommunfullmäktige. Delårsrapporten avser perioden januari-augusti 2025 och årsredovisningen avser perioden januari-december 2025. Dessa rapporter ska sammanställas och beredas av kommunstyrelsen inför fastställande i kommunfullmäktige.

För att tydliggöra kommunstyrelsens förväntningar och krav på kommunens bolag avseende rapportering av underlag till delårsrapport och årsredovisning föreslås kommunstyrelsen fastställa bilagd anvisning. Anvisningen innehåller två mallar; en för bolagens underlag till delårsrapporten och en för bolagens underlag till årsredovisningen.

Nytt för 2025 är att bolagen åläggs bedöma och rapportera genomförande av grunduppdrag samt arbete med, till bolaget destinerade inriktningsmål och tilläggsuppdrag från fullmäktige. Förslag till anvisning har tagit fram i dialog med Umeå kommunföretags VD.

Beslutsunderlag

Anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen 2025

Beredningsansvariga

Maria Edlund

Dan Gideonsson

Lina Renfors

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-05-27

Beslutet ska skickas till

Alla bolag

§ 188

Diariennr: KS-2025/00517

Hantering av donationsförfrågan förskolan Solgläntan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avböja donationsförfrågan från Föräldrakooperativet förskolan Solgläntan

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjliga arbetssätt för att hantera framtida gåvor och donationer.

Ärendebeskrivning**Donationsförfrågan**

Föräldrakooperativet förskolan Solgläntan i Yttersjö har avslutat sin verksamhet och föreningen ska avslutas. I föreningens stadgar står det att om föreningen upplöses ska eventuellt överskott tillfalla bygdens barn för kultur- och idrottsaktiviteter och att medlen skall fonderas till Umeå Kommun och disponeras av rektor i Kasamarks skola. Föreningen har genom kassör ställt en fråga om hur det rent praktiskt kan hanteras. Det handlar om en donation på ca 1,2 mnkr.

Ändamålet med donationen är allmännyttigt och det finns ett gott syfte med att låta återstående medel tillfalla bygdens barn.

För att särskilja medlen kan donationen hanteras som en stiftelse/fond. Då kan föreningen sätta upp villkor för hur medlen ska användas. Det innebär att kommunen blir förvaltare och ansvarar för förvaltning, administration och uppsikt över verksamheten. För tillfället pågår ett uppdrag att avsluta och sammanlägga nuvarande stiftelser som kommunen förvaltar eftersom de är både tidskrävande, resurskrävande och i många fall inte uppfyller sina ändamål. Donationen har också ett smalt användningsområde, vilket gör

att användningen av medel är begränsad ur ett kommunperspektiv. Sammanfattningsvis är bedömningen att det inte är lämpligt att bilda en ny stiftelse/fond.

Donationen kan också hanteras som en gåva utan villkor och hanteras då inom ramen för För- och grundskolenämndens budget. Föreningen accepterar detta om medlen kan hållas åtskilda. Det alternativet rekommenderas inte heller eftersom det inte går att hålla medlen åtskilda på det sätt som önskas.

Det finns flera alternativ till att kommunen förvaltar medlen som föreningen kan ta ställning till. Det kan till exempel handla om att:

- föreningen hittar annan aktör som kan förvalta donationen som en stiftelse enligt villkor i stadgar, till exempel en bank.
- föreningen donerar gåvan till annan aktör som till exempel ideell förening (Yttersjö fritidsförening, Kasamarks IF, EFS Yttersjö m.fl.)
- föreningen donerar gåvan till en befintlig stiftelse som kommunen förvaltar med ett brett eller liknande ändamål. Dessa har dock en kapitalspärr som gör att endast avkastningen kan användas till ändamålet.

Samtliga alternativ förutsätter att föreningen hanterar frågan enligt sina stadgar och vid behov genomför nödvändiga stadgeförändringar.

Uppdrag till förvaltningen

Som redan beskrivits ovan pågår ett arbete vid Stadsledningskontoret för att avsluta och sammanlägga befintliga stiftelser då förvaltningen av stiftelserna är resurskrävande. Ibland kan inte heller stiftelsernas ändamål uppfyllas.

Umeå kommun behöver utveckla och tydliggöra hanteringen av framtida donationer och gåvor för att möjliggöra en rättssäker, effektiv och förutsebar hantering. Förvaltningen bör därför ges ett uppdrag att utreda hur hantering av framtida gåvor och donationer skulle kunna ske strukturerat samt se över hur de befintliga stiftelser som kvarstår bättre kan nyttjas.

Beredningsansvariga

Maria Törnblom, Malin Blom, Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Föräldrakooperativet förskolan Solgläntan, Fredrik Dahlberg

Rektor Kasamarks skola, Maria Järf

§ 189

Diariennr: KS-2025/00475

Plan för kommersiell service på Umeås landsbygder**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Plan för kommersiell service på Umeås landsbygder.

Ärendebeskrivning

Plan för kommersiell service på Umeås landsbygder fungerar som ett verktyg för Umeå kommuns långsiktiga och strategiska planering av kommersiell service på landsbygderna.

Mer konkret syftar planen till att stärka kommunens handlingsberedskap inom servicefrågor och att öka kunskapen om den kommersiella servicens betydelse i arbetet med hållbar näringslivs- och landsbygdsutveckling. Planen syftar även till att ge en helhetsbild av vilken kommersiell service som finns på Umeås landsbygder idag, samt ge förslag på hur den kan både upprätthållas och utvecklas.

Serviceplanen är också viktig för att skapa tydliga förutsättningar för stödgivande myndigheter som Region Västerbotten att ta beslut om och prioritera kring ekonomiska stöd till butiker och/eller annan kommersiell service på Umeås landsbygder. Detta görs genom att kommunen i denna plan pekar ut orter som är strategiskt viktiga för kommunens varuförsörjning.

Serviceplanens övergripande målsättningar är:

- Att stärka utvecklingen av dagligvarubutiker och annan kommersiell service på Umeås landsbygder

- Att kunskapen om kommersiell service och dess betydelse för landsbygdsutvecklingen höjs både inom kommunorganisationen och hos allmänheten
- Att Region Västerbotten har tydligt underlag för att kunna bevilja stöd till servicegivare på Umeås landsbygder

Plan för kommersiell service på Umeå landsbygder är en del av genomförandet av Program för hållbar landsbygdsutveckling i Umeå kommun (antagen av KF augusti 2024).

Plan för kommersiell service på Umeås landsbygder beslutades första gången 2019. Planen har nu reviderats under åren 2024–2025 och arbetet har framför allt skett genom enskilda dialogträffar med samtliga åtta dagligvarubutiker på Umeås landsbygder.

Serviceplanen bygger också på lärdomar från det serviceprojekt som Strategisk utveckling genomförde åren 2022–2024, Lokal Samverkan för Stärkt Service på Umeås landsbygder. Även här har kommunen fått till sig viktiga inspel, behov och idéer från såväl butiker, lokala föreningar, boende och verksamma, som format serviceplanens fokusområden.

Umeå Kommuns landsbygdsutvecklingsråd har också hållits uppdaterade under revideringsprocessen och en styrgrupp bestående av Umeå Kommuns strategichef och näringslivsdirektör har fungerat som stöd i arbetet.

Det färdiga förslaget till serviceplan har skickats ut till samtliga butiker samt Umeå kommuns landsbygdsutvecklingsråd för ytterligare synpunkter. Inspelen som inkommit har framför allt varit av redaktionell karaktär.

Beslutsunderlag

Plan för kommersiell service på Umeå landsbygder

Beredningsansvariga

Linn Alexandersson, Strategisk Utveckling

Jennie Bergvall Kalén, Strategisk Utveckling

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-05-27

Beslutet ska skickas till

Linn Alexandersson, Strategisk Utveckling

Jennie Bergvall Kalén, Strategisk Utveckling

Thomas Jonsson, Region Västerbotten:

thomas.jonsson@regionvasterbotten.se

§ 190

Diariennr: KS-2025/00402

**Granskningsrapport: Hantering av
personuppgiftsincidenter i kommunstyrelsen 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godta och vidta åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnats av dataskyddsombudet såvitt punkterna 1-4 nedan

att uppdra till förvaltningen att närmare bestämma hur åtgärderna ska utföras.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig och är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen vid nämnden. Det externt upphandlade Dataskyddsombudet (Insatt AB) har granskat kommunstyrelsens hantering av personuppgiftsincidenter 2023. Dataskyddsombudets sammanfattande slutsats är att kommunstyrelsen har en god process för att hantera personuppgiftsincidenter. Det finns en incidenthanteringsplan, riktlinjer och en rutin. Dataskyddsombudet har noterat en minskning av dokumenterade personuppgiftsincidenter under 2023.

Dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer för den fortsatta hanteringen som sammanfattas enligt följande:

1. Följ upp incidenter som inträffar inom verksamheten och analysera dessa
2. Informera nyanställda och även befintliga anställda om vad en personuppgiftsincident är och vad som anställd ska göra om man misstänker en incident
3. Involvera Dataskyddsombudet vid behov för att bedöma om det är en incident

4. Se över personuppgiftsbiträdesavtal när det gäller kontaktuppgifter
5. Se över riktlinje och rutin för personuppgiftsincidenthantering

De föreslagna rekommendationerna (punkterna 1–4) är bra och tillvägagångssättet bör bestämmas närmare av förvaltningen. När det gäller punkt 5 uttalar Dataskyddsombudet i rapporten att riktlinjen uppfyller sitt syfte, se bilaga i beslutsunderlag. Kommunstyrelsen bedömer därför att de språkliga revideringar som rekommenderas är så marginella att det inte krävs någon revidering i nuläget. När det gäller rutinen är det ett dokument som inte beslutas av kommunstyrelsen utan på tjänstepersonsnivå.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport Dataskyddsförordningen

Beredningsansvariga

Tordleif Hansson

Carina Frohm Larsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Maria Törnblom för vb. till SLK ledningsgrupp

§ 191

Diariennr: KS-2025/00160

Svar på remiss: En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess - KN2023/02, SOU 2024:98**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att svara på remissen enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har 2025-04-16 yttrat sig.

Utredningens uppdrag har varit att förenkla och förkorta miljöbalksprövningen och göra processen mer flexibel, effektiv och förutsebar. En utgångspunkt i utredningen har varit att ändra regelverket så Sverige inte ska ställa högre krav eller överlappande krav i förhållande till vad de relevanta EU-regelverken kräver. Syftet med utredningsuppdraget har varit att säkra näringslivets konkurrenskraft, öka investeringsviljan och främja en effektiv industriell klimatomställning. Ändringarna i förslaget planeras träda i kraft 1/1 2028.

Yttrande**Allmänt**

Det föreslås stora förändringar i prövningsprocessen. Bland annat förändras prövningshierarkin till fyra grundläggande nivåer, en ny särskild prövningsmyndighet införs, prövningen av miljöfarliga verksamheter (miljöpåverkande) och vattenverksamheter samlas, processtegen tydliggörs.

En stor förändring blir att undersökningssamråd och avgränsningssamråd tas bort för tillståndspliktiga verksamheter samt att miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocessen integreras så det bara blir kvar ett obligatoriskt offentligt samråd. Det offentliga samrådet hålls först när ansökan är fullständig. Samrådet kan ges olika form (fysiskt, digitalt eller skriftligt). Skriftliga synpunkter kommer alltid att kunna lämnas oavsett form på samrådet. Möjligheter kommer att finnas att ha flera samråd om det finns sådana särskilda behov. Myndigheter som t.ex. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer dock fortfarande att komma in i ett tidigare skede för att avge ett yttrande i avgränsningsskedet innan ansökan kommer in och det kan även ges viss möjlighet till något kompletterande yttrande efter samrådstiden. Det kan bli svårare för tillsynsmyndigheten att påverka i och med att man för granskningspliktiga verksamheter oftast kommer att komma in först i skedet då ansökan är inlämnad och då även kommer att ha en relativt kort remisstid att förhålla sig till. För gransknings- och för tillståndspliktiga verksamheter sker heller normalt sett inte någon kompletteringsremiss utan det är huvudsakligen prövningsmyndigheten som avgör om ansökan är komplett. Det innebär att det kan bli en mer omfattande handläggning för tillsynsmyndigheten i samrådsskedet.

Om man vill få en reell nedkortning och effektivisering av processen är det viktigt att det görs mycket tydligt vad materialet i ansökan ska innehålla så att ansökan blir så bra och komplett som möjligt. Annars riskerar processen att förlängas genom att kompletteringsdelen blir extra lång. Det kan röra detaljfrågor som t.ex. rätt metodikval och genomförandetidpunkt för inventeringar.

Avsaknad av tidiga samråd innebär att enskilda inte yttrar sig förrän i remisskedet när ansökan redan lämnats in. Det skulle kunna innebära en risk att prövningsprocessen förlängs genom att det blir fler överklaganden. Det kan därför finnas skäl till att bättre tydliggöra för prövningsmyndigheten i vilka sammanhang som det kan finnas en fördel med att det frivilligt även hålls tidigt samråd.

Det är viktigt att relevanta synpunkter kan komma fram under processen från alla berörda. Det kan därför vara viktigt ur ett demokratiperspektiv att

inte begränsa processen till enbart skriftliga samråd. Bland allmänheten finns många som inte yttrar sig om det endast ges möjlighet till skriftligt yttrande. Det är därför bra om fysiska samråd kan hållas i de prövningsärenden där sådana synpunkter kan förväntas finnas, främst när det gäller tillståndspliktiga verksamheter, men ibland kanske även för vissa granskningspliktiga verksamheter.

Tidsfrister

Tidsbestämda steg i prövningsprocessen blir t.ex. 30 dagar för Miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande om avgränsning och 30 dagar för yttrande över ansökan (från bl.a. Miljö- och hälsoskyddsnämnden) under tiden för det offentliga samrådet. Det kommer att finnas vissa möjligheter att förlänga olika steg, men det är oklart hur långa förlängningar som kommer att tillåtas. När det gäller avgränsningsyttrandet kommer beslut att kunna tas på delegation enligt nuvarande delegationsordning, vilket, även om handläggningstiden kan tyckas vara ganska kort, ger möjlighet att hålla sig inom tidsfristen.

När det gäller yttrande över ansökan tillåter däremot inte nuvarande delegationsordning att beslut tas på delegation vid prövning av nyetablering av miljöfarlig verksamhet med betydande miljöpåverkan. Liknande konstruktioner av delegering finns i många kommuner. Det kommer i så fall att medföra stora problem för nämnden att hinna yttra sig inom föreskriven tidsram om nämnden i de fallen inte vill släppa ifrån sig beslutanderätten genom delegation. I andra fall än nyetablering av miljöfarlig verksamhet med betydande miljöpåverkan kan dock yttrande tas på delegation över ansökan enligt nuvarande delegationsordning vilket det ger större möjligheter att hinna med ett yttrande inom tidsfristen.

Tiden på 30 dagar är alldeles för kort för tillsynsmyndigheten (nämnden) att hinna med både ärendeberedning och beslut om yttrande över ansökan i ärenden som inte kan tas på delegation. Det gäller även om man tillämpar omedelbar justering. Det skulle i stället behövas 50-70 dagar. Om en remiss kommer in efter det att det är möjligt att hinna bereda ärendet måste ärendet i stället skjutas till nästa nämndssammanträde som ligger minst en månad längre fram i tiden. Det är i sådana fall som det blir tydligt att längre tider än 30 dagar behövs. Det nämns i utredningen att förlängningar ska

kunna vara möjliga, men eftersom det kan förväntas att handläggningstiden i merparten av fallen kommer att överstiga 30 dagar är det orimligt att föreskriva en normal grundläggande tidsfrist till 30 dagar.

Det är sällan svårt att hinna och även sällan praktiskt möjligt och knappast heller ekonomiskt skäligt att hålla ett extrainsatt nämndssammanträde med kort varsel. Att som utredaren nämner det skulle gå att lösa med delegation är inte möjligt om delegation inte ges. En påtvingad delegation är knappast politiskt gångbar. Utredaren nämner alternativet att sätta in ett extra sammanträde t.ex. på sommaren. Det är oklart om sådana omplaneringar hinns med eftersom det är först i skedet när ansökan är komplett som prövningsmyndigheten till berörda ställer i ordning en tidsplan för ärendet (innefattandes bl a start- och slutdatum för remisstid).

Kortare processer ger kortare tid för alla att inkomma med synpunkter och vinsten med en kortare process kommer i ett visst skede att undergrävas av att ansökan inte hinner bearbetas tillräckligt. Det är därför viktigt att processens delar ger tillräcklig tid för de inblandade (både myndigheter och allmänhet).

Övrigt

Prövningshierarkin föreslås ändras till fyra steg (tillståndsplikt, granskningsplikt, anmälningsplikt och registreringsplikt) Tillstånds- och granskningsplikt ska prövningsmyndigheten sköta, övriga är tillsynsmyndighetens sak att hantera. Själva prövningen föreslås ske på en ny miljöprövningsmyndighet lokaliserad på 6 lokalkontor (bl.a. i Umeå) eller på sex länsstyrelser (samma orter). Införande av registreringsplikt innebär att vi slipper ägna tid åt att leta rätt på dessa verksamheter, vilket ju är bra. Dock kommer ske förändringar gällande nuvarande klassningar av miljöfarliga verksamheter, vilket också kommer att påverka vilka tillsynsavgifter som kan tas ut. Risken är stor att andelen tillsynsavgifter för kommunens räkning kommer att minska i omfattning, delvis då en ökning av remissarbete kommer att krävas, som inte kan finansieras med avgift.

Eftersom man ser de generella föreskrifterna som kompletterande till villkor i domar föreslår man att bemyndigandet i miljöprövningsförordningen om att meddela generella föreskrifter utökas

med fler branscher, t ex förfordonstvättar och fordonsverkstäder. Branscherna som avses läggas till i listan över de som kan komma att få generella föreskrifter ingår nog sällan i provningssammanhang men sådana föreskrifter kan nog ändå underlätta för oss i ett tillsynsperspektiv, vilket kan vara bra. Utredningen nämner att vissa frågor bör regleras i tillsyn i stället för i tillståndsvillkor dock utan att föreslå några konkreta författningsändringar. Det är frågor om energi och resurshushållning, kemikalieanvändning, invallningar, dagvattenhantering, släckvattenhantering och transporter. De frågor som utredningen anser skulle kunna hanteras i tillsynen i stället för att regleras genom villkor kan inverka på vår tillsynsverksamhet. Det kan å ena sidan ge en större flexibilitet – positiv för verksamhetsutövaren, men å andra sidan kan det skapa en osäkerhet för verksamhetsutövaren då denne får färre saker klarlagda i tillståndet och att fler krav än tidigare kommer att läggas på denne i efterhand. Tillståndets vikt och värde kan därmed upplevas minska.

Ändringarna i förteckningar över var i provningshierarkin olika verksamheter ska placeras och ändringar i processer kommer att innebära att stora ändringar behöver ske i taxor och delegationsordningar, men även så klart i många e-tjänster, rutiner och mallar. Ett stort administrativt arbete kommer därför att behöva genomföras om detta förslag fastställs.

Beslutsunderlag

Remissen

MHN yttrande 2025-04-16, § 40

[En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess - Regeringen.se](#)

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 15 juni 2025.

kn.remissvar@regeringskansliet.se

kristin.skeppsby@regeringskansliet.se

Ange KN2025/00288 och remissinstansens namn

§ 192

Diariennr: KS-2025/00261

**Svar på remiss av promemorian Avveckling av
studiestartsstödet, U2025/00711****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att yttra sig över remissen enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har 2025-04-23 yttrat sig.

Regeringen föreslår att lagen om studiestartsstöd upphävs eftersom stödet går till fel målgrupp. Studiestartsstödet syftar till att hjälpa personer med kort utbildning att komma in på arbetsmarknaden, men många mottagare har redan gymnasie- eller eftergymnasial utbildning. Riksrevisionen har visat att hälften av mottagarna har gymnasieutbildning och 30% har eftergymnasial utbildning. Regeringen föreslår att stödet avvecklas till 2026, eftersom det inte används som avsett och det finns andra finansieringsalternativ för målgruppen. Studiemedel och aktivitetsstöd erbjuder liknande eller bättre villkor för studiefinansiering. Avvecklingen förväntas minska felaktiga utbetalningar och administration för myndigheter och kommuner. Umeå kommun bereds möjlighet att lämna synpunkter på förslagen i promemorian.

Yttrande

Umeå kommun har granskat regeringens förslag att upphäva lagen om studiestartsstöd och framföra nedan sina synpunkter på förslaget. Det har noterats att studiestartsstödet har spelat en betydelsefull roll för vissa grupper, särskilt de som har utnyttjat sina tillgängliga studiemedelsveckor och har studieskulder. Det är positivt att promemorian bedömer att dessa

individer kan omfattas av alternativa stödformer, vilket säkerställer att deras behov fortsatt kan tillgodoses. Det är emellertid beklagligt att det har förekommit brister i rättssäkerheten, där olika kommuner har gjort varierande bedömningar av elevers rätt till stöd. Detta har skapat en osäkerhet som inte är önskvärd. Förslaget om att avveckla stödet kan därmed leda till minskad administration och en mer enhetlig hantering av studiefinansiering.

Umeå kommun ställer sig positiv till förslaget om avveckling, då detta kan bidra till en mer effektiv och rättssäker hantering av studiestöd. Det kan även medföra en viss lättnad i den administrativa processen för kommunens studie- och yrkesvägledare.

Beslutsunderlag

Remissen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2025-04-23, § 51

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsdepartementet senast den 4 juni 2025.

u.remissvar@regeringskansliet.se

u.uh.remissvar@regeringskansliet.se

§ 193

Diariennr: KS-2025/00393

Svar på remiss: Genomförande av bestämmelser i förnybartdirektivet om tillståndsförfaranden för förnybar energi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Umeå kommun inte lämnar några synpunkter.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har 2025-05-15 beslutat att föreslå att Umeå kommun inte lämnar några synpunkter.

Beslutsunderlag

Remiss

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har 2025-05-15, § 64.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

kn.remissvar@regeringskansliet.se

kn.e.remissvar@regeringskansliet.se

med kopia till johan.malinen@regeringskansliet.se

Ange KN2025/00895 och remissinstansens namn

§ 194

Diariennr: KS-2025/00515

Information från Mark och exploatering

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar mark- och exploateringsdirektör Helen Nilsson om ett möjligt förvärvsärende.

Beslutet ska skickas till

-

§ 195

Diariennr: KS-2025/00516

Ekonomidirektören informerar

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson och ekonomichef för Umeå Kommunföretag AB Olof Jansson om ett avtalsärende.

Beslutet ska skickas till

-

§ 196

Diariennr: KS-2025/00410

Information: Umeå-Vasa samarbetet

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar Cathrin Alenskär, internationell strateg, Åsa Fällman, enhetschef näringslivsutveckling, Karin Ahnqvist, HR-direktör, Isabella Forsman, infrastrukturstrateg, Stefan Hildingsson, fritidsdirektör, Gabriella Hed Vall, vd Visit Umeå, Jenny Skagerstedt, kulturdirektör och Thomas Hansen, kommunikationsdirektör om samarbetet Umeå-Vasa utifrån fyra fokusområden:

- Gemensamt hållbart innovativt och växande näringsliv,
- En gemensam innovativ region som attraherar talanger,
- Starka attraktiva stads- och livsmiljöer och
- Kvarken gemensamma upplevelser.

Beslutet ska skickas till

-

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.