

Bakgrund

I den verksamhet där ditt barn går dokumenteras aktiviteter, såsom lek och pedagogiska aktiviteter, genom bland annat foto och film. Att pedagoger och elever dokumenterar, producerar och publicerar digitalt material är en naturlig del i lärandet och skapar förutsättningar till fördjupat lärande. Personalen vill även beskriva arbetet samt spegla det positiva och glädjefyllda som sker i verksamheten genom att lyfta fram det på bland annat på Umeå kommuns lärplattformar, webbplatser, digitala presentationer och i vissa fall på sociala medier.

Umeå kommun använder ett flertal tjänster där avtal finns som reglerar hur personuppgifter får hanteras och behandlas. Avtalen sker i enlighet med kommunens säkerhetskrav och gäller till exempel för Unikum, Google Workspace och Tempus.

I de fall publicering av bilder, filmer eller ljud i Umeå kommuns kanaler för sociala medier sker utan avtal, till exempel Facebook och LinkedIn, kan det innebära att personuppgifterna behandlas i ett land utanför EU/EES. Det betyder att mottagarlandet inte uppfyller lämplig integritetsskyddsnivå, och att du/barnet/eleven inte kan utöva dina rättigheter utifrån dataskyddsförordningen. Om sådan publicering sker gäller Umeå kommuns riktlinjer och rutiner för publicering av bild, film och ljud på www.umea.se.

Vad är ett samtycke?

I de flesta fall behövs inte vårdnadshavares tillåtelse eller samtycke för att behandla personuppgifter så som bild, film och ljud inom förskolans eller skolans egna verksamhet. I dessa fall stödjer sig verksamheten sig på den lagliga grunden "nödvändigt allmänt intresse" för att behandla personuppgifter.

Behandlas personuppgifter i kommunens digitala verksamhetssystem och samarbetsytor, där andra personer än berörd personal och barnets vårdnadshavare kan ta del av uppgifterna, behöver vi vårdnadshavares tillstånd. Det vill säga ett samtycke, samtycket blir då den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen som sker.

Varför behövs samtycket?

Vi vill att du ska känna dig trygg med hur vi hanterar det som publiceras och att det sker i enlighet med den värdegrund som förskolan och skolans läroplaner vilar på. Bilder, filmer och ljud där ditt barn kan identifieras räknas som personuppgifter och hur dessa får hanteras bestäms bland annat i Dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver vårdnadshavares samtycke för att Umeå kommuns utbildningsnämnder och verksamheter ska få behandla bild, film och ljudfiler samt namn, där ditt barn kan identifieras och andra personer än berörd personal och barnets vårdnadshavare kan ta del av materialet.

Hur länge gäller samtycket?

Samtycket är giltigt tills vidare eller tills det återkallats av dig/er.

Hur återkallar eller ändrar jag samtycket?

Du har rätt att när som helst återkalla eller ändra ditt samtycke. Det gör du på följande sätt:

1. Meddela ditt barns verksamhet att du ändrar ditt svar för samtycke till digital publicering.
2. Fyll i en ny blankett och lämna till förskolan eller skolan.

Rätten att behandla personuppgifterna kvarstår tills dess att samtycket har återkallats. Det betyder att kommunen har rätt att använda det som publicerats under tiden vi har ditt samtycke.

Lämna samtycke

Samtycket består av två delar, för varje del behövs det ett samtycke, se nästa sida. Det går att säga ja på en del och nej på den andra delen. Blanketten undertecknas och lämnas därefter in till förskola/skola.

Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavare lämna sitt samtycke på respektive del för att samtycket ska gälla.

Blankett - Samtycke bild, film och ljud - utbildning och barnomsorg, Umeå kommun**Samtycket gäller följande barn:**

Barnets namn: _____

Klass/grupp: _____

Förskola/skola: _____

Samtycke för kommunala tjänster som kräver inloggning:**Jag samtycker att mitt barn finns med i verksamhetsrelaterat material i form av namn, bild, film och ljud i tjänsterna som kommunen har avtal med, till exempel Unikum**

I Umeå kommun finns avtal för tjänster, som reglerar vad leverantörerna ska och får göra med barnens/elevernas och kommunens personuppgifter. Det finns dock vissa delar i de digitala verksamhetstjänsterna som är gemensamma för alla vårdnadshavare till exempel en klass eller grupp och för det behöver vi ert samtycke.

Vårdnadshavare 1: (ena vårdnadshavaren svarar här)

 Ja Nej

Underskrift: _____

Datum: _____

Vårdnadshavare 2: (eventuell andra vårdnadshavare svarar här)

 Ja Nej

Underskrift: _____

Datum: _____

Samtycke för publika tjänster:**Jag samtycker att mitt barn finns med i verksamhetsrelaterat material i form av namn, bild, film och ljud på öppna webbsidor som kommunen själv använder och underhåller i drift. Det gäller till exempel skolwebbar och förskolewebbar.**

Inom Umeås kommunala utbildningsverksamheter publicerar vi ibland material på våra informationsplatser umea.se och edu.umea.se. Kommunen ansvarar för hanteringen och vad som publiceras på dessa informationsplatser, men vi behöver ert samtycke eftersom detta är öppna webbsidor utan inloggning.

Vårdnadshavare 1: (ena vårdnadshavaren svarar här)

 Ja Nej

Underskrift: _____

Datum: _____

Vårdnadshavare 2: (eventuell andra vårdnadshavare svarar här)

 Ja Nej

Underskrift: _____

Datum: _____