

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Tid:	Tisdagen den 13 december 2022 kl. 13:15-14:50	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Anders Ågren	
Sekreterare:	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 380–410
Ordförande:	Digital signatur Hans Lindberg	
Justerare:	Digital signatur Anders Ågren	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2022-12-13
Anslaget har satts upp:	2022-12-29
Anslaget tas ner:	2023-01-20
Förvaringsplats:	Kommunledningsstaben, nämndskansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

Övriga deltagare

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Helmersson, upphandlingschef,

§ 380-399

Dan Gideonsson, ledningskoordinator,

§ 406-410

Urban Blomdahl, budgetchef,

§ 406-410

§ 380

Diarienum: KS-2022/00741

Upphandling: Kontorsmaterial och kopieringspapper - Antagande av leverantör Dnr: 22203**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Lyreco Advantage Sweden AB 556091–3591 som leverantör av kontorsmaterial och kopieringspapper.

Del 1 Kontorsmaterial**Del 2 Kopieringspapper**

Det är samma leverantör som varit leverantör inom dessa kategorier de senaste fyra åren.

Ärendebeskrivning

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop.

Avtalstid: 2023-02-01 – 2025-01-31 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Avropande parter i avtalet är förutom Umeå kommun

Bjurholms kommun	212000-2833
Robertsfors kommun	212000-2551
Vännäs kommun	212000-2841
AB Bostaden	556500-2408
Dåva Deponi och Avfallscenter AB	556911-1338
Infrastruktur i Umeå AB (INAB)	556040-6315
Kvarkenhamnar AB	556975-9037
Norrlandsoperan AB	556529-6190
Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB	556649-3127
Umeå Energi AB	556097-8602
Umeå Energi Elnät AB	556086-8225
Umeå Energi Elhandel AB	556432-4324
Umeå Energi UmeNet AB	556619-3057
Vakin AB	559028-8899
UPAB	556131-0573

Anbudet är delat och utvärdering sker enligt pris och kvalitet.

Del 1 Kontorsmaterial

Del 2 Kopieringspapper

Uppskattad avtalsvolym för UK är ca 4 500 000 kr/år

Social dialog är upptaget i avtalet.

Utvärdering

Det inkom två (2) anbud, Lyreco och Office Depot för del 1, kontorsmaterial samt ett (1) för del 2, kopieringspapper.

Utvärdering är genomförd och bygger på pris och kvalitet baserad på produkttester där referensgruppen valt att utvärdera 10 st produkter för del 1, kontorsmaterial samt 2 st för del 2, kopieringspapper.

Båda leverantörerna klarade kvalificeringskraven och har utvärderats.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll

Utvärderingsprotokoll

Anbudssammanställning

Beredningsansvariga

Joakim Edvall

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 381

Diarienum: KS-2022/00742

Upphandling: Husgeråd - Antagande av leverantör**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Menigo Foodservice AB 556044–4647 som leverantör för Husgeråd.

Ärendebeskrivning

Ramavtalet avser löpande avrop Husgeråd för Umeå kommuns olika verksamheter. Övriga avropsberättigande parter är Vännäs kommun, Robertsfors kommun, Bjurholms kommun samt Nordmalings kommun. Avtalets värde totalt är ca 2 100 000 MSEK per år. Avtalstiden löper fr.o.m. 2023-02-01 till 2025-01-31 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Utvärdering

Utvärderade enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll

Utvärderingsprotokoll

Anbudssammaställning

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh

Dick Ekström

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 382

Diariennr: KS-2022/00766

Upphandling: Brandbil BAS 4 - Antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Sala Brand AB som leverantör.

Ärendebeskrivning

Brandbil BAS 4 till Umeåregionens Brandförsvär.

Ett anbud. Pga. av tidigare materialbrist hos leverantörerna är det långa köer för byggnationer, därav endast ett anbud enligt vår bedömning.

Chassi: Scania

Pris 4 395 000

Beslutsunderlag

Bifogade filer, beslutsprotokoll, utvärderingsprotokoll och anbudssammanställning.

Beredningsansvariga

Anders Blom

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 383

Diariernr: KS-2022/00812

Upphandling: Maskinsopning och upptagning av halkbekämpningsmaterial - Antagande av leverantör**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Bilfrakt Bothnia Aktiebolag, 556657-3035 som leverantör av maskinsopning och upptagning av halkbekämpningsmaterial i Umeå inklusive Sävar, Holmsund/Obbola och Hörnefors.

Ärendebeskrivning

Uppdraget avser utförande av maskinsopning och upptagning av halkbekämpningsmaterial på hårdgjorda ytor samt borttransport av uppsamlat material.

Avtalet är indelat i ett antal områden:

Delområde 1-Umedalen, Grubbe, Västerslätt, Rödäng

Delområde 2-Teg, Böleäng, Röbbäck

Delområde 3-Ersboda, Ersmark, Mariehem

Delområde 4-Haga, Berghem, Sofiehem, Ålidhem, Gimonäs, Centrum, öst/väst

Delområde 5-Tomtebo, Tavleliden, Täfteå, Innertavle

Delområde 6-Sävar

Delområde 7-Holmsund/Obbola

Delområde 8-Hörnefors

Avtalstid från 2023-04-01 till 2025-03-31 med möjlighet till 1+1 års förlängning. Avropsberättigade är Umeå kommun.

Krav på arbete efter dokumenterat miljö-och kvalitetsledningssystem eller liknande har ställts i upphandlingen. Social dialog finns medtaget i avtalet.

Fyra (4) anbud inkom i upphandlingen som har utvärderats enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris. Uppskattad total avtalsvolym är ca 1 600 000 sek per år.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll

Anbudssammanställning

Utvärderingsprotokoll

Beredningsansvariga

Malin Perneholm & Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

upphandlingsbyran@umea.se

§ 384

Diarienum: KS-2022/00824

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Akustik & Buller – Delegering till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Akustik & Buller"* delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Akustik & Buller i egenskap av inköpscentral.

Beslutsunderlag

Detta dokument.

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 385

Diarienum: KS-2022/00825

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter El & Tele i mark och byggnader – Delegering till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter El & Tele i mark och byggnader"* delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Upphandling av ramavtal avseende tekniska konsulter El & Tele i mark och byggnader,

Beslutsunderlag

Detta dokument

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 386

Diariernr: KS-2022/00827

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Fuktsakkunnig – Delegering till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter
Fuktsakkunnig"* delegera till upphandlingschef att besluta om
förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Fuktsakkunnig i
egenskap av inköpscentral.

Beslutsunderlag

Denna handling

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 387

Diarienum: KS-2022/00828

**Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter
Geoteknik – Delegering till upphandlingschef att
besluta om förfrågningsunderlag och antagande av
leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Geoteknik"* delegera till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Geoteknik i egenskap av inköpscentral. Befintligt ramavtal löper ut 2023-02-28 och behöver därför upphandlas på nytt.

Avtalets värde: är ca 2,5 MSEK per år.

Avtalsperioden: är två (2) år, från tidigast 2023-03-01, med ensidig rätt för beställaren till förlängning med ett (1) år per gång upp till totalt fyra (4) års ramavtalstid. Utvärdering sker enligt pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

Denna handling.

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 388

Diarienum: KS-2022/00830

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Miljö i byggnader – Delegering till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Miljö i byggnader"* delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser ramavtal tekniska konsulter Miljö i byggnader.

Beslutsunderlag

Detta dokument

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 389

Diarienum: KS-2022/00831

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Miljö – Delegering till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Miljö"*
delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Miljö i egenskap
av inköpscentral.

Beslutsunderlag

Denna handling.

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 390

Diarienum: KS-2022/00834

Upphandling. Ramavtal Tekniska konsulter Skisser, utredningar, planteringsförslag etc inom området landskap – Delegering till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Skisser, utredningar, planteringsförslag etc inom området landskap"* delegera till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Skisser, utredningar, planteringsförslag etc inom området landskap i egenskap av inköpscentral.

Befintligt ramavtal löper ut 2023-02-28 och behöver därför upphandlas på nytt.

Avtalets värde: är ca 2 MSEK per år.

Avtalsperioden: är två (2) år, från tidigast 2023-03-01, med ensidig rätt för beställaren till förlängning med ett (1) år per gång upp till totalt fyra (4) års ramavtalstid.

Utvärdering sker enligt pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

Denna handling

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2022-12-13

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 391

Diarienum: KS-2022/00838

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Säkerhet & brand i byggnader – Delegering till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter Säkerhet & brand i byggnader"* delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Säkerhet & brand i byggnader i egenskap av inköpscentral.

Beslutsunderlag

Denna handling

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 392

Diarienum: KS-2022/00840

Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Vibrationsmätning & riskbedömning – Delegering till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet *Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter
Vibrationsmätning & riskbedömning"* delegera till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter
Vibrationsmätning & riskbedömning i egenskap som inköpscentral.

Befintligt ramavtal löper ut 2023-02-28 och behöver därför upphandlas på nytt.

Avtalets värde: är ca 2,2 MSEK per år.

Avtalsperioden: är två (2) år, från tidigast 2023-03-01, med ensidig rätt för beställaren till förlängning med ett (1) år per gång upp till totalt fyra (4) års ramavtalstid.

Utvärdering sker enligt pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

Denna handling

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2022-12-13

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 393

Diariernr: KS-2022/01016

Upphandling: Utstädningstjänster – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta bifogat förfrågningsunderlag.

Ärendebeskrivning

Utstädningstjänster till i huvudsak socialtjänstens lägenheter.

Sysselsättningskrav: Praktik.

Miljökrav på städkemikalier

Omslutning c:a 900 000 kr/år

Avtalstid 2+1+1 år.

Beslutsunderlag

Bifogade filer.

Beredningsansvariga

Anders Blom

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 394

Diarienum: KS-2022/01017

Upphandling: Bussresor – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat förfrågningsunderlag.

Ärendebeskrivning

Del 1: Bussresor för kommunen, i första hand skolan. Enhetspris på resor till och från badlektioner. Värde c:a 8 000 000 kr/år

Del 2: Bussresor till kulturevenemang i Umeå kommun. Värde c:a 800 000 kr/år

Miljökrav: 100% fossilfritt bränsle

Sysselsättningskrav: Dialog

Avtalstid 2+1+1 år.

Beslutsunderlag

Bifogade filer

Beredningsansvariga

Anders Blom

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 395

Diariernr: KS-2022/01023

**Upphandling: Rensning rännstensbrunnar -
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag för upphandling av Rensning rännstensbrunnar.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser rensning av rännstensbrunnar samt exempelvis spolning av dagvattenledningar eller uppsugning av vatten från gator i samband med omfattande regn.

Upphandlingen är indelad i två avtalsområden:

Delområde 1. Umeå kommun som innefattar Umeå centralort och kommundelarna Hörnefors, Sävar, Täfteå, Holmsund och Obbola.

Delområde 2. Vindelns kommun & Vindelnbostäder (VIBO) som innefattar Vindelns kommuns centralort samt kommundelarna Hällnäs och Tvärålund.

En leverantör antas per delområde. Avtal tecknas som ramavtal för löpande behov.

Avropsberättigade i delområde 1 är Umeå kommun.

Avropsberättigade i delområde 2 är Vindelns kommun, Vindelnbostäder AB och AB Bubergsgårdens F-anl.

Avtalstid från 2023-04-01 till 2027-03-31.

Utvärdering sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris. Uppskattad total avtalsvolym är ca 2 100 000 sek per år.

Social dialog finns medtaget i delområde 1 Umeå.

Beslutsunderlag

Samtliga upphandlingsdokument

Beredningsansvariga

Malin Perneholm & Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

upphandlingsbyran@umea.se

§ 396

Diarienumr: KS-2022/01024

Upphandling: Vägslåtter - Förfrågningsunderlag**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag för upphandling av Vägslåtter.**Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser skötsel av vägkanter i form av Vägslåtter. Uppdraget innefattar slåtter längs kommunala gator och vägar samt gång-och cykelvägar.

Upphandlingen är indelad i två avtalsområden:

Delområde 1: Umeå inklusive Sävar, Holmsund/Obbola och Hörnefors

Delområde 2: Vindelns kommun inklusive Tvärålund, Granö, Hällnäs och Åmsele

En leverantör antas per delområde. Avtal tecknas som ramavtal för löpande behov.

Avropsberättigade i delområde 1 är Umeå kommun.

Avropsberättigade i delområde 2 är Vindelns kommun.

Avtalstid från 2023-05-01 till 2025-04-30 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Utvärdering sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris.

Uppskattad total avtalsvolym är ca 1 700 000 sek per år.

Beslutsunderlag

Samtliga upphandlingsdokument

Beredningsansvariga

Malin Perneholm & Pia Wangberg

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2022-12-13

Beslutet ska skickas till
upphandlingsbyran@umea.se

§ 397

Diarienum: KS-2022/01047

**Upphandling: 22265 – Möteskommunikation 2023 -
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag 22265 Möteskommunikation 2023

Ärendebeskrivning

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop. Avtalstid fr.o.m. 2023-05-01 – 2025-04-30 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Avropande parter till avtalet är: Umeå kommun, Infrastruktur i Umeå AB (INAB), Robertsfors kommun.

Utvärdering sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris. Endast en leverantör antas. Uppskattad avtalsvolym är ca 2 000 000 kronor per år. Social dialog finns medtaget i avtalet.

Beslutsunderlag

Samtliga upphandlingsdokument.

Beredningsansvariga

Pia Wangberg

Viktor Rönnerberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 398

Diariernr: KS-2022/01048

Upphandling: 22266 – Strategisk och konceptuell kommunikation 2023 - Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag 22266 Strategisk och konceptuell 2023

Ärendebeskrivning

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop.

Avtalstid fr.o.m. 2023-05-01 – 2025-04-30 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Avropande parter till avtalet är: Umeå kommun, Infrastruktur i Umeå AB (INAB), Robertsfors kommun.

Utvärdering sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris. Endast en leverantör antas. Uppskattad avtalsvolym är ca 2 000 000 kronor per år. Social dialog finns medtaget i avtalet.

Beslutsunderlag

Samtliga upphandlingsdokument.

Beredningsansvariga

Pia Wangberg

Viktor Rönnerberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 399

Diarienum: KS-2022/01049

**Upphandling: 22267 - Kreativa och taktiska
produktionstjänster 2023 - Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag Kreativa och taktiska
produktionstjänster 2023**

Ärendebeskrivning

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop.

Avtalstid fr.o.m. 2023-05-01 – 2025-04-30 med möjlighet till 1+1 års
förlängning.

Avropande parter till avtalet är: Umeå kommun, Infrastruktur i Umeå AB
(INAB), Robertsfors kommun.

Utvärdering sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris.
Endast en leverantör antas. Uppskattad avtalsvolym är ca 2 000 000 kronor
per år. Social dialog finns medtaget i avtalet.

Beslutsunderlag

Samtliga upphandlingsdokument.

Beredningsansvariga

Pia Wangberg och Viktor Rönnberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 400

Diarienum: KS-2022/00534

Utvecklingsanslag Social hållbarhet

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att individ och familjenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och fritidsnämnden beviljas 4 400 tkr ur utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beviljas 1000 tkr ur utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

att miljö- och hälsoskyddsnämnden beviljas 600 tkr utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

att då samtliga medel i anslaget därmed tilldelats beviljas inga medel till kulturnämnden och fritidsnämndens ansökan.

att förvaltningen får i uppdrag att tydliggöra kriterierna för tilldelning av medel från utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

Ärendebeskrivning

Fyra ansökningar till utvecklingsanslaget för social hållbarhet har inkommit:

1. En gemensam ansökan från Individ- och familjenämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Fritidsnämnden: "Erbjudande verksamheterna Operativa Teamet, Ungdomsteam SSPF (socialtjänst, skola, polis, fritid) samt insatsen SIG (Social insatsgrupp)". Det är tredje året finansiering söks från utvecklingsanslaget för social hållbarhet.
2. En ansökan från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, "Underlätta återgång till studier för elever som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret". Det är andra året finansiering söks från utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

3. En ansökan från Kulturnämnden och Fritidsnämnden, "KulturCrew Umeå". Det är första året finansiering söks från utvecklingsanslaget för social hållbarhet.
4. En ansökan från Miljö- och hälsoskyddsnämnden, för "Budget- och skuldrådgivning för ekonomisk och social hållbarhet". Det är tredje året som finansiering söks från utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

Anslaget har 6 000 tkr att fördela och ansökningarna uppgår till 9 150 tkr. Samtliga ansökningar anses uppfylla de kriterier som finns för tilldelning av medel. Det har därför varit nödvändigt att prioritera bland förslagen.

Den kommungemensamma beredningen har i första hand utgått från anslagets kriterier, som antogs av kommunstyrelsen den 9 februari 2021 och som finns beskrivna i dokumentet *Kriterier och beredningsprocess för utvecklingsanslag social hållbarhet (KS-2020/00958-1)*.

Anslagets kriterier är dock översiktligt formulerade, och inga riktlinjer finns kring vilket av kriterierna som bör väga tyngst när ansökningar vägs mot varandra. Eftersom förslaget till tilldelning av medel bereds av styrgruppen för *Umeå växer tryggt och säkert* har därför de ansökningar som bedöms mest bidra till Kommunfullmäktiges mål 2, "Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden" prioriterats.

För att kunna bevilja medel till fler ansökningar har ingen ansökan tilldelats hela det sökta beloppet, men hänsyn har även tagits till att bibehålla tillräckliga budgetnivåer för att inte riskera stora tapp i kvalitet och effekt.

Nämnd	Sökt summa	
	2023	Förslag 2023
IFN/FGN/GVN/FN	6 300 000	4 400 000
GVN	1 115 000	1 000 000
KN/FN	965 000	0
MHN	770 000	600 000
summa	9 150 000	6 000 000

Gemensam ansökan från Individ och familjenämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Fritidsnämnden

Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för social hållbarhet. Syftet med projektet är att under ännu ett år testa arbetsätten Operativt förebyggande team, Ungdomsteam SSPF, samt Social insatsgrupp (SIG). Arbetet med operativt förebyggande team utvidgas till högstadiet på Ersängsskolan, samt till Mariehem. Samverkansformen SSPF utvecklas vidare på Ersängsskolan och Södra Ålidhemsskolan, men startar även upp på gymnasiet (Dragonskolan). Ännu ett års finansiering gör det möjligt att ordentligt utvärdera samtliga arbetsätt för att avgöra vilka som bör bevaras och utvecklas. Då arbetsätten har utvecklats i respons till tydligt identifierade problem och riktar in sig på identifierade riskgrupper bland unga bedöms ansökan gynna barn, unga och deras föräldrar samt på ett signifikant sätt bidra till att motverka framväxten av utsatta områden, barnfattigdom, segregation och kriminalitet. En styrka i ansökan är även att den bygger på samverkan mellan fyra olika nämnder. Hela det sökta beloppet på 6, 2 mkr beviljas dock inte för att göra det möjligt för fler ansökningar att ta del av utvecklingsanslagets medel.

Ansökan från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för social hållbarhet. Syftet är att erbjuda elever som inte är gymnasiebehöriga eller som hoppat av gymnasiet åtgärder för att starta/återuppta gymnasieutbildning. Arbetet bygger på ett nära samarbete mellan det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Plug-in på Dragonskolan och gymnasieprogram. Äldre delar av målgruppen får även möjlighet att läsa vidare i vuxenutbildningens regi. Genom att i samverkan mellan olika enheter erbjuda anpassade, kunskapsbaserade insatser för att förhindra skolmisslyckande bedöms arbetet förebygga utanförskap, psykisk ohälsa, fattigdom och kriminalitet samt säkra arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning. Arbetet ses som prioriterat eftersom trenden går åt fel håll, med allt fler elever som inte är behöriga till/hoppar av gymnasiet, och eftersom forskning visar att en gymnasieexamen är en mycket stark skyddsfaktor.

Gemensam ansökan från Kulturnämnden och Fritidsnämnden

Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för social hållbarhet. Syftet med ansökan är att utgå från en nationellt beprövad metod, KulturCrew, för att utbilda ca 100 unga i arrangörskap, föreningskunskap och kultur. Med stöd från professionella kulturutövare får unga som inte är aktiva i kulturföreningar möjlighet att arrangera kulturevenemang på sina stadsdelar för andra unga. Därmed synliggörs ungas kulturuttryck, skapas förutsättningar för återväxt i arrangörs- och föreningslivet, och möjliggörs en närmare samverkan mellan Kulturskolan och Umeå Fritid, som gör det lättare att på sikt nå målgruppen 15-20 år. Arbetet har en främjande ansats, styrker ungas delaktighet, gynnar barn och unga och bedöms bidra till den sociala hållbarheten. Till skillnad från övriga ansökningar är insatsen även medfinansierad till 45%. Fanns mer medel att tilldela skulle ansökan beviljats, men i jämförelse med andra ansökningar bedöms den här insatsen som lägre prioriterad då den inte i lika hög utsträckning som andra arbeten bedöms motverka framväxten av utsatta områden, barnfattigdom, segregation och kriminalitet. Genom att inte tilldela medel till KulturCrew blir det även möjligt att bibehålla övriga ansökningars budget på en tillräckligt hög nivå för att inte orsaka stora tapp i kvalitet och effekt, och därmed att inte abrupt avsluta pågående utvecklingsarbeten innan de hunnit slutföras och utvärderas.

Miljö- och hälsoskyddsämnden

Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för social hållbarhet.

Projektet går ut på att utveckla nya innovativa arbetsätt för att nå fram till unga som är överskuldssatta, men även förebygga framtida överskuldssättning genom proaktiv information och utbildning. Projektet bygger på erfarenhet och omvärldsbevakning, och syftet är att under 2023 upparbeta ett samarbete med två skolor på Ersboda och Ålidhem för att nå unga och utveckla anpassade pedagogiska och kommunikativa verktyg som sedan kan användas inom ramen för den ordinarie verksamheten. Ansökan bedöms gynna barn och unga, och anses prioriterad då den kan förebygga framtida överskuldssättning hos unga som, är ett ökande samhällsproblem och som på sikt kan leda till fattigdom, utanförskap, psykisk ohälsa och kriminalitet. Faller utvecklingsarbetet väl ut kan det leda till stora samhällsvinster.

Behov av omarbetade kriterier

Då beredningen för 2023 års tilldelning av medel från utvecklingsanslaget inte bara behövde ta ställning till huruvida ansökningarna uppfyllde kriterierna för utvecklingsanslaget, utan även till vilka ansökningar som skulle prioriteras över andra, blev det tydligt att utvecklingsanslagets nuvarande kriterier inte är tydliga nog för att möjliggöra en bra prioritering. Därför efterfrågas en omarbetning av utvecklingsanslagets kriterier. Förslag som lyfts under beredningen och som fått gehör i styrgruppen för *Umeå växer tryggt och säkert* är följande:

- **Utveckla tydligare kriterier:** vissa kriterier är i nuläge mycket breda eller otydliga. Vad betyder exakt "bidra till en god livsmiljö"? Vilka delar av "motverka framväxten av utsatta områden, barnfattigdom, segregation och kriminalitet" anses mest prioriterade? Beredningen skulle underlättas av att det huvudsakliga målet med anslaget förtydligas, då det skulle göra minska godtyckligheten och skapa en mer objektiv och tydlig grund för prioriteringar.
- **Vikta de kriterier som finns:** vilken av anslaget 6 prioriteringskriterier bör väga tyngst vid bedömningar. Är det motverkandet av segregation? Att arbete utförs i samverkan? Att ansökningar bygger på medfinansiering av ansvarig nämnd eller på externt sökta medel? En tydlig prioritering av kriterierna skulle underlätta prioriteringen mellan ansökningar.
- **Tydliga riktlinjer för ansökningar:** det skulle vara önskvärt med tydliga riktlinjer för hur stor andel av utvecklingsanslaget som kan sökas inom ramen för en enskild ansökan, samt huruvida det är önskvärt att en ansökan söker allt större budget från år till år under projektperioden i stället för att öka andelen medfinansiering för att underlätta övergången till ordinarie verksamhet. En viktig fråga att lösa ut är hur många år i rad samma utvecklingsarbete kan beviljas fortsatt finansiering. Från projektledarhåll efterfrågas tydligt möjligheten att ansöka för fleråriga projekt för att undvika den bristande kontinuitet och tapp i kompetens som uppstår när medel beviljas från år till år.
- **Tydliga riktlinjer kring ansökningsunderlag och utvärdering:** det bör framstå tydligt när nämnder ansöker att de projekt som söker

fortsatt finansiering också bör redovisa det redan utförda arbetet i ansökningsunderlaget, samt vilka krav det finns på utvärdering, för att möjliggöra jämförbara utvärderingar mellan olika projekt.

- **Tydligare riktlinjer för ledning och styrning:** det vore önskvärt att nämnder i sin ansökan tydligt redogör för den styrning och ledning som planeras för det kommande utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 221026 GVN - *Utvecklingsanslag – underlätta återgång till studier för elever som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret* (nämndbeslut för Underlätta återgång till studier)
2. Kulturnämnden – *Protokollsutdrag9* (nämndbeslut för KulturCrew)
3. Kulturnämnden, Fritidsnämnden – *Ansökan 220922 Socialfonden* (ansökan KulturCrew)
4. Miljö- och hälsoskyddsnämnden – *Skrivelse* (ansökan Budget- och skuldrådgivning)
5. Miljö- och hälsoskyddsnämnden – *Nämndbeslut* (nämndbeslut för Budget- och skuldrådgivning)
6. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – *Bilaga 1 Ansökan utvecklingsanslag social hållbarhet0* (ansökan Underlätta återgång till studier)
7. För- och grundskolenämnden – *221027 FGN Utvecklingsanslag social hållbarhet 2023* (nämndbeslut för Operativa teamet, Ungdomsteam SSPF, SIG)
8. Individ- och familjenämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Fritidsnämnden – *Ansökningsblankett för utvecklingsanslag Social hållbarhet* (ansökan Operativa Teamet, Ungdomsteam SSPF, SIG).
9. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – *221026 GVN Utvecklingsanslag Operativa teamet, ungdomsteam och social insatsgrupp* (nämndbeslut Operativa teamet, Ungdomsteam SSPF, SIG)
10. Fritidsnämnden – *Protokollsutdrag178* (nämndbeslut för Operativa teamet, Ungdomsteam SSPF, SIG)
11. Fritidsnämnden – *Protokollsutdrag177* (nämndbeslut för KulturCrew)
12. Individ- och familjenämnden – *Protokollsutdrag Individ- och familjenämnden §1920* (nämndbeslut för Operativa teamet, Ungdomsteam SSPF, SIG)

13. Kriterier och beredningsprocess för utvecklingsanslaget Social hållbarhet

Beredningsansvariga

Cecilia Ravry, Ulrika Granskog

Beslutet ska skickas till

Individ- och familjenämnden

För- och grundskolenämnden

Kulturnämnden

Fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Karolina Lundqvist

Fredrik Lindegren

Stefan Hildingsson

Karin Isaksson

Ann-Christine Gradin

Peter Juneblad

Fredrik Lundberg

Rune Brandt

Ulrika Granskog

Cecilia Ravry

§ 401

Diariernr: KS-2022/00905

Förvärv av fastigheten Ersmark 4:15**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat köpeavtal avseende förvärv av fastigheten Umeå Ersmark 4:15 samt att ge mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna det upprättade köpeavtalet.

att ge mark- och exploateringsingenjör, Jenny Vindegard, fullmakt att för Umeå kommuns räkning genomföra affären och på tillträdesdagen hantera aktuell ersättning från kommunens förvaltningskonto 8420-2,924 294 515-3 i Swedbank.

att förvärvet finansieras via medel avsatta för förvärv av fastigheter för egna behov 2022.

att när fastigheten tillträts ska den överlämnas till Tekniska nämnden för förvaltning.

Ärendebeskrivning

I kommunens uppdrag ska bostäder för LSS tillgodoses kommunens medborgare. Genom omvärldsbevakning har ett nybyggt men tomt gruppboende i Ersmark lokaliserats där kommunen erbjudits köpa fastigheten. Ett förvärv skulle delvis täcka upp ett eget behov av lokaler för verksamheten inom individ- och familjenämnden. Det skulle även spara tid för att hitta nya tomter, genomföra detaljplane-, bygglovs-, upphandlings- och byggprocesser samt spara kötid för brukarna.

Mark och exploatering har genom Tekniska nämnden fått i uppdrag att förvärva fastigheten enligt beslut 2022-11-24.

Beslutsunderlag

Protokoll TN-2022/00708, 2022-11-24.

Överlåtelseavtal.

Beredningsansvariga

Jenny Vindegard. Helen Nilsson.

Beslutet ska skickas till

Jenny Vindegard, MEX.

Jonas Sixtensson, Fastighet.

§ 402

Diarienum: KS-2022/00854

**Svar på remiss: Naturvårdsverkets redovisning
Ansvar för kommunalt avfall för vissa enskilda
avfallsströmmar****Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att svara på remissen i enlighet med Vakin yttrande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande till Miljödepartementet senast 30 december 2022. Miljö- och hälsoskyddsnämnden avstår från att yttra sig och Vakin har yttrat sig enligt nedan.

Yttrande

Enligt Avfallsförordning 3 kap 4a § som börjar gälla från och med 2023-01-01 ska den som har en förpackning som innehåller avfall se till att förpackningen avskiljs från innehållet. Det innebär att det inte finns lagstöd för en "blandat avfall"-fraktion från detaljhandeln. Lösningar med komprimerade containrar blir därför inte ett alternativ för detaljhandeln. Vakin vill även lyfta att det är viktigt att avfall skiljs från dess förpackning för att kunna behandlas på det miljömässigt bästa sätt.

Vakin konstaterar att Naturvårdsverket för argumentation på olika sätt för olika avfallsfraktioner. Det är inkonsekventa bedömning för vem som föreslås ansvara för insamling och behandling av avfallet. De grundläggande miljö- och hälsoskyddsprinciperna samt miljöoch samhällsnytta ska vara utgångspunkt när man bedömer huruvida det ska vara ett kommunalt ansvar. Det är ovidkommande om det finns privata aktörer eller om avfallet har ett värde.

Vakin motsäger sig möjligheten för verksamheter att anmäla eget omhändertagande av avfall från detaljhandeln. Vakin förordar att det ska ingå i kommunalt avfall med kommunalt ansvar. Alternativet är att det helt undantas från kommunalt ansvar. Med Naturvårdsverkets förslag att inför en avgränsad valfrihet enbart för livsmedel från detaljhandeln kan det få som följd att det blir svårt att förutse hur många verksamheter som kommer vilja anlita kommunen. Vi som är ansvariga för att samla in avfallet måste stå beredda att kunna samla in hos de verksamheter som väljer oss. Otydlighet i vilket regelverk som gäller har inneburit att kommunerna inte byggt upp ett system för insamling av allt kommunalt avfall från detaljhandeln. Om det blir frival så behövs ett förtydligande om frivalet ska avse allt kommunalt avfall eller delfraktioner.

Vakin anser att avfallshantering av före detta livsmedel från butiker behöver förenklas. Krav på hantering av transportdokument kan ifrågasättas med tanke på att vi i vår verksamhet har regelbunden hämtning med digitala uppgifter om när och var vi hämtat avfallet. Eftersom före detta livsmedel räknats som verksamhetsavfall fram till att definitionen för kommunalt avfall kom i augusti 2020 och med tanke på denna och tidigare utredningar har kommunerna inte byggt upp ett system för att hantera före detta livsmedel från livsmedelsbutiker enligt ABP förordningen.

Naturvårdsverket föreslår att använt matfett från restauranger och storkök ska undantas från kommunalt ansvar. För Vakins del sköts det redan idag av privata aktörer och vi anser att det kan fortsätta så.

Vakin anser att borttransport och behandling av trädgårds- och parkavfall från verksamheter bör undantas från kommunalt ansvar. Vilket i vår region innebär att det kan fortsätta fungera som det gör idag.

Vakin anser att borttransport och behandling av kontorspapper från verksamheter bör undantas från kommunalt ansvar. Vilket i vår region innebär att det kan fortsätta fungera som det gör idag.

Vakin önskar ett förtydligande för var gränsen går mellan kommunernas och verksamheternas ansvar för grovavfall. Vi tycker att det är en viktig fråga att göra det enkelt att lämna föremål för återanvändning. Vakin anser att det är viktigt att verksamheter kan ta tillbaka tidigare sålda varor för återanvändning.

Vakin instämmer i Naturvårdsverkets förslag att det kommunala ansvaret ska utökas med avfall från hushåll som utgörs av utgrävs jord innehållande IAS. Vakin önskar dock en förtydligande vägledning i hur massor med invasiva arter ska hanteras och från vilka anläggningsarbeten som jordmassorna omfattas av kommunalt ansvar. Vakin anser att förordningstexten bör utformas på samma sätt som bygg och rivningsavfall dvs som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Beslutsunderlag

Remissen

Vakins yttrande

Miljö- och hälsoskyddsnämndens svar att de avstår från att yttra sig.

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Beslutet ska skickas till

m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till

m.kemikalieenheten@regeringskansliet.se. Ange diarienummer

M2022/01775 och remissinstansens namn i ämnesraden.

§ 403

Diarienum: KS-2022/00881

Svar på remiss av promemoria Följdändringar med anledning av nya namn på skolformerna för elever med intellektuell funktionsnedsättning**Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att svara på remissen enligt nedan yttrande och översända det till Utbildningsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Promemorian beskriver förslag till ändringar i ett antal lagar med anledning av ändringar i skollagen (2010:800), som träder i kraft den 2 juli 2023.

Ändringarna består av att namnen grundsärskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå, ersätts med namnen anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive på gymnasial nivå. Följdändringarna bedöms inte medföra några konsekvenser för stat, kommun eller enskilda huvudmän.

För- och grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har lämnat likalydande yttranden.

Yttrande

Umeå kommun tillstyrker förslaget om följdändringar med anledning av nya namn på skolformerna för elever med intellektuell funktionsnedsättning. I övrigt inga synpunkter att framföra utifrån föreslagna följdändringar.

Beslutsunderlag

Remissen

För- och grundskolenämndens protokoll 2022-11-24, § 88 o

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2022-11-23, § 88

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Beslutet ska skickas till

Utbildningsdepartementet senast 27 december 2022.

u.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2022/03098 och remissinstansens namn i ämnesraden.

§ 404

Diarienum: KS-2022/00783

Svar på remiss: Lokal och regional klimatomställning – underlag inför klimatpolitisk handlingsplan 2023, M2022_01830**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att avge svar på remissen enligt nedan vilket innebär att Umeå kommun ställer sig bakom Region Västerbottens yttrande.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Uppsala län har gjort en utredning i och med arbetet att ta fram den klimatpolitiska handlingsplanen för 2023 som regeringen enligt klimatlagen (2017:720) tar fram vart fjärde år och som beskriver regeringens klimatarbete, åtgärder och åtaganden för att nå klimatmålen. Se underlagsmaterial för fullständig information om bakgrund, uppdrag, analys och föreslagna åtgärder.

Kortfattat består uppdraget i;

- att ta fram analyser och förslag till styrmedel och andra åtgärder som bidrar till lokal och regional klimatomställning i hela landet.
- införas under perioden 2023–2026
- fokus på territoriella utsläpp
- ta in inspel från kommuner och regioner i arbetet.

I utredningen har analys gjorts som visar vad som hindrar kommuner och regioner i klimatarbetet med presenterade hinderskategorier;

- Avsaknad av vision, riktning, mål och ledarskap.
- Organisatorisk kapacitet och resurser för hållbar omställning.
- Avsaknad av ramvillkor och kravnivåer.

Utredningen ger förslag, med fokus på territoriella utsläpp och där rådighet finns lokalt och regionalt, främst för kommuner och regioner. Totalt för samtliga förslag bedöms behovet av statliga medel vara upp till 800–900 miljoner kronor per år för åren 2024 till och med 2030.

Umeå kommuns remissvar

Remissen och dess förslag är väl presenterade. Yttrandet på denna medverkar Umeå kommun gemensamt i tillsammans med Region Västerbotten. Ett möte har genomförts av tjänstemän mellan parterna och både Region Västerbotten och Umeå kommun har som utvecklingsansvariga möjlighet att påverka utvecklingen.

Beslutsunderlag

Remissen

Region Västerbottens yttrande 2022-12-08.

Beredningsansvariga

Emma Renström

Annika Myrén

Beslutet ska skickas till

Miljödepartementet; m.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/01830 och remissinstansen namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

§ 405

Diarienumr: KS-2022/00188

KF uppdrag 2022:19 - Digital omställning och digitala verktyg**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att information enligt rapporten godkännes

att "Komplettering utifrån återremittering - KS-uppdrag 2022:19, *Digital omställning och digitala verktyg*" biläggs planeringsdirektivet inför överlämnande till partipolitisk beredning i april.

Ärendebeskrivning

Med koppling till kommunens övergripande mål för digital transformation, Mål 5, har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden genomföra en omvärldsanalys kring förutsättningar för digital omställning samt beskrivning av nuläge och behov av tillgång till digitala verktyg i kommunens verksamheter.

Uppdraget i Planeringsförutsättningarna 2022-2025 är formulerat enligt nedan:

Uppdrag 19: Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden genomföra en omvärldsanalys av jämförbara kommuners arbete med att skapa förutsättningar för digital omställning. Analysen ska särskilt belysa hur andra kommuner ger tillgång till digitala verktyg, ex datorer och smartphones, i kommunens olika verksamheter. Uppdraget omfattar också beskrivning av nuläge och behov av tillgång till digitala verktyg i Umeå kommuns olika verksamheter ur ett samlat kommunperspektiv. Uppdraget ska utmytna i förslag till ekonomisk plan för digitala verktyg och innehålla beskrivning av ekonomiska konsekvenser i form av investeringar och drift, såväl som

verksamhetsperspektiv. Uppdraget ska redovisas våren 2022 som ett underlag inför budget 2023.

Uppdraget rapporterades till KSNAU 2022-03-01 som beslutade att återremittera ärendet till stadsledningskontoret för att ta fram ett gediget underlag som svarar upp mot den del i uppdraget som ska utmynna i ett förslag till ekonomisk plan för digitala verktyg och innehålla beskrivning av ekonomiska konsekvenser i form av investeringar och drift, såväl som verksamhetsperspektiv.

Respektive förvaltning har övergripande fått beskriva förändrade behov av digitala verktyg utifrån såväl befintliga som nya arbetssätt. Med en tidshorisont fram till 2026 har förvaltningarna fått beskriva mål och önskade lägen samt vilka yrkesgrupper och andra användargrupper som påverkas. De digitala verktyg som berörs är datorer, mobiltelefoner, fasta telefoner och surfplattor.

Verksamheterna efterfrågar en säkerställd och långsiktig satsning på kommunens digitala infrastruktur för att ge ökade möjligheter för digital transformation. Inventeringen visar på kraftigt ökade behov av tillgång till främst mobiltelefoner och surfplattor, men även datorer. För mobiltelefoner och surfplattor ligger ökningen på 150-200% och för PC-datorer på cirka 50%. Avseende tillgång till digitala verktyg inom Stöd och omsorg, Äldreomsorg och Utbildning ligger de nivåer som lyfts i behovsinventeringen i Umeå kommun i linje med övriga kommuners ambitioner.

De största förändringarna avseende behov finns inom Stöd och omsorg, Äldreomsorg och Utbildning. Det som främst är drivande är beslutade och kommande införanden av nya IT-system som både möjliggör och förutsätter mobila arbetssätt, men också en ökad prioritet på digitalisering inom utbildning vilket bland annat medför förändrade kursplaner och mera fokus på elevernas digitala kompetens. Vid utebliven satsning på verksamhetens digitala enheter hämmas kommunens verksamhetsutveckling och möjlighet till omställning och de effektiviseringsvinster som krävs uteblir.

Vid Tekniska nämnden 2022-11-24 beslutades att "Komplettering utifrån återremittering - KS-uppdrag 202219, Digital omställning och digitala verktyg" lämnas vidare som underlag till Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott för fortsatt hantering, se protokoll bilaga 3.

Underlaget (bilaga 1 ver 1.1) har inför KSNAU 2022-12-13 kompletterats med ett förtydligande avseende vad angivna behov medför praktiskt avseende tillgång till digitala verktyg för medarbetare och elever. Om kommunen fattar beslut att tillhandahålla digitala enheter i enlighet med angivna behov kommer det inom utbildningsförvaltningen medföra att majoriteten av medarbetarna har tillgång till minst en egen digital enhet. Det finns dock yrkesgrupper som fortfarande utifrån angivna behov är beroende av delad utrustning. Det exakta antalet som saknas för att dessa skulle ha minst en enhet per person är svårt att definiera men rör sig uppskattningsvis om ett par hundra enheter. Utbildningsförvaltningen har också flaggat för att eventuella förändringar i lagstiftning, befolkningsprognoser, elev- eller personalökningar som idag är okända kan påverka behovet av digitala enheter. Avseende elevdatorer medför angivna behov ingen ambitionshöjning, utan nuvarande normer gäller. En ambitionshöjning sker dock genom ökad tillgång till surfplattor i de lägre årskurserna samt för vissa specifika inriktningar. Inom Äldreomsorg och Stöd och omsorg kommer också en klar majoritet av personalen ha tillgång till en egen enhet om angivet behov tillgodoses. Undantaget är personal på boenden där det också fortsättningsvis fungerar bra med delade enheter under förutsättning att det är färre personer som delar på varje enhet.

I övriga förvaltningar är behoven till största del tillgodosedda redan idag med undantag för vissa kompletteringar för specifika yrkesgrupper och enheter.

Se bilaga 1 för fullständig beskrivning.

Under 2022 har IT kunnat hantera ett högt prioriterat behov från förskoleverksamheten genom att använda ett upparbetat överskott för investeringsramen vilket uppstått då livslängden för datorer i vissa fall överstiger de 3 år som utbytesplanen baseras på. Dessa finns med som behov av reinvestering år 2025.

Flera av de jämförbara kommunerna har strategier och planer för teknikförsörjning. Det finns behov av att upprätta motsvarande i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Rapport efter komplettering - KS-uppdrag 202219, Digital omställning och digitala verktyg, ver1.1
- Bilaga 2: A-K: Sammanställning av förvaltningarnas underlag
- Bilaga 3: Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2022-11-24

Beredningsansvariga

Thomas Molén

Mattias Wallmark

Per Österlund

Johan Gammelgård

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

I och med att ärendet utgör delmängd i planeringsprocessen ska protokoll med bilagor även infogas i KS2022/00850.

§ 406

Diariernr: KS-2022/00895

Kommunstyrelsens Internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kontrollområden, riskanalys och internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2023.

Ärendebeskrivning

Förslag till kontrollområden, riskanalys och internkontrollplan för 2023 har upprättats efter samråd med kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (samrådet genomfördes den 22 nov 2022).

Beslutsunderlag

Riskanalys och internkontrollplan 2023

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

-

§ 407

Diarienum: KS-2022/00947

Drivmedel Ultra**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom beslutet i Umeå Kommunföretag AB:s styrelse att lokaltrafikens fordon – med undantag för elbussarna – även fortsättningsvis drivs med HVO.

att under 2023 ska information om kostnadsutvecklingen för kollektivtrafiken månatligen ges till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kollektivtrafikens administration och utförande är organiserad inom Umeå kommunföretag, UKF, men finansieringen ligger inom kommunstyrelsens budget. Vid sitt sammanträde den 7 november 2022 beslutade styrelsen för UKF att lokaltrafikens fordon – med undantag för elbussarna – även fortsättningsvis ska drivas med HVO. Detta kommer att innebära kostnadsökningar – utöver budget för kollektivtrafiken 2022 och 2023. För 2022 ser kommunstyrelsens ekonomi god ut och den bedömda kostnadsökningen för kollektivtrafiken på ca 4 mnkr utöver budgeten på 137,6 mnkr, kan hanteras inom kommunstyrelsens budgetram. Av de fyra miljonerna är ungefär hälften en konsekvens av beslutet att fortsätta med HVO-diesel och hälften en pandemieffekt i form av lägre intäkter än brukligt under våren.

För 2023 ser de ekonomiska förutsättningarna betydligt kärvare ut för kommunstyrelsen, och kommunen i stort. Därför behöver kommunstyrelsens ekonomi samt utvecklingen av kostnaderna för kollektivtrafiken noggrant följas under året. Enligt avtal kan övergång från HVO till vanlig diesel göras med tre månaders varsel.

Beslutsunderlag

Umeå kommunföretag AB protokoll 2022-11-07

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Umeå Kommunföretag AB

§ 408

Diarienum: KS-2022/01036

Attestreglemente för Umeå kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat attestreglemente för Umeå kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisning till attestreglementet.

Ärendebeskrivning

Attestreglementet är en del av kommunens interna kontroll. Den interna kontrollen ska säkerställa att resurser används i enlighet med fattade beslut, att kommunens tillgångar tryggas samt att ekonomiska transaktioner bokförs korrekt enligt lag och god redovisningssed.

Attestreglementet gäller för samtliga ekonomiska transaktioner samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta/förmedla för annan juridisk person. Attestreglementet gäller även för interna bokföringsorder och liknande. För vidaredelegering av personalfrågor gäller Personalnämndens delegationsordning i personal och organisationsfrågor.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa:

- att regler för utbetalning och bokföring i samband med lön, inköp, fakturahantering och upprättande av bokföringsorder följs,
- att en rättvisande redovisning nås samt
- att oegentligheter motverkas.

Målsättningen med dessa regler för kontroll av verifikationer, är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

I detta reviderade attestreglemente har förtydliganden gjorts jämfört med tidigare attestreglemente (beslutat 2016-04-25), bland annat vad gäller roll- och ansvarsfördelning, attestantens ansvar, begränsningar av attestbehörighet, delegationer och konsekvenser om attestreglementet inte följs.

Attestreglementet gäller för Umeå kommuns styrelse och nämnder. Samtliga hel- och majoritetsägda kommunala bolag ska utfärda ett regelverk för attester.

Beslutsunderlag

Attestreglemente Umeå kommun, rev 2022-11-25

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör
Malin Westerberg Blom, redovisningschef

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Lena Höök Gustafsson
Malin Westerberg Blom

§ 409

Diariernr: KS-2022/00850

Samråd: Planeringsdirektiv och budget 2024 samt plan 2025–2027

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar ledningskoordinator Dan Gideonsson i ärendet *Planeringsdirektiv och budget 2024 samt plan 2025–2027*.

§ 410

Diarienum: KS-2022/00319

Ekonomidirektören informerar

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om:

- Information: Ekonomisk uppföljning jan-okt
- Samråd: Översyn över- och underskottshantering (fiktivt eget kapital)