

2019-05-28

Personalnämnden

Tid: Tisdagen den 28 maj 2019 kl. 10:30-12:45
Plats: Midgård, Umeå Folkets Hus
Beslutande: Tomas Wennström (S), ordförande
Igor Jonsson (M), 1:e vice ordförande
Andreas Lundgren (S)
Moa Brydsten (S)
Ulrika Edman (V)
Anna-Karin Sjölander (C) § 31-34, ersätts av Greger Knutsson (M) § 35-38
Mikael Thyni (M)
Övriga deltagare: Se sidan två
Utses att justera: Igor Jonsson

Sekreterare: Anna Holmstedt §§ 31-38
Anna Holmstedt

Ordförande: Tomas Wennström
Tomas Wennström

Justerare: Igor Jonsson
Igor Jonsson

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Personalnämnden
Sammanträdesdatum: 2019-05-28
Anslaget har satts upp: 2019-06-05

Anslaget tas ner: 2019-06-27
Förvaringsplats: Kommunledningsstaben, nämndskansliet

Underskrift: Anna Holmstedt
Anna Holmstedt

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Carin Nilsson (S)

Peter Vigren (S)

Mariam Salem (MP)

Greger Knutsson (M) § 31-34

Madelene Nord (M)

Lennart Arvidsson (V)

Tjänstepersoner

Birgitta Forsberg, personaldirektör

Stefan Larsson, förhandlingschef

Fredrik Åberg, personalfunktionen § 31-34

Kerstin D Persson, personalfunktionen § 31-36

Liselotte Rehn, arbetsmiljö och hälsa § 31-34

Patrik Carlsson, arbetsmiljö och hälsa § 31-34

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljö och hälsa § 31-34

Jonas Lundh, Viva arbetsmarknad § 37

§ 31

Diariernr:

Godkännande av dagordning och övriga frågor

Personalnämnden beslutar

att godkänna dagordningen för mötet med tillägg av tre övriga frågor från
Ulrika Edman (V) och Igor Jonsson (M)

§ 32

Diariennr: PN-2019/00021

Personalredovisning: Inre kvalitet 2019:1**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna Personalredovisning: Inre kvalitet 2019:1

Ärendebeskrivning

Personalfunktionen har upprättat personalredovisning för 2019:1. I bifogad rapport återfinns även redovisning för respektive nämnd med uppföljning av resultatmätt för de personalpolitiska målen och kommentarer av ansvarig personalchef.

Andelen heltidsanställda för aktuell period har, i jämförelse med motsvarande period 2018, ökat från 88 till 90 procent.

Andelen tillsvidareanställda ligger kvar på samma nivå, 88 procent. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat marginellt, från 96 till 97 procent.

Andel långtidsfriska har ökat något, från 62 till 64 procent och sjukfrånvaron har, i relation till motsvarande period 2018, ökat från 7,5 till 7,6 procent.



§ 33

Diarienumr: PN-2019/00015

Kommunfullmäktiges personalpolitiska mål och uppdrag 2019-2022; U1 Ta fram en handlingsplan för att få fler deltidssjukskrivna att återgå i full sysselsättning**Beslut**

Personalnämnden beslutar

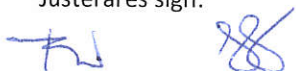
att godkänna handlingsplan för uppdrag U1: Ta fram en handlingsplan för att få fler deltidssjukskrivna att återgå i full sysselsättning

Ärendebeskrivning

I budget – och planeringsförutsättningar för 2019 – 2022 har kommunfullmäktige beslutat om mål och uppdrag för 2019 – 2022 samt fem personalpolitiska uppdrag. Ett av dessa är U1: Att ta fram en handlingsplan för att få fler deltidssjukskrivna att återgå till full sysselsättning.

December 2019 hade Umeå kommun 457 personer som var långtidssjukskrivna, dvs hade en sjukfrånvaro längre än 30 dagar. 60% av dessa 272 personer var sjukskrivna på deltid. Sjukfrånvaron följs upp sedan länge månadsvis per verksamhet och förvaltning/nämnd. Försäkringskassan och arbetsgivaren har länge arbetat för att undvika heltidssjukskrivning. Att kunna återgå till arbete på deltid är en viktig hälsfaktor för den enskilde och en möjlighet att kunna få ett anpassat arbete utifrån sin sjukdomsbild. Att merparten av de långtidssjukskrivna är sjukskrivna på deltid har därför betraktats som positivt. Samtidigt är det viktigt att den enskildes möjlighet att öka sin arbetsförmåga prövas över tid så att högsta möjliga arbetsförmåga kan nås. Det är dock ett arbete som måste bedrivas långsiktigt och i samarbete med den enskilde, arbetsplatsen, behandlande läkare och Försäkringskassa. Uppföljning av uppdraget sker tertialvis och vid årsredovisning 2019, 2020 och 2021. Slutrapport sker vid årsredovisning 2022.

Personalfunktionen har tagit fram en handlingsplan med aktiviteter.



Beslutsunderlag

Handlingsplan för deltidssjukskrivna

Beredningsansvariga

Patrik Carlsson, arbetsmiljö och hälsa

Birgitta Forsberg, personaldirektör

Beslutet ska skickas till

Personalfunktionen



§ 34

Diariennr: PN-2019/00022

Verksamhetsuppföljning 2019:1

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna rapport för verksamhetsuppföljning 2019:1.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen/Personalfunktionen har upprättat verksamhetsuppföljningsrapport 2019 tertial 1 för Personalnämnden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning T1 Personalnämnd

Beredningsansvariga

Peter Gustavsson, controller

Birgitta Forsberg, personaldirektör

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/Ekonomifunktionen Anette Sjödin

§ 35

Diarienumr: PN-2019/00019

Uppföljning av tjänsteresor 2016 - 2018**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av tjänsteresor 2016-2018**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har riktlinjer för tjänsteresor som gäller för alla resor som anställda gör i tjänsten. Riktlinjerna reviderades 2016 av personalutskottet och ska följas upp årligen.

Riktlinjerna syftar till att ge styrning och vägledning så att tjänsteresor kan göras på ett så miljöanpassat, tidseffektivt, ekonomiskt och trafiksäkert sätt som möjligt. Innan en tjänsteresa bokas ska det undersökas om resan kan ersättas med ett resfritt möte exempelvis telefon- eller webbmöte eller videokonferens. Resfria möten ökar och det allt vanligare att nyttja tillgänglig teknik för möten och konferenser. Dock saknas statistik om omfattningen.

Personalfunktionen har sammanställt statistik om resande med kollektivtrafik, kommunens bilpool, reser via upphandlad resebyrå samt resor med egen bil.

Resandet med kollektivtrafik har ökat under perioden från 57 136 resor till 66 368 resor. Även nyttjandet av kommunens bilpool för resor under dagen har ökat. Nyttjandet av hyrbilar för resor över ett dygn har minskat.

Bilersättningarna för resor med egen bil har minskat från 3 505 000 kr till 2 7 666 000 kr under perioden. Beställningarna från upphandlad resebyrå har minskat något från 16,9 mkr till 16,1 mkr. Tågresandet har ökat från 702 218 individuella resor till 847 775 resor. En mindre ökning har skett av antal flygresor men flygresornas andel av de sammantagna tåg- och flygresorna minskar både vad gäller antal resor och kostnader.



Beslutsunderlag

Uppföljning tjänsteresor

Beredningsansvariga

Kerstin D Persson, personalfunktionen

Beslutet ska skickas till

beredningsansvarig



§ 36

Diariens: PN-2019/00020

Personalnämndens sammanträdestider 2020

Beslut

Personalnämnden beslutar

att personalnämnden sammanträder 2020 följande tisdagar kl 9.00:
14 januari, 11 februari, 17 mars, 7 april, 12 maj, 2 juni, 18 augusti, 15 september, 13 oktober, 17 november och 8 december.

Beredningsansvariga

Ann Holmstedt, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Personalnämnden

Personalfunktionen

Robert Rösth, kommunikation

§ 37

Diariennr: PN-2018/00002

Informationsärenden 2019-05-28**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna informationerna

Ärendebeskrivning**Extra tjänster och lönebidragsanställningar – Jonas Lund, Viva**

Målet att erbjuda 200 pers extra tjänster är nått. I nuläget är det 182 pers aktuella och ca 80 % av dem har utländsk härkomst. Arbetsuppgifterna kompletterar den ordinarie verksamheten och innefattar bl a städ och tvätt.

Umeå kommun har 38 lönebidragsanställda (0,4 %) en låg siffra. Önskvärt är att varje nämnd klarade 1 % lönebidragsanställda. Viva har ett nära samarbete med arbetsförmedlingen med löpande uppföljning.

Andreas Lundgren (S) föreslår att personalnämnden i samarbete med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar fram siffror för varje nämnd hur många lönebidragsanställningar, ferieplatser, praktikplatser och personer i arbetsmarknadsåtgärder som verksamheterna minimum ska planera för och ta emot årligen för att klara kompetensförsörjningen.

Redovisning av partsarbete och föreningsrätt – Stefan Larsson

En enkät om partsarbete och föreningsrätt har skickats ut till fackförbunden och 8 fackförbund har svarat.

Utifrån enkätsvaren planeras följande åtgärder:

- Samtal med chefer och facklig part där det inte fungerar
- Tydlig återkoppling och genomförd tvisteförhandling där det påkallats
- Nya chefer – arbetsrätt 1,5 dag där MBL, samverkan, FML etc. ingår
- Utbildning nya chefer revideras och uppdateras hösten 2019

- Utbildning till samtliga samverkansgrupper när nya samverkansavtalet är klart
Planerad start hösten 2019
- Partsgemensam information till samtliga chefer – arbete pågår
- Arbetsgivaren ska publicera ut information på intranät om vad som gäller enligt MBL, FML etc.

Övriga frågor

Visselblåsarfunktionen – Ulrika Edman (V)

Ärendet kommer att behandlas i CSG och sedan gå vidare för politiskt beslut.

Utköp av personal – Ulrika Edman (V)

Ett förtydligande av den summan på 5,5 milj kr per år som nämndes i kommunfullmäktige behöver göras samt en redovisning av vilka som köps ut.

Arbetsökande - Igor Jonsson (M)

Frågan bordlades till nästa möte pga tidsbrist.

§ 38

Diariennr: PN-2018/00003

Anmälningssärenden 2019-05-28

Beslut

Personalnämnden beslutar

att redovisningen av anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Landsting

Cirkulär 19:22 Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB 19, med Svenska Kommunalarbetarförbundet och Vision

Beslut kommunfullmäktige

Regler för förtjänstgåvor och kommunala uppvaktningar
Ny ersättare i personalnämnden Madelene Nord (M)