

## Verksamhetsplan 2014 för Umeåregionens Flyktingmottagnings arbetsgrupp

**Kontaktperson för arbetsgruppen:** Inga-Lill Nordström, Umeå kommun, Utvecklingsledare, 090-16 41 23, [ingalill.nordstrom@umea.se](mailto:ingalill.nordstrom@umea.se)

### Arbetsgruppens övriga medlemmar:

Maria Hall, Umeå kommun, 090-16 41 02, [maria.hall@umea.se](mailto:maria.hall@umea.se)

Mohammad Mukahhal, Umeå kommun, 090 – 16 41 34, [mohammad.mukahhal@umea.se](mailto:mohammad.mukahhal@umea.se)

Annika Blomqvist, Umeå kommun, 090 – 16 41 13, [annika.blomqvist@umea.se](mailto:annika.blomqvist@umea.se)

Hans Hägglund, 090 – 16 41 14, [hans.hagglund@umea.se](mailto:hans.hagglund@umea.se)

Dali Eriksson, Nordmalings kommun, 0930-143 33, [dali.eriksson@nordmaling.se](mailto:dali.eriksson@nordmaling.se)

Monica Jonsson, Bjurholms kommun, 0932 – 141 52, [monica.jonsson@bjurholm.se](mailto:monica.jonsson@bjurholm.se)

Therese Bjursell, Vännäs kommun, 0935 - 141 06 , [therese.bjursell@vannas.se](mailto:therese.bjursell@vannas.se)

Ingrid Hagström, Vindelns kommun

Sofia Lindahl Achi, Robertsfors kommun, 0934 – 142 93, [sla@robertsfors.se](mailto:sla@robertsfors.se)

<b>Verksamhetsområde</b>
<i>Inom vilket område verkar ni? Vad är er specialitet och ert kompetensområde?</i>
Flyktingmottagning i Umeåregionen.
<b>Avsikt/Syfte</b>
<i>På vilket sätt verkar er arbetsgrupp för Umeåregionens 3 övergripande målsättningar?</i>
<p>Vår övergripande målsättning är att i samverkan med övriga aktörer skapa sådana insatser för nyanlända flyktingar att de ges förutsättningar till egen försörjning, utbildning och delaktighet i samhället. Det stöd individen får skall i sin helhet och i sina delar stärka individens självbestämmande, egenvärde, egen aktivitet, egna problemlösande, delaktighet och ansvar.</p> <p>Genom en likvärdig mottagning av hög kvalitet i Umeåregionen bidrar arbetsgruppen till en bättre introduktion och därmed en större möjlighet för nyanlända att etablera sig i våra kommuner.</p>
<p><b>Utveckla regionen:</b></p> <p>Kvalitetssäkra vårt arbete genom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Att mottagningarna följer vår gemensamma handlingsplan för introduktion av nyanlända.</li><li>- Att i samverkan med berörda aktörer, så som arbetsförmedling, frivilliga organisationer, landsting m.fl. skapa en så god introduktion som möjligt.</li><li>- Att verka för en hållbar samverkansmodell med arbetsförmedlingen som samordningsansvarig för de nyanlända.</li></ul>
<p><b>Effektivisera den kommunala förvaltningen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Säkerställa en god intern dialog i respektive kommun för berörda enheter.</li><li>- Genom nära samverkan och erfarenhetsutbyte kan vi inom vår grupp stödja varandra vilket är särskilt viktigt för de mindre kommunernas mottagningar.</li><li>- Fortsatt utveckling av samhällsorientering och SFI.</li><li>- Regelbundet söka externa medel för att kunna utveckla vår verksamhet.</li></ul>
<p><b>Demokratiskt förankrad samverkan:</b></p> <p>Allt utvecklingsarbete sker i en demokratisk anda genom öppna dialoger, samverkansträffar och vid behov remissrundor för en god förankring inom arbetsgruppen. Dessa utvecklingsfrågor lyfts sedan vidare för beslut och förankring i regionrådet eller kommunchefsgrupp innan åtgärder vidtas. Beslut av vikt fattas alltid inom den egna kommunen. Vi har också i det nya avtalet inför 2013-14 säkerställt att handläggaren i respektive kommun ges möjlighet att informera sin kommunstyrelse eller nämnd om sin verksamhet minst en gång per år</p>

**Ordförklaringar:** SO – samhällsorientering. EKB – ensamkommande barn. SFI – svenska för invandrare. KÖK – kommunal överenskommelse. UR-grupp – arbetsgrupp i Umeåregionen

## Mål 2014

### Vart vill ni ha nått under året?

Under verksamhetsåret 2014 behöver vi fortsätta att utforma samverkansrutiner tillsammans med andra myndigheter utifrån etableringsreformen. Vi som arbetsgrupp kommer under året att genomarbeta och stärka vår samverkan.

#### Vi kommer under 2014 att:

- 1. Säkerställa att kvalitetsarbetet upprätthålls genom att uppdatering av gemensam dokumenthanterings- och gallringsplan är slutförd under första kvartalet.
- 2. Uppdatering av regionens samverkansplan.
- 3. Under början av 2014 avsätta tid för verksamhetsdialog och gruppstärkning.
- 4. Utveckla administrationen för SO, såväl etablering som nya målgruppen.
- 5. Översyn/uppföljning av vår regionala samverkan.
- 6. Säkerställa att kvalitetsarbetet upprätthålls genom att uppdatering av gemensam handbok för flyktinghandläggare färdigställs så fort den lokala överenskommelsen är sluten.
- 7. Utökad samverkan med SFI i regionen för att säkerställa att likvärdiga förutsättningar för utbildning ges samt att samstämmighet råder kring hantering av avgifter och andra bedömningspunkter.
- 8. Genomförande av digitala lösningar för samhällsorienteringen.
- 9. Fortsatt samverkan med landstinget gällande samhällsorientering.
- 10. Utveckla samverkan med universitetet
- 11. Fortsatt arbete med att öka kvalitet och likvärdighet i SFI i alla 6 kommuner genom projektarbetet med att digitalisera undervisningen och verka för att SFI även ska kunna bedrivas på distans – som ett komplement till ordinarie utbildning.
- 12. Arbeta fram metod för att mäta mottagningarnas arbete. Ex att vi sätter 4 mätveckor/år.
- 13. Löpande utbildningsinsatser för samhällskommunikatörer.
- 14. Fortsatt samverkan med lokala näringslivsutvecklare och företagare i regionen med mål att öka antal praktikplatser, företagsbesök samt informera om olika anställningsformer för vår målgrupp.
- 15. Förstärka nätverket för praktikanskaffare.
- 16. Intern fortbildning.
- 17. Regionala aktivitetsdagar
- 18. Fortsatt KÖK arbete i samtliga kommuner och säkerställa interna överenskommelser ex bostad.
- 19. Söka externa medel.
- 20. Förtydliga samverkan/arbete med EKB verksamhet.
- 21. Samverkan med annan UR-grupp.
- 22. Utveckla samverkan med Ö-viks flyktingmottagning.

## Aktivitetsplan 2014

### Vem gör vad när och hur?

Aktivitet	Genomfört	Ansvarig
1. Uppdatering av gemensam dokumenthanterings- och gallringsplan.	2014-03-31	Utvecklingsledare med handläggarna.

2. Uppdatering/revidering av samverkansplan.	2014-03-31	Utvecklingsledare.
3. Gemensam gruppstärkande aktivitetsdag för samverkansgruppen.	2014-03-31	Utvecklingsledare.
4. Säkerställa att det införskaffas/implementeras ett administrativt system för SO.	2014-03-31	Utvecklingsledare samt SO konsulent.
5. Uppföljningsarbete av samverkansgruppens mål, arbete och resultat.	2014-04-30	Utvecklingsledare.
6. Uppdatering av gemensam handbok för flyktinghandläggare.	2014-06-15	Robertsfors handläggare tillsammans med gruppen.
7. Rektorträff/dialog för arbete med likvärdighet och samverkansformer.	2014-06-30	Utvecklingsledare.
8. Praktiskt genomförande/implementering av videokonferenslösning inom SO.	2014-06-30	SO konsulent tillsammans med samverkansgruppen.
9. Utbildningsplanering i samverkan med landstinget för utbildning av SO kommunikatörer.	2014-06-30	Utvecklingsledare.
10. Upparbeta kontaktytor med Universitetet för att säkerställa såväl praktiksamverkan som möjliga uppdrag/upsatsarbeten för studenter.	2014-06-30	Vännäs handläggare i samverkan med utvecklingsledare.
11. Projektarbete SFI online.	2014-12-31	Utvecklingsledare genom projektet IT-SFI.
12. Ta fram metod för uppföljning av mottagningarnas arbete samt kundnöjdhet.	2014-12-31	Vännäs handläggare tillsammans med samverkansgruppen.
13. Minst 2 utbildningsinsatser för kommunikatörer inom SO.	2014-12-31	SO konsulent.
14. Minst 1 lokal träff i samtliga kommuner för näringsliv och företag.	2014-12-31	So konsulent.
15. Säkerställa att det finns praktikanskaffare i samtliga kommuner samt genomföra minst 2 träffar under året.	2014-12-31	So konsulent.
16. Utbildning i barnkonventionen, utbildning inom återsökning av statsbidrag för verksamheten samt annan verksamhetsberörd utbildning.	2014-12-31	Utvecklingsledare tillsammans med samverkansgruppen.

17. Genomföra 2 aktivitetsdagar med elever inom SFI. Den första i mars och den andra i november.	2014-12-31	1:a Vännäs och Robertsfors handläggare 2:a Vindeln och Nordmalings handläggare
18. Säkerställa interkommunal överenskommelse (KÖK).	2014-12-31	Handläggare i respektive kommun
19. Ansökan om extern finansiering.	2014-12-31	Utvecklingsledare
20. Skapa samsyn för berörda chefer gällande familjeåterförening för flyktingmottagning och EKB i regionen.	2014-12-31	Utvecklingsledare i samverkan med Umeå utvecklingsledare.
21. Fortsatt samverkan med biblioteksgruppen samt ytterligare en arbetsgrupp.	2014-12-31	Bjurholms handläggare i samverkan med gruppen
22. Umeåregionen och Ö-viks mottagningar besöker varandras verksamheter samt planerar möjliga samverkansområden.	2014-12-31	Utvecklingsledare i samverkan med Umeå utvecklingsledare.

*Om målen och/eller aktivitetsplan behöver revideras under året, meddela kommunchefsgruppen genom samordnaren. Den verksamhetsplan ni lämnar till samordnaren för Umeåregionen ska omfatta max 2 sidor. Eventuellt mer detaljerade planer tar ni fram som stöd för ert eget arbete. Samordnaren för Umeåregionen kommer att sammanfatta samtliga arbetsgruppers mål och aktivitetsplaner och rapportera detta till regionrådet som underlag för strategisk plan.*