

Kommunrevisorerna granskar

UMEÅ KOMMUN –

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Grundläggande granskning 2020



**UMEÅ
KOMMUN**

1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- ▶ Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- ▶ Räkenskaperna är rättvisande
- ▶ Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionssed i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

Den grundläggande granskningen kommer att fortgå fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2020.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- ▶ Har styrelsen/nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
 - Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- ▶ Har styrelsen/nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- ▶ Är styrelsens/nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

1.2 Avgränsning

Granskningen avser hela granskningsåret 2020 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2020.

1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Strategisk plan 2016-2028
- ▶ Planeringsförutsättningar, budget och investeringar 2019-2022
- ▶ Riktlinjer för intern styrning och kontroll (2011-09-26)
- ▶ Nämndernas reglementen

1.4 Ansvarig nämnd

lakttagelserna i denna rapport avser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Enligt reglementet är nämnden ansvarig för kommunens åtaganden enligt skollagstiftningen för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenskundervisning för invandrare. Nämnden svarar vidare för sysselsättningsbefrämjande åtgärder, samt för den kommunala flyktingmottagningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden svarar för ledning, samordning och utveckling av det offentliga skolväsendet för ungdomar, det offentliga skolväsendet för vuxna, samt sysselsättningsbefrämjande åtgärder samt den kommunala flyktingmottagningen.

1.5 Genomförande

Dialogmöten med såväl presidiet som hela nämnden har genomförts i syfte att inhämta information om den bedrivna verksamheten under året. Den information som inhämtas utgör till viss del grund för revisorernas bedömning av respektive nämnds styrning och uppföljning av fullmäktiges mål, måluppfyllelse samt interna kontroll.

I årets grundläggande granskning har presidiet i nämnden skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till de dialoger som genomförts med presidiet under september 2020. Samtliga ordinarie ledamöter och ersättare har också getts möjlighet att besvara en enkät. Presidiets svar och ledamöternas enkätsvar har tillsammans utgjort underlag för nämndsdialogen.

Informationen som inhämtats i samband med nämnddialogerna beaktas även vid revisionernas riskanalys inför kommande år.

1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder i revisionsredogörelsen då de lämnar sin samlade bedömning av nämndernas interna styrning och kontroll:

- ▶ Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- ▶ Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- ▶ Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- ▶ Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

2. Bedömningsformulär

Nedan redogörs för de svar som nämndens presidium lämnat inför revisorernas träff med dem i september 2020. Detta kompletteras med revisorernas iakttagelser och bedömningar utifrån de områden som berörs i bedömningsformulären.

2.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.1.1. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § Riktlinjer för intern styrning och kontroll	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	
<i>2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se internkontrollplan 2020, protokoll § 97 bilaga 3-5
<i>2.1.1.2 Har nämnden fastställt riskanalys?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se internkontrollplan 2020, protokoll § 97 bilaga 3-5
<i>2.1.1.3 Har nämnden fastställt internkontrollplan?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se internkontrollplan 2020, protokoll § 112 bilaga 6-7
<i>2.1.1.4 Har nämnden beslutat om uppföljning av internkontrollplanen?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se internkontrollplan 2020, protokoll § 112 bilaga 6-7

2.1.1.5 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se internkontrollrapport 2019 § 1, bilaga 8-9
2.1.1.6 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja X Nej	Uppföljning sker vid delårsrapport, sept 2020 och årsrapport jan, 2021
2.1.2 Nämnden ska årligen planera kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig X Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Uppdrag har getts till inköpsprocessen, som ägare av systemstödet Proceedo, avseende kontroll av attestbehörighet, roller, vidaredelegationer
2.1.3 Nämnden ska årligen genomföra kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig X Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Ovanstående uppdrag till inköpsprocessen har inte återkopplats till GVN
2.1.3.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna?		X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Genom utbildningsåtgärder för ökad följsamhet med inköpsprocessen

Iakttagelser

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har upprättat en riskanalys och antagit en internkontrollplan för 2020. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. Det finns en risk med riskvärde (12), sedan finns ett antal risker på riskvärde 9 respektive 6 och en med riskvärde 4. Den risk som har 12 riskvärde är:

- Risk finns för att arbetet med att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro försvagas om inte samverkan med andra aktörer stärks.

Riskvärde 9 har bland annat:

- Cirka 7 % av eleverna avslutar inte sin gymnasieutbildning. Avsaknad av gymnasieutbildning påverkar möjlighet till fortsatta studier och arbete negativt
- Risk för att genomförande och uppföljning av nyanlända och flerspråkiga elevers utbildning inte uppfyller skollagens krav på huvudmannans ansvar avseende utbildningens kvalitet.

Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljning (T1 och T2), där det framgår hur arbetet fortlöper utifrån angivna åtgärder. I samband med rapporteringstillfällena vid T1 och T2 så framgår att vissa kontroller har genomförts/slutförts medan andra kontroller är pågående och/eller att det finns behov av fortsatt arbete. Vid som vid årsbokslutet (T3) framgår att samtliga kontroller har genomförts eller delvis genomförts.

Bedömning

Vi bedömer att nämnden säkerställt en ändamålsenlig struktur för intern kontroll. Av kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll (reviderad av fullmäktige 2011-09-26, § 153) framgår att en riskanalys ska göras och dokumenteras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att inte uppfylla de krav som ställs på verksamheten. Nämnden har fattat beslut om riskanalys och internkontrollplan samt har gjort en värdering av den interna kontrollen.

2.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Se protokoll - budget och uppdragsplan inkl styrkort 2020 § 96, 111, bilaga 10-13
<i>2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen?</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se protokoll - budget och uppdragsplan inkl styrkort 2020 § 96, 111, bilaga 10-13
<i>2.2.1.2 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål och uppdrag som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen?</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se protokoll - budget och uppdragsplan inkl styrkort 2020 § 96, 111, bilaga 10-13

2.2.1.3 Har nämnden löpande under året tagit aktiva beslut utifrån uppföljning om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse?		X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Se protokoll - budget och uppdragsplan inkl styrkort 2020 § 96, 111, bilaga 10-13
2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas.	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder samt tillämplig lagstiftning för verksamheten.	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig X Tillfredsställande	Skер vid del- och helårsrapport
2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster	Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig X Tillfredsställande	Elevenkäter
2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan styrelse och nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig X Tillfredsställande	
2.2.4.1 Fungerar samverkan i övrigt med nämnder och andra externa aktörer väl?		X Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Iakttagelser

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdragsplan har nämnden fastställt mål och uppdrag inom fyra områden avseende yttre kvalitet:

- Förbättrade studieresultat
- Attraktiv utbildning
- Ökad likvärdighet

Avseende inre kvalitet finns följande mål:

- Fortsatt arbete för att minska rektorernas arbetsbelastning
- All personal i legitimationsgrundande yrke ska ha legitimation

- Öka antalet nyanställningar och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning

Inom ekonomiområdet finns ett mål om effektiv lokalanvändning.

- Vuxenutbildning, arbetsmarknad och introduktion

I uppdragsplanen framgår inte kopplingen till fullmäktiges mål. Detta har istället gjorts i nämndens styrkort. Fullmäktige har adresserat ett antal uppdrag till nämnden. Dessa har beaktats i nämndens uppdragsplan. Nämndens mål följs i verksamhetsuppföljningen i samband med T2 och T3. Vid T3 var det två mål som inte hade genomförts och försenats på grund av pandemin, Jämställdhetsanalys av budget och hållbarhetsbokslut.

Bedömning

Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenlig. Enligt reglementet för Umeå kommuns styrelse och nämnder (2014-11-24, § 150) har samtliga nämnder i uppdrag att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Vi noterar att nämnden förhåller sig till samtliga av fullmäktiges prioriterade områden och övergripande mål. Nämnden har tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styr signaler till verksamheten, genom nämndens styrkort.

2.3 Ekonomi

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 5 § Fullmäktiges riktlinjer för god ekonomisk hushållning	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/>	
2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budget?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

<p>2.3.1.3 Prognostiserar nämnden ett underskott för året?</p>		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<p>Nämnden prognosticerar ett nollresultat</p>
<p>2.3.2 Nämnden ska rapportera till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.</p>	<p>Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder</p>	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	
<p>2.3.3 Har nämnden månatligen rapporterat till kommunstyrelsen om nämndens ekonomiska ställning?</p>	<p>Kommunstyrelsens uppgift är att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar om omfördelning av medel som under löpande år frigörs genom samordningsvinster samt vid behov för över/underskottshantering mellan nämnder.</p> <p>I planeringsförutsättningarna /budgetbeslutet för 2020 ställs krav på nämnder som redovisar eller befarar ett underskott över en procent av tilldelad budgetram. Om underskottet uppgår till mer än 1 mkr, ska nämnden snarast redovisa en prissatt åtgärdsplan till kommunstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Om planerade</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<p>Förenklad personal- och ekonomirapport återrapporteras till kommunstyrelsen och fullmäktige 4 ggr per år. Därtill tillkommer avrapportering vid del- och helårsbokslut. Avrapportering till KS, KF skedde i maj månad. Protokoll § 37, bilaga 14-16</p>

lakttagelser

Av nämndens verksamhetsuppföljning i samband med T1 framgår att nämndens resultat under första tertialet uppgick till + 3 mkr. Den årsprognos som lämnas vid T1 visar att nämnden vid årets slut väntas ha ett nollresultat. Överskottet för perioden januari-april ligger främst inom arbetsmarknadsåtgärder och skolgemensam verksamhet.

Av nämndens verksamhetsuppföljning i samband med T2 framgår att nämnden redovisar ett resultat per den siste augusti på +2 mkr gentemot budget. Prognosen för helåret pekade i samband med T2 på ett överskott mot budget på 1 mkr.

Resultatet för helåret uppgick till ett överskott på 1,3 mkr, där den största delen av överskottet utgörs av gymnasieverksamheten och arbetsmarknad/integration.

Bedömning

Vi bedömer att nämndens interna ekonomistyrning är ändamålsenlig. Nämnden har följt upp ekonomin löpande under året och visar på ett överskott vid årets slut. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

2.4 Enkät till ledamöter och ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Under hösten 2020 skickades en enkät ut till ledamöter och ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. 14 av 22 ledamöter och ersättare besvarade enkäten vilket innebar en svarsfrekvens på 64 %. Enkäten innehöll bl a frågor om verksamhetsmål, måluppfyllelse, budget och ekonomiska mål, ekonomisk uppföljning och åtgärder för ekonomi i balans samt riskanalys, arbete med internkontroll och internkontrollplan.

Samtlig av de svarande anser att nämndens verksamhetsmål är mätbara och alla utom en av de svarande anser att nämndens mål är tydlig kopplade till kommunfullmäktiges mål. När det gäller måluppfyllelse bedömer 71,4% av de svarande att nämnden beslutat om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen. Något som sticker ut är 64,3% av de svarande upplever att de har varit delaktiga i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen.

2.5 Generella frågeställningar till samtliga nämnder

Svaren nedan har lämnats av nämndens presidium i samband med den dialog som genomfördes i september 2020. Svaren är därmed inte att ses som revisorernas iakttagelser och bedömningar.

2.5.1 Har nämnden säkerställt att det finns rutiner och en beredskap för att hantera ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner?

Ja, genom utbildningsdirektören har fastställt beredskapsplan för Utbildningsförvaltningen samt planeringsdokument i gymnasie- och vuxenutbildning. Utbildningsdirektören har lämnat information i nämnden om detta, även skriftlig genom brev till ledamöter.

2.5.2 Hur styr nämnden arbetet med att identifiera och analysera nettokostnadsavvikelsen?

Uppdraget att under 2020 identifiera och analysera nettokostnadsavvikelser inom nämndens ansvarsområde är ett arbete som årligen går igenom inför budgetbeslut i nämnden. Då tittar nämnden extra noga på de områden där våra kostnader sticker ut och granskar skälen för detta. Det finns mycket nationella jämförbara data inom nämndens ansvarsområde, men nämnden är dock medvetna om de brister och felaktigheter denna data kan innehålla.

2.5.3 Hur arbetar nämnden med tillgänglighetsfrågor? Både när det gäller digital och fysisk tillgänglighet.

Varje gymnasieprogram ska redovisa hur de jobbar med tillgänglighetsfrågor på programnivå i programarbetsplanen. Detta som en följd av skollagens krav som slår fast att alla elever har rätt till en likvärdig utbildning. För att skapa en tillgänglig lärmiljö där alla elever ges förutsättningar att vara delaktiga på lika villkor behövs välutbildad personal som kontinuerligt lär och som får hjälp att lära när lärmiljön inte fungerar. Genom det inkluderande arbetssättet görs exempelvis anpassningar i lokaler för olika funktionsvariationer utifrån individens behov t ex belysning, ramper, kontrastmarkering och akustikåtgärder. Anpassningar sker också utifrån individens behov av digitalt stöd såsom digitala lär- och dialogplattformar. Utöver detta pågår för närvarande anpassning till lagen om tillgänglighet till digital offentlig service med att utforma förvaltningens webbplatser, appar och dokument så att de är möjliga att uppfatta, är hanterbara och begripliga för alla. Detta arbete ska vara klart 23 september. Nämnden har också fått information om de krav som ställs i Umeå kommuns program för tillgänglighet.

2.5.4 Hur arbetar nämnden med att främja en god arbetsmiljö i sina verksamhetsområden?

- ✓ Se uppdrag till förvaltningen i uppdragsplan Inre kvalitet, Arbetsmiljön ska förbättras. Återrapportering sker med systematik.
- ✓ Nämnden följer därutöver upp att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med årshjul och den kommunövergripande arbetsmiljöstrategin. Förvaltningen återrapporterar till nämnden med systematik, minst tertialvis, utfall av resultatmått och att åtgärder vidtas. Att gemensamma rutiner följs och vid behov utvecklas samt att verksamheterna arbetar med löpande riskbedömning och handlingsplan är exempel på åtgärder som nämnden följt över tid.
- ✓ Återrapportering av utfall medarbetarundersökning under hösten samt årlig uppföljning av SAM, ledningens genomgång under våren är också viktig information som följs av nämnden i syfte att upprätthålla arbetsmiljöansvaret och skapa goda förutsättningar för förvaltningen.
- ✓ Nya ledamöter i nämnden har fått arbetsmiljöutbildning.

2.5.5 Hur arbetar nämnden med att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå?

Arbete i enlighet med långsiktigt systematiskt arbetsmiljöarbete ska skapa förutsättningar och förebygga ohälsa bland medarbetare och chefer inom nämndens område, se ovan insatser. Nämnden följer därför förvaltningens redovisningar kring arbetsmiljöområdet och sjukfrånvaroläget, vilket systematiskt presenteras nedbrutet utöver det som redovisats per nämndsrapport.

2.5.6 Vilka är nämndens utmaningar på kort och lång sikt?

Den demografiska utvecklingen innebär utmaningar både på lång och kort sikt i form av:

- tillgång till behörig personal, beskrivs i nämndens kompetensförsörjningsplan

- tillgång till lokaler, beskrivs i årliga beslut om lokalförsörjningsbehov. Som en följd av denna utmaning har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att arbeta utifrån ett inriktningsbeslut för planering om 1 000 nya elevplatser år 2025.
- givet den prognostiserade demografin de kommande 10 åren, med en minskning av andelen av befolkningen som är i arbetsför ålder, kunna utbilda och kompetensförsörja kommun, region och näringsliv i den utsträckning som de har behov av. På kort sikt; att hantera oförutsedda effekter av COVID-19 pandemin på ett sådant sätt att det får minimalt negativa effekter för nämndens verksamheter.

2.5.7 Har nämnden, utifrån genomförd risk- och konsekvensanalys, säkerställt en tillräcklig intern kontroll och uppföljning av hanteringen av Corona-krisen?

Nämnden har upprättat risk- och konsekvensanalys och vidtagit åtgärder enligt handlingsplan, bilaga 3. Utöver detta har beredskapsplan och rutin vid misstanke om smitta och konstaterad smitta upprättats och kommunicerats till verksamheten. Omvärldssituationen gällande framtidens arbetsmarknad och vilka utbildningar som kan spela roll framöver.

2.6 Specifika frågeställningar för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

2.6.1 Hur arbetar nämnden långsiktigt med lokalförsörjning?

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett inriktningsbeslut att senast 2025 tillskapa 1000 nya gymnasieplatser. Under 2019 har arbetsutskott och tjänstemän träffats en heldag för att prata om lokalisering och hur dessa platser ska komma till och hur stor del som ska vara teoretiska resp. praktiska elevplatser. Under vintern 2020 har hela nämnden träffats på ett liknande sätt samt att frågan varit uppe för diskussion och beslut om inriktning i nämnden. Under våren 2020 har nämndens presidium träffat tekniska nämndens presidium för diskussion i frågan om 1000 nya gymnasieplatser.

2.6.2 Hur är aktuell status avseende elevers frånvaro?

	Total frånvaro* maj (%)		Oanmäld frånvaro** maj (%)		Ej registrerad närvaro/frånvaro*** maj (%)	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Dragonskolan	6,5%	10,5%	3,6%	2,8%	23,5%	23,1%
Forslundagymnasiet	6,9%	12,7%	2,1%	1,9%	36,4%	46,4%
Maja Beskowgymnasiet	7,2%	-	4,2%	-	16,6%	-
Midgårdsskolan	10,1%	14,7%	5,2%	5,1%	20,3%	27,1%

* I beräkningen av den totala frånvaron ingår dels anmäld frånvaro (vid sjukdom/ledighet), dels oanmäld frånvaro

** Oanmäld frånvaro innebär att eleven är frånvarande utan att detta anmälts.

*** Ej registrerad närvaro/frånvaro innebär att läraren inte registrerat närvaro/frånvaro.

2.6.3 Hur och av vem hanteras/beviljas frånvaro vid sjukdom eller planerad ledighet?

Av gymnasieförordningen framgår att om en elev på grund av sjukdom eller av annan orsak inte kan delta i skolarbetet, ska det snarast anmälas till skolan. Det är rektor som får bevilja en elev ledigt från skolarbetet för enskilda angelägenheter (12 kap, 2§ gymnasieförordningen), men kan delegera beviljandet i mindre omfattning till t.ex. en lärare. En elev får också i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete.