

Fritidsnämnden

Tid:	Onsdagen den 21 maj 2025 kl. 13:15-17:30
Plats:	Esplanaden, Länken 3 trappor, Stadshuset
Beslutande:	Ari Leinonen (S), ordförande Joline Göttfert (M), vice ordförande Sylvi Lundberg (S), tjänstgörande ersättare för Åsa Heikka (S) Bengt Holm (S) Olivia Lundgren (S) Anders Hägglund (S) Roger Persson (M) Christer Lindvall (M) § 29-37 Lennart Arvidsson (V) § 29-37 Solveig Granberg (C) Johan Asplund (MP) Rebecca Lagerstedt (V), t.jg. ers. för Lennart Arvidsson (V) § 38-39 Malin Forss (C), t.jg. ers. för Christer Lindvall (M) § 38-39
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Joline Göttfert (M)
Sekreterare:	<u>Digital signatur</u> §§ 29-39 Elisabeth Anttu
Ordförande:	<u>Digital signatur</u> Ari Leinonen (S)
Justerare:	<u>Digital signatur</u> Joline Göttfert (M)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-05-21
Anslaget har satts upp:	2025-05-27
Anslaget tas ner:	2025-06-18
Förvaringsplats:	Fritidsförvaltningen, Umeå kommun
Underskrift:	<u>Digital signatur</u> Elisabeth Anttu

Övriga deltagare

Ledamot närvarande del av §

Lennart Arvidsson (V) del av § 38

Christer Lindvall (M) del av § 38

Ej tjänstgörande ersättare

Tommy Udd (S)

Astrid Gustavsson (S)

Balder Bergström (S)

Rebecca Lagerstedt (V) § 29-37

Malin Forss (C) § 29-37

Robert Barkéus (KD)

Tjänstemän

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör, deltar på distans

Anders Linder, verksamhetschef

Åsa S Boman, verksamhetschef § 29-37, del av § 38

Monica Svonni, verksamhetschef

Matilda Tapani, verksamhetschef

Monia Sundelin, controller § 29-34, deltar på distans

Björn Söderbäck, HR-chef § 29-32

Camilla Lundberg, enhetschef § 33-39

Eva Lindgren, fritidskonsulent § 29-32

Ida Odeblom, fritidskonsulent § 29-31

Thomas Savilahti, fritidskonsulent § 33

Fredrik Röst, fritidskonsulent § 33-37, del av § 38

Sara Stenberg, kommunikatör

Mikael Nordfeldth, personalföreträdare Kommunal § 29-37, del av § 38

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

§ 29

Diariennr: FN-2025/00006

Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att till justerare av dagens protokoll utse Joline Göttfert (M).

att godkänna sammanträdet dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens hantering av ärendet.

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

§ 30

Diariennr: FN-2025/00022

Stöd till anläggningar, investering 2025**Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela *Stöd till anläggningar* med inriktningen *investering* enligt bifogad bilaga.

Ärendebeskrivning

Investeringsstödet syftar till att skapa förutsättningar för nybyggnad och reparation av föreningsägda lokaler och anläggningar. Prioriterade områden är bland annat miljöförbättringar, energisparåtgärder, tillgänglighet, utveckling av barn- och ungdomsverksamhet samt ökat nyttjande av lokal och anläggning.

Budgeten för 2025:	1 980 593 kr
Fördelat belopp:	1 860 863 kr
Beviljat på delegation:	79 770 kr
Kvar att fördela:	39 960 kr
Omfördelat stöd:	300 000 kr
Ej rekviderat bidrag:	250 000 kr
Kvar att fördela:	589 960 kr
I denna fördelning:	250 000 kr
Kvar att fördela:	339 960 kr

Beslutsunderlag

Bilaga FN Stöd till anläggningar, investering

Beredningsansvariga

Ida Odeblom, fritidskonsulent

Beslutet ska skickas till

Sökande föreningar

§ 31

Diariernr: FN-2025/00017

Stöd till anläggningar, drift samlingslokaler 2025

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att fördela *Stöd till anläggningar* med inriktningen *drift samlingslokaler* enligt bifogad bilaga.

att kvarstående medel omfördelas till *Stöd till anläggningar, investering*.

Ärendebeskrivning

Stöd till anläggningar, drift samlingslokaler, syftar till att stötta ideella föreningar som äger och driver samlingslokaler inom kommunen. Dessa samlingslokaler kan ses som komplement till kommunala anläggningar och stödet avser täcka delar av driftskostnaderna.

Stödet till samlingslokaler stöttar de ytor som löpande kan hyras av föreningar och allmänhet. Ytor som hyrs ut till enskild hyresgäst medräknas ej. För ytor som hyrs ut till enskild hyresgäst på dagtid, t.ex. till skolverksamhet, och sedan hyrs ut till föreningar och allmänhet på kvällar och helger görs ett avdrag.

Föreningar som driver samlingslokaler för uthyrning till föreningar, grupper och privatpersoner är viktiga för att säkerställa ett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen, framför allt i kommunens ytterområden.

Budget för 2025 är 1 126 968 kr.

I förslaget fördelas 1 125 882 kr.

Kvarstående medel 1 086 kr omfördelas till Stöd till anläggningar, investering.

Beslutsunderlag

Bilaga Stöd till anläggningar, drift samlingslokaler 2025

Beredningsansvariga

Eva Lindgren, fritidskonsulent

Beslutet ska skickas till

Föreningsbyrå

Sökande föreningar

§ 32

Diariennr: FN-2025/00010

Verksamhetsuppföljning T1 2025

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2025

att godkänna fritidsnämndens rapport för perioden januari till april 2025

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för perioden januari till april 2025

att den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Fritidsförvaltningen har upprättat en förenklad rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april enligt beslutade anvisningar för verksamhetsuppföljning. Rapporten innehåller information om nämndens personalförhållanden samt ekonomiskt resultat och prognos.

Utöver den rapporten har förvaltningen upprättat en rapport till fritidsnämnden med information om verksamheternas genomförande av grunduppdraget, prioriteringar under 2025, väsentliga händelser, arbete med fokusområden samt uppföljning av tilläggsuppdrag.

Förvaltningen har även följt upp aktiviteter i fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan för perioden januari till april.

Beslutsunderlag

KS-2024/01101 Fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2025

Fritidsnämndens rapport för perioden januari till april 2025

Fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan uppföljning T1 2025

Beredningsansvariga

Monia Sundelin, controller

Björn Söderbäck, HR-chef

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

Beslutet ska skickas till

KS diarium och SLK ekonomi och styrning (ksrapportering@umea.se)

Märks KS-2024/01101 Fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april (ska vara i Wordformat)

§ 33

Diariennr: FN-2024/00056

Motion 25/2024: Konkurrensutsätt driften av Umeå kommuns badverksamhet; Anders Ågren (M), Mattias Larsson (C), Hanna Lundin Jernberg (L) och Veronica Kerr (KD)**Beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att avslå motion: *Konkurrensutsätt driften av Umeå kommuns badverksamhet.*

Reservation

Joline Göttfert (M), Roger Persson (M), Christer Lindvall (M) och Solveig Granberg (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande (se Fritidsnämndens beslutsordning nedan).

Ärendebeskrivning

M, C, L och KD har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken *Konkurrensutsätt driften av Umeå kommuns badverksamhet.*

Umeå kommun driver badanläggningar i Umeå, Hörnefors, Sävar, Obbola och Holmsund. Motionärerna anser att driften av badanläggningar har större likheter med kommersiell verksamhet än med annan offentlig verksamhet och det är därför vanligt att driften av simhallar läggs ut på entreprenad. Tidigare har driften av Umeå simhall varit utlagd på entreprenad till företaget Medley, men sedan anläggningen Navet byggdes sköts driften åter av kommunen.

Motionärerna menar att det finns flera fördelar med att låta en privat aktör ta över driften, bland annat möjligheten att dra nytta av privata aktörers expertis, erfarenhet och spetskompetens. Andra fördelar är att verksamheten kan bli mer kostnadseffektiv, då privata aktörer har ett

annat incitament än kommunen när det gäller att hålla ner kostnaderna och få ut maximal nytta.

Förutom bad driver kommunen också gym, kaféer och en relaxavdelning i anslutning till anläggningarna. Dessa verksamheter ses inte som kommunala kärnuppgifter och bör enligt motionärerna därför också kunna läggas ut på entreprenad, särskilt för att undvika osund konkurrens med privata företag.

Det är både dyrt och komplicerat att bygga, underhålla och driva badanläggningar. Umeå kommuns badverksamhet har länge haft svårt att hålla budget, med ett underskott på ca 6,5 miljoner kronor år 2023. För att förbättra ekonomin krävs ett omtag, menar motionärerna. Det finns redan företag som visat intresse för att ta över driften. Genom att konkurrensutsätta verksamheten kan både kvaliteten stärkas och kostnaderna minskas.

Med anledning av ovanstående föreslår M, C, L och KD att kommunfullmäktige beslutar

att uppdra till fritidsnämnden att konkurrensutsätta driften av nämndens badverksamhet, inklusive anslutande verksamheter som gym, café och relax.

Fritidsnämnden och jämställdhetsutskottet har beretts möjlighet att yttra sig över motionen.

Fritidsnämndens yttrande

Fritidsnämnden har tagit del av motionen.

Umeå kommuns badanläggningar har bedrivits på olika sätt historiskt. Fram till år 2014 drevs Umeå simhall av en privat aktör på entreprenad. Sävar simhall och Storsjöhallen Aquarena drevs på intraprenad och Vallabadet i Hörnefors av Hörnefors kommunalnämnd. I samband med förändrad organisation av den politiska styrningen i Umeå kommun upphörde kommunalnämnderna och deras ansvarsområden fördes över till andra nämnder. Fritidsnämnden fick ansvar för verksamhetsdriften för samtliga

badanläggningar. När Navet byggdes beslutade fritidsnämnden att även den anläggningen skulle drivas i kommunal regi. Syftet var att utveckla ett samarbete mellan anläggningarna kring kvalitet, bemanning, utbildning, säkerhet, upphandling, etcetera genom en sammanhållen styrning av badverksamheten i Umeå kommun. I Sverige finns ca 390 badanläggningar och ca 85 procent av dessa drivs av kommunala enheter (källa: Föreningen Sveriges stadsbyggare, tidskriften Stadsbyggnad år 2021, nummer 3).

Fritidsnämnden ansvarar för verksamhetsdriften inom Umeå kommuns badanläggningar. Det omfattar att säkerställa innehåll och kvalitet i badverksamheten vilket innebär att genomföra lagstadgad simundervisning för grundskolans barn och ungdomar, skapa förutsättningar för föreningsverksamhet samt att erbjuda badupplevelser och motionsmöjligheter för allmänheten. I uppdraget ingår även att erbjuda olika former av vattengruppträning.

Ansvar och kostnader för etablering, underhåll och drift av badanläggningarnas fastigheter vilar på respektive fastighetsägare, det vill säga tekniska nämnden, INAB och Bostaden AB. Badpersonal inom verksamheten bistår fastighetsägarna i olika driftsrelaterade uppgifter utifrån sin yrkeskompetens.

I badanläggningarna finns ett enklare kafé- eller restaurangutbud som utgör en servicefunktion för besökarna. Tillgången till servicen är kopplad till anläggningarnas öppettider och bemannas inom den befintliga personalgruppen. Navets kafédél drevs av en annan aktör under de första åren efter Navets öppnande 2016 men avslutades efter några år på grund av låg lönsamhet.

Gym och gruppträningsverksamhet har sedan många år tillbaka bedrivits i kommunal regi på anläggningarna i Sävar och Holmsund då det tidigare inte fanns någon annan aktör som bedrev sådan verksamhet på dessa orter. Fritidsnämnden upprätthåller en konkurrensneutral prissättning för att undvika snedvridning av marknaden.

Personal inom kommunens badverksamhet besitter god kunskapsnivå inom sitt verksamhetsområde och är utbildade enligt svensk standard för bad.

Det ekonomiska underskottet som verksamheten redovisat de senaste åren beror till stor del på hyresavtalet för Navet där INAB är fastighetsägare och fritidsnämnden hyresgäst. Avtalet räknas årligen upp enligt konsumentprisindex, KPI, vilket på grund av hög inflation de senaste åren inneburit stora ökningar av hyreskostnader. Underskottet beror även på pandemin som gett långsiktiga effekter på intäkterna.

De intäkter som badverksamheten genererar genom försäljning ska balansera gentemot badens verksamhetsdriftkostnader årsvis. De kommunala behoven i form av skolsimundervisning tillgodoses utan ersättning mellan nämnderna. Fastighetskostnader, det vill säga hyra, värme, vatten, el, reinvesteringar och fastighetsskötsel, åligger fastighetsägaren oavsett driftsform av badverksamheten.

Med hänsyn till ovan anses motionen besvarad.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att anse motion: Konkurrensutsätt driften av Umeå kommuns badverksamhet besvarad.

Beslutsunderlag

Motion 25/2024: Konkurrensutsätt driften av Umeå kommuns badverksamhet

Beredningsansvariga

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Åsa S Boman, verksamhetschef Fritid bad

Thomas Savilahti, fritidskonsulent

Monia Sundelin, controller

Fritidsnämndens beslutsordning

Yrkanden

Lennart Arvidsson (V) – avslag till motionen.

Joline Göttfert (M) – bifall till motionen.

Johan Asplund (MP) – avslag till motionen.

Olivia Lundgren (S) – avslag till motionen.

Solveig Granberg (C) – bifall till motionen.

Anders Hägglund (S) och **Ari Leinonen (S)** – avslag till motionen.

Christer Lindvall (M) – bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer avslag mot bifall till motionen och finner att nämnden avslår motionen. Fritidsnämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Joline Göttfert (M), Roger Persson (M), Christer Lindvall (M) och Solveig Granberg (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2024/01095

§ 34

Diariernr: FN-2025/00020

Svar på remiss: Reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrandet i tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun anskaffar varor och tjänster till ett avsevärt värde årligen. För helåret 2024 uppgick Umeå kommuns påverkbara spend (spendanalys är en bild över en organisations inköps- och leverantörsmönster) till 3 724 miljoner kronor.

Kommunrevisionen genomförde under 2022 två granskningar relaterade till kommunens inköpsverksamhet. Dels en granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess, dels en granskning av kommunens avtalsförvaltning. De rekommendationer kommunrevisionen lämnade till kommunstyrelsen var bland annat att:

- Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och upphandling.
- Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.
- Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende kommunövergripande och nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och processer, inklusive delegation.
- Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp, för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna köpbeteenden i organisationen.

Parallellt med att revisionen genomförde dessa två granskningar gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att med start 2023 genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer (tilläggsuppdrag 2022:11).

Uppdraget fördelades till Stadsledningskontoret och ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson. Kommunens upphandlingschef respektive ledningskoordinator fick därefter uppdraget att genomföra en nuläges- och omvärldsbevakning i kommuner som är jämförbara med Umeå sett till storlek, antal anställda och kommuntyp.

För att möjliggöra vägval inför den fortsatta översynen av upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer är kunskap om hur Umeå kommun och andra kommuner valt att fördela mandat, ansvar och roller viktig. För att bygga denna kunskap har nuläges- och omvärldsbevakning genomförts och sammanställts.

De kommuner som ingått i omvärldsanalysen är Helsingborg, Linköping, Lund, Uppsala, Västerås och Örebro. Under arbetets gång har även Göteborgs stad infogats i omvärldsanalysen. Arbetet har huvudsakligen skett genom dokumentgranskning för att undersöka hur kommunerna arbetar med styrning och ansvarsfördelning inom upphandlingsområdet, i något fall har kontakt tagits med enskild kommun för att få ytterligare information.

Direkt efter att omvärldsanalysen sammanställts påbörjades arbete med nulägesanalys. Nulägesanalysen har haft fokus på att:

- Ta fram fakta om Umeå kommuns inköpsverksamhet.
- Undersöka i vilken grad inköp och upphandling vilar på en strategisk ansats.
- I dialogform fånga upp synpunkter från de förvaltningar som har väsentlig andel av kommunens inköpsvolym (spend).

Omvärldsanalys och nulägesanalys presenterades för kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott, KSnu den 6 augusti 2024. Analyserna har även presenterats för representanter för Upphandlingsmyndigheten (25 november) samt för kommunstyrelsens hållbarhetsutskott, KShu (1 oktober), äldre- och fritidsnämnden (21 november) samt kulturnämnden (19 december).

Mot bakgrund av genomförd omvärlds- och nulägesanalys och genomförda revisionsgranskningar har förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun tagits fram. Förslaget är inte utformat för att fastställas eller

godkännas, förslaget ska snarare ses som en principiell förklaring till de förändringar som föreslås genomföras i policy, riktlinjer och reglemente.

Förslaget till förändrad inköpsverksamhet utgör grund för det förslag till policy för upphandlings- och inköpsverksamhet, samt det förslag till riktlinjer för upphandlings- och inköpsverksamhet som nu färdigställts och är klara för att lämna på remiss till nämnder och bolag.

Fritidsnämndens yttrande

Fritidsnämnden anser att förslagen till riktlinje respektive policy för upphandlings- och inköpsverksamhet är bra.

Att varje nämnd blir upphandlande myndighet gör upphandlingsprocessen tydligare och mer logisk då inköpet ofta belastar nämndens budget.

Att varje nämnd är ansvarig kan i vissa fall vara utmanande då vissa inköp är samordnade för hela eller delar av kommunens nämnder och då kan inte en enskild nämnd ta beslut. För att minimera riskerna att få problem med avtalsteckning kan det finnas behov av att någon har delegation på att underteckna ett avtal för kommunen och dess nämnder.

Som en mindre nämnd har fritidsnämnden behov av att kunna vara kravställare utifrån nämndens specifika behov i en större upphandling som en annan nämnd gör. Exempelvis ramavtal för elentreprenadtjänster då kravet att ha kunskap och behörighet att klättra i stolpe inte togs med i förra upphandlingen. Fritidsnämnden har trästolpar på elljusspår och fick då köpa utanför avtalet.

Om verksamheten behöver ta ett större ansvar för avtalsuppföljning kan det behövas nya resurser och kompetenser.

Beslutsunderlag

Remiss av reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet

Förslag till förändrad upphandlings- och inköpsverksamhet

Remissversion Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Remissversion Riktlinje för upphandling- och inköpsverksamhet

Beredningsansvariga

Anders Linder, verksamhetschef

Fredrik Röst, fritidskonsulent

Beslutet ska skickas till

KS diarium senast 2025-05-31, KS-2024/00830 ska framgå i ämnesraden

§ 35

Diariennr: FN-2025/00025

Anvisning för hantering av nämndinitiativ

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att anta anvisning för hantering av nämndinitiativ enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

I 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) sägs att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Bestämmelsen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden och det kallas för ett nämndinitiativ. Dessa ska hanteras av nämnden. Förekomsten av nämndinitiativ upplevs ha ökat med följd att även osäkerheten och frågeställningarna ökat bland både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-31 i § 63 att revidera den generella delen i reglementet kring nämndinitiativ enligt följande:

Nämndinitiativ

Ett nämndinitiativ är ett sätt för en enskild ledamot eller för flera ledamöter tillsammans att nyttja kommunallagens möjlighet att väcka ett ärende i nämnden. För att ärendet ska kunna väckas vid nämndens sammanträde måste initiativet ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde. Nämndinitiativ ska lämnas skriftligt.

Nämndinitiativ kan lämnas inför eller under ett sammanträde. Endast de ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet har rätt att lämna nämndinitiativ. Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet inte kan avgöras under sammanträdet.

(Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder sid 7).

För att ytterligare underlätta hanteringen har stadsledningskontoret tagit fram ett förslag till anvisning för hantering av nämndinitiativ i Umeå kommun. Anvisningen syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av

nämndinitiativ i Umeå kommun. Kommunstyrelsen har antagit anvisningen och övriga nämnder rekommenderas att anta anvisningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-03-31 § 63

1. Anvisning för hantering av nämndinitiativ

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

§ 36

Diariennr: FN-2024/00033

Fritidsnämndens sammanträdestider 2025

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att ändra tid för fritidsnämndens sammanträde i augusti till fredag 22 augusti kl. 13.15.

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2024-05-24 att sammanträdet i augusti skulle äga rum onsdag 27 augusti kl. 13.15. Tiden krockar med SFKs Årskonferens i Linköping. Förvaltningen har tittat på olika datum och föreslår att sammanträdet flyttas till fredag 22 augusti kl. 13.15.

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen

Sara Nordström och Lina Renfors

Fritidsnämndens ledamöter och ersättare

Berörda tjänstepersoner

§ 37

Diariennr: FN-2025/00026

Fritidsnämndens sammanträdestider 2026

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa sammanträdestider för 2026 enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Ett förslag på sammanträdestider för 2026 har tagits fram enligt nedan. Hänsyn har tagits till datum för rapportering av beslut till kommunstyrelsen samt sammanträdesdatum för andra nämnder där förtroendevalda i fritidsnämnden också är invalda som ledamöter eller ersättare.

Onsdag 21 januari	kl. 13.15
Onsdag 18 februari	kl. 09.00 (heldagsnämnd)
Onsdag 18 mars	kl. 13.15
Onsdag 22 april	kl. 13.15
Tisdag 19 maj	kl. 13.15 (OBS! Tisdag)
Onsdag 26 augusti	kl. 13.15
Onsdag 23 september	kl. 13.15
Onsdag 21 oktober	kl. 13.15
Onsdag 18 november	kl. 13.15
Onsdag 9 december	kl. 13.15

Beslutsunderlag

Viktiga datum för Umeå kommuns nämnder 2026

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Monia Sundelin, controller

Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen, Sara Nordström och Lina Renfors

Fritidsnämndens ledamöter och ersättare, berörda tjänstepersoner

§ 38

Diariennr: FN-2025/00003

Information och rapporter maj 2025

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudets granskningsrapport

Insatt AB har på uppdrag av Umeå kommun granskat nämndernas hantering av personuppgiftsincidenter. Rapporterna och det övergripande granskningsresultatet har under våren redovisats i Stadsdirektörens forum och i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott.

Fredrik Röst och Elisabeth Anttu, i egenskap av nämndens personuppgiftskoordinatorer, redogör för hanteringen av personuppgiftsincidenter inom nämndens verksamhet, de rekommendationer som granskningen utmynnat i och hur dessa hanteras.

Ombyggnation Hamnmagasinet

Matilda Tapani, verksamhetschef beskriver arbetet med planeringen av ombyggnationen på Hamnmagasinet där bl a Ungdomens hus har sina lokaler. Utredningsuppdraget om Kulturskolans behov av långsiktiga lokaler blev klart ifjol. Ett gemensamt programarbete pågår där tekniska nämnden, kulturnämnden och fritidsnämnden utreder hur lokalanvändningen av fastigheten Nanna 5 och Hamnmagasinet ska fördelas på bästa sätt.

Hösten 2024 gjordes en behovsbeskrivning för Kulturskolan och Ungdomens hus. Studiebesök gjordes i Stockholm i början av året. Arkitektmöten och arbetsplatsmöten har genomförts löpande under våren. Under hösten fortsätter arbetet med detaljprojektering och risk- och konsekvensanalys. Planerad start för ombyggnation är nästa år.

Skrivelse från Södra Umeå Ryttarförening

Skrivelse från Södra Umeå Ryttarförening inkom i april. Fritidsnämnden har inför dagens sammanträde tagit del av skrivelsen. Monica Svonni, verksamhetschef redogör för innehållet i skrivelsen och förslag till svar på densamma.

Skrivelse från Björklöven, Teg Ungdom, Trixa och Umeå Konståkning

Skrivelse från Björklöven, Teg Ungdom, Trixa och Umeå Konståkning inkom i slutet av april. Fritidsnämnden har inför dagens sammanträde tagit del av skrivelsen. Anders Linder, verksamhetschef redogör för innehållet i skrivelsen och nämnden för en diskussion kring säsongslängder för ishallar. Det beslut som är taget för säsongsländer 2025 gäller. Beslut om säsongslängder för kommande säsong tas upp i nämnden i november.

Skrivelse från IFK Umeå

Skrivelse från IFK Umeå inkom i slutet av april. Fritidsnämnden har inför dagens sammanträde tagit del av skrivelsen. Anders Linder går igenom innehållet i skrivelsen, historiken kring Vildmannavallen och nämnden för en diskussion kring Vildmannavallen. Fritidsförvaltningen samråder med Mark och exploatering och Fastighet och kontaktar IFK Umeå i frågan.

Rapport – besök från Cape Agulhas, Sydafrika

En delegation från Cape Agulhas kommun i Sydafrika var på besök i Umeå 12-15 maj. Besöket genomfördes inom ramen för ett internationellt samarbetsprojekt som syftar till att stärka ungas delaktighet i demokratin. Umeå kommun och Cape Agulhas har ett flerårigt partnerskap som finansieras av Sida genom ICLD:s program Kommunalt partnerskap.

Joline Göttfert (M), Anders Hägglund (S) och Stefan Hildingsson delar med sig av sina intryck från besöket. Under veckan deltog delegationen i workshops, studiebesök och dialogmöten tillsammans med tjänstepersoner, politiker och ungdomsrepresentanter från Umeå kommun. Fokus i projektet ligger på att utbyta erfarenheter och utveckla metoder för hur unga kan ges större inflytande i kommunala beslutsprocesser.

Rapport – Umebrå forum 13 maj

Temat för våren Umebrå forum var *Förebyggande och tillitsskapande – i Europas minst religiösa och mest mångreligiösa land*. Rebecca Lagerstedt (V) och Anders Hägglund (S) avlägger rapport från forumet.

Campus friidrottsarena

Tillgängligheten till Campus friidrottsarena har uppmärksammats i media den senaste tiden. Anders Linder och Camilla Lundberg redogör för bakgrunden till den förändring som gjorts, svarar på frågor från nämnden och olika förslag diskuteras. Förvaltningen kommer att titta på frågan och återkomma till nämnden eller presidiet.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport Dataskyddsförordningen

Beredningsansvariga

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör
Anders Linder, verksamhetschef
Monia Svonni, verksamhetschef
Matilda Tapani, verksamhetschef
Fredrik Röst, fritidskonsulent
Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

§ 39

Diariernr: FN-2025/00004

Anmälningssärenden/delegationsbeslut maj 2025

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden för maj 2025.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut

Föreningsbyrå

Anmälningssärenden maj, dnr: FN-2025/00004-16

Anmälningssärenden

Allmänna ärenden

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-15 § 64, "Anvisning för hantering av taxor/avgifter", dnr: FN-2025/00002-79

Kommunfullmäktiges (KF) beslut 2025-04-28 § 76, "Årsredovisning 2024", dnr: FN-2025/00002-85

KFs beslut 2025-04-28 § 85, "Inriktning och ansvarsfördelning Civil beredskap", dnr: FN-2025/00002-86

KFs beslut 2025-04-28 § 88, "Översyn av styrdokument våren 2025", FN-2025/00002-87

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare