

Kommunrevisorerna granskar

**UMEÅ KOMMUN
KULTURNÄMNDEN**

Grundläggande granskning 2020



1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisorerna ska årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred. Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts ändamålsenligt
- Verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av såväl en grundläggande granskning som av ett antal fördjupade granskningar. Den grundläggande granskningen är den löpande granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder, och består av tre delar:

- granskning av delårsrapport och årsredovisning
- granskning av måluppfyllelse
- granskning av intern styrning och kontroll

Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en fortlöpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan. Den grundläggande granskningen kommer att fortgå fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2020.

1.1 Syfte

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att utgöra en grund till revisorernas bedömning om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning, och kontroll av verksamheten.

1.2 Avgränsningar

Den grundläggande granskningen avser år 2020. Den del av den grundläggande granskningen som avser delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda granskningsrapporter. I de bedömningar som görs i denna rapport har endast de resultat och de prognoser som redovisas i samband med nämndens delårsrapport (T2) beaktats. För en samlad bedömning av årets resultat, se revisionsberättelse och revisionsredogörelse för 2020.

1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen
- Budget och uppdragsplaner 2020
- Nämndernas reglementen

1.4 Ansvarig nämnd

Iakttagelserna i denna rapport avser kulturnämnden. Kulturnämnden ska enligt reglementet inom ansvarsområdet ord-bild-scen-ton;

- stödja och främja yttrandefriheten,
- ge tillgång till allsidig information för alla kommuninnevånare,

- stödja och främja amatör- och annan skapande verksamhet,
- ge möjlighet till konstnärliga upplevelser,
- aktivt motverka kommersialismens negativa verkningar,
- stödja och främja internationellt utbyte inom kulturområdet,
- aktivt medverka till en god
- uppväxtmiljö för barn och ungdom samt främja uppsökande verksamhet.

Dessutom ska nämnden medverka i kommunens arbete med stadsmiljö- och bevarandefrågor.

1.5 Genomförande

Genomförande

Dialogmöten har genomförts med respektive nämnd med syfte att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

I årets grundläggande granskning har presidiet i styrelse och nämnder skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till de dialoger som genomförts med respektive presidium under augusti 2020. Vid presidiedialogerna gavs revisorerna även möjlighet att ställa kompletterande frågor.

Motsvarande underlag har även använts vid de träffar som genomförts under hösten med nämnder och styrelse. Syftet med dessa dialogmöten har varit att ge samtliga ledamöter möjlighet att yttra sig och föra en diskussion kring de svar som lämnats av respektive presidium.

För att få en helhetsbild av styrelsens/nämndens arbete, har de underlag som upprättats (formulär och anteckningar från dialoger) kompletterats med insamling, genomgång och analys av relevanta styr- och uppföljningsdokument.

Utöver detta har en enkät skickats ut till samtliga ordinarie ledamöter och ersättare i Umeå kommuns nämnder. I enkäten ombads ledamöterna och ersättarna besvara frågor avseende styrelsens/nämndens ekonomi, interna kontroll och målstyrning. Revisorerna har valt att inte redovisa enkätresultaten i rapporterna för den grundläggande granskningen i de nämnder där svarsfrekvensen var under 50 procent. Kulturnämnden hade en svarsfrekvens på 45 procent.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den ger också underlag att under året uppdatera revisorernas riskanalys. Den grundläggande granskningen pågår under hela granskningsåret. Den information som inhämtats i samband med den grundläggande granskningen beaktas även vid revisorernas riskanalys inför kommande år.

1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder vid sin bedömning:

- Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

Det är också dessa begrepp som nämnderna har gjort sin bedömning/självskattning utifrån vid besvarandet av bedömningsformuläret.

2. Bedömningsformulär

2.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ samt underlag som styrker bedömning
<i>2.1.1 Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Riktlinjer för intern styrning och kontroll	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	
<i>2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Nämnden och haft en utbildning/information inför beslut. §50, 2020-09-18
<i>2.1.1.2 Har nämnden fastställt riskanalys?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§61, 2020-11-20
<i>2.1.1.3 Har nämnden fastställt internkontrollplan?</i>	Handledning – intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§61, 2020-11-20
<i>2.1.1.4 Har nämnden beslutat om uppföljning av internkontrollplanen?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§46, 2019-09-10, §2, 2020-01-29, §33, 2020-05-27
<i>2.1.1.5 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§2, 2020-01-29 §33, 2020-05-27

2.1.1.6 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§2, 2020-01-29 §33, 2020-05-27
2.1.2 Nämnden ska årligen planera kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Kontroller sker genom inbyggda rutiner i ekonomisystemet. Utbildning av attestanter görs vid nyrekrytering. Delegationsordning är upprättad och godkänd i kulturnämnden, §22 2020-03-25
2.1.3 Nämnden ska årligen genomföra kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Före attest av förningsbidrag säkerställs att kulturnämnden fattat beslut om budget. §59 och §60 2019-11-20
2.1.3.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

lakttagelser

Kulturnämnden antog i november 2019 en internkontrollplan för 2020. Internkontrollplanen består av tre delar; riskinventering, riskvärdering och internkontrollplan. Enligt internkontrollplanen har nämnden varit direkt delaktig i att värdera och prioritera vilka risker som ska hanteras. Nämndsansvarig chef har i sin tur tagit fram förslag på åtgärder, vilka beslutades av nämnd i samband med att planen antogs.

Internkontrollplanen innehåller sex identifierade risker där samtliga har medelhöga riskvärden. Förslag på åtgärder, vem som ansvarar för åtgärderna och när i tid åtgärder ska rapporteras finns med i internkontrollplanen.

Nämnden har följt upp internkontrollarbetet vid tertialsuppföljning 1, 2 och 3. I maj 2020 godkände nämnden sin internkontrollrapport per januari-april. I september 2020 godkände nämnden sin delårsrapport per januari-augusti 2020, inklusive internkontrollrapport. I beslutet framgår att nämnden bedömer att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Nämnden antog i januari 2021 internkontrollrapport för helåret 2020. Av beslutet framgår att nämnden bedömer att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Bedömning

Vi bedömer att nämnden säkerställt en ändamålsenlig struktur för intern kontroll avseende verksamhet och den ekonomiska redovisningen. Kulturnämnden har beslutat om en riskanalys, där nämnden identifierat risker för nämndens verksamhet och ekonomi. Av kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll (reviderad av fullmäktige 2011-09-26, § 153) framgår att en riskanalys ska göras och dokumenteras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att inte uppfylla de krav som ställs på verksamheten. Nämnden har fattat beslut om en internkontrollplan för 2020 och följer upp internkontrollarbetet vid tertialuppföljningar.

2.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden kopplade till ett urval av fullmäktiges mål och uppdrag:

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning
<i>2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder		
<i>2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges kommunövergripande/generella mål beaktas i uppdragsplanen?</i>		X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Beslut om uppdragsplan §59 2019-11-20
<i>2.2.1.2 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål och uppdrag som berör nämnden</i>		X Ja <input type="checkbox"/> Nej	§59, 2019-11-20

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning
<i>beaktas i uppdragsplanen?</i>			
<i>2.2.1.3 Har nämnden löpande under året tagit aktiva beslut utifrån uppföljning om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse?</i>		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Har ej erfordrats
<i>2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas.</i>	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder samt tillämplig lagstiftning för verksamheten.	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Såväl tertialredovisningar som årsbokslut. §2, 2020-01-29
<i>2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster</i>	Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Exempelvis har nämnden varit representerad vid samråd med nationella minoriteter samt genom dialogmöten med det fria kulturlivet. §70, 2019-12-11 Ett annat exempel är samverkansavtal mellan kulturskolans elevförening UME och kulturförvaltningen.

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning
2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan styrelse och nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Inbjudningar från bl.a. jämställdhetsutskottet och tekniska nämndens presidium har hör sammats.
2.2.4.1 Fungerar samverkan i övrigt med nämnder och andra externa aktörer väl?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

lakttagelser

I kulturnämndens uppdragsplan framgår samtliga av fullmäktiges långsiktiga mål och riktade mål och uppdrag till kulturnämnden, i enlighet med vad som anges i *Planeringsförutsättningar, budget och investeringar 2020–2023*. Kulturnämnden har brutit ned fyra av sex fullmäktigemål och uppdrag till egna nämndmål.

Av uppdragsplanen framgår en kortfattad beskrivning av nämndens uppdrag, vilket är:

- Biblioteksverksamhet
- Programverksamhet
- Stöd till studieförbund, festivaler och föreningar
- Kvinnohistoriskt museum
- Kulturskola

I nämndens styrkort bryts kommunfullmäktiges mål, nämndmålen och de personalpolitiska målen ner till resultatmått/aktiviteter med mät/målvärden för perioden. I styrkortet har en övervägande del av målen nedbrutna resultatmått.

I tertialrapporteringen per augusti och i verksamhetsuppföljningen för helåret finns en bedömning av måluppfyllelse för fullmäktiges långsiktiga mål och de nämndspecifika målen.

Bedömning

Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenlig. Enligt reglementet för Umeå kommuns styrelse och nämnder (2014-11-24, § 150) har samtliga nämnder i uppdrag att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Vi noterar att nämnden arbetar utifrån samtliga av fullmäktiges övergripande mål samt de mål och uppdrag som fullmäktige har särskilt riktat till nämnden. Nämnden har tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styr signaler till verksamheten, genom nämndens styrkort.

2.3 Ekonomi

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden som fullmäktige ålagt enligt reglementen:

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning
2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725), 11 kap. 5 § Fullmäktiges riktlinjer för god ekonomisk hushållning	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Löpande rapportering av ekonomi och verksamhet sker på nämndens möten.
2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budget?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.3 Prognostiserar nämnden ett underskott för året?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.4 Om ja på fråga 2.3.1.3 - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

<p>2.3.2 Nämnden ska regel- mässigt rapportera till full- mäktige om hur verksam- heten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.</p>	<p>Reglemente för Umeå kom- muns styrelse och nämnder samt kommunallagen.</p>	<p><input type="checkbox"/>Bristfällig <input type="checkbox"/>Tillräcklig <input type="checkbox"/>Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/>Tillfredsställande</p>	
<p>2.3.3 Har nämnden månat- ligen rapporterat till kom- munstyrelsen om näm- dens ekonomiska ställning?</p>	<p>Kommunstyrelsens uppgift är att leda och samordna planeringen och uppfölj- ningen av kommunens eko- nomi och verksamheter. Kommunstyrelsen beslutar om omfördelning av medel som under löpande år fri- görs genom samordnings- vinster samt vid behov för över/underskottshantering mellan nämnder.</p> <p>I planeringsförutsättning- arna /budgetbeslutet för 2020 ställs krav på nämnder som redovisar eller befarar ett underskott över en pro- cent av tilldelad budgetram. Om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, ska näm- nden snarast redovisa en pris- satt åtgärdsplan till kom- munstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Om planerade åtgärder in- nefattar väsentlig förändring av beslutad servicenivå ska ärendet beredas för hante- ring och beslut i kommun- fullmäktige.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>	

lakttagelser

Av kulturnämndens tertialuppföljning framgår att resultatet under tertialet 2 uppgick till + 867 tkr, vilket är en avvikelse från budget med 0,9%. I delårsrapporten per augusti framgår även en årsprognos som visar att nämnden vid årets slut väntas ha ett resultat om + 1 000 tkr. Årsprognosen base-
ras på att kostnader för program, tillfälliga kulturarrangemang, utställningar samt nettokostnad för löner blir lägre än budget på grund av Coronapandemin.

Enligt nämndens verksamhetsuppföljning för 2020 uppgår nämndens resultat till + 2 860 tkr, vilket är en avvikelse från budget med 2 %. Orsaken till resultatförbättringen är, likt årsprognosen vid tertialrapporteringen per augusti, att program, utställningar, tillfälliga kulturarrangemang samt kompetensutveckling inom förvaltningens verksamhet inte har kunnat genomföras i samma utsträckning som planerat i och med Coronapandemin.

Bedömning

Utifrån vad som framkommit av denna översiktliga granskning bedömer vi att nämndens interna ekonomistyrning är ändamålsenlig. Vi noterar dock att nämndens positiva resultatavvikelse är en direkt konsekvens av den pågående pandemin. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

3. Frågeställningar till nämndens presidium

3.1 Generella frågeställningar till samtliga nämnder

Har nämnden säkerställt att det finns rutiner och en beredskap för att hantera ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner?

Enligt nämnden är personalarbetet en delegerad arbetsuppgift och som en del av krishanteringsplanen är det för olika chefsnivåer att upprätta en plan för ersättare. Under rådande Coronapandemi har förvaltningschef och bibliotekschef beslutat om ersättarplan vid oväntad frånvaro. Besluten har delgivits kulturnämnden som anmälningsärenden, §28 2020-03-25 samt §36 2929-05-27.

Hur styr nämnden arbetet med att identifiera och analysera nettokostnadsavvikelsen?

Utifrån nämndens redogörelse är arbetet med att identifiera och analysera nettokostnadsavvikelsen en del av det reguljära budgetarbetet. Enligt presidiet tar nämnden del av regelbundna ekonomiska uppföljningar.

Hur arbetar nämnden med tillgänglighetsfrågor? Både när det gäller digital och fysisk tillgänglighet.

Kulturnämnden är representerad i funktionshinderrådet. Nämnden anger att fysisk tillgänglighet är såväl en del i arbetsmiljöarbetet som det är i fastighetens ansvar som lokalhållare. Den digitala tillgängligheten arbetar kommunikationsavdelningen respektive webbredaktionen med på hemsidan www.minabibliotek.se. Till följd av förändrade lagkrav har nämnden betonat tillgänglighetsfrågan. Biblioteken arbetar med att överbrygga den så kallade digitala klyftan i syfte med att bidra till medborgarens kunskaper i den digitala världen.

Hur arbetar nämnden med att främja en god arbetsmiljö i sina verksamhetsområden?

Kulturförvaltningen har enligt nämnden ett etablerat årshjul för miljöarbetet. I detta arbete ingår skyddsronder tillsammans med skyddsombud, löpande riskanalyser och medarbetarenkäter. Redovisning av medarbetarenkät och det organiserade systematiska arbetsmiljöarbetet (OSA) tillhandahåller nämnden på årsbasis, senast §35 2020-05-27.

Hur arbetar nämnden men att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå?

Nämnden har uppföljning i samband med tertialrapporter. I övrigt följer personalarbetet fastlagda delegationer i kulturförvaltningens arbetsmiljöarbete.

Vilka är nämndens utmaningar på kort och lång sikt?

De utmaningar som nämnden har på kort och lång sikt är framförallt ekonomiska utmaningar kring drift och investeringar. En annan utmaning är att bibehålla och utveckla kulturen i hela Umeå kommun i takt med en ökande befolkning. Därmed blir det en utmaning för nämnden att säkerställa Umeås ställning som en kulturstad av nationell betydelse. I samband med Coronapandemin har kultursektorn och de olika kulturutövarna har mött utmaningar som för med sig ytterligare förväntan på vad och i vilken utsträckning kulturnämnden kan bistå.

Har nämnden, utifrån genomförd risk- och konsekvensanalys, säkerställt en tillräcklig intern kontroll och uppföljning av hanteringen av Corona-krisen?

Kulturförvaltningen har förutom risk- och konsekvensanalys tagit fram en krishanteringsplan. Information om risk-, konsekvensanalys och krishanteringsplan har nämnden tagit del av i mars. Nämnden har fått Internkontrollplanen presenterad för sig och har därefter godkänt den i maj 2020.

3.2 Nämndspecifika frågor

Hur arbetar nämnden för att nå trygghet och en god arbetsmiljö i kommunens bibliotek, framförallt kopplat till Väven?

I kulturförvaltningen arbetsmiljöarbete ingår kontrollrunda av väktare två gånger per dag och ett bevakningsföretag som utför låsrona av Väven. Därutöver arbetar kulturförvaltningen med åtgärder och insatser när det är befogat.

Hur ser utvecklingen avseende lokalkostnader ut?

Kulturnämnden har inga lokalkostnader. Om nämnden ser till framtida lokalbehov kommer kulturen på kort och lång sikt ha behov av ytterligare lokaler så som kulturskolan och lokaler för biblioteksverksamhet.

Vilka särskilda insatser gör biblioteken för etablering av nyanlända, avseende till exempel litteratur, dagstidningar och fritidsverksamhet?

Enligt nämnden finns förutom litteratur på vanligt förekommande språk också en stor mängd dagstidningar från olika länder i databasen PressReader. Biblioteken erbjuder olika aktiviteter som exempelvis språkkaféer och sagostunder på olika språk. På stadsbiblioteket finns en bibliotekspedagog med fokus på mångspråk. I kompetensförsörjningsplanen betonar nämnden betydelsen av att tillföra nya kompetenser vid nyrekrytering av medarbetare.

Vad är status när det gäller utvecklingen av kulturskolans verksamhet?

Kulturskolans verksamhet fortgår. Presidiet anger att de har rekryterat en ny avdelningschef och nya enhetschefer till kulturskolan. Lokalfrågan anser nämnden som något akut och olöst. Diskussioner pågår för att nå en tillfredsställande lösning. Under 2020 har Kulturskolan och kulturnämnden blivit tillförda Kulturverkets verksamhet.