

Beslutande:

Magnus Haglund, Örnsköldsviks kommun, ordförande
Per-Eric Magnusson, Vindelns kommun, vice ordförande
Håkan Wretling, Bjurholms kommun
Jonas Jonsson, Umeå kommun
Hans-Åke Donnersvärd
Magnus Hansson, Robertsfors kommun (tf kommunchef)
Helén Sundström Hetta - närvarade per telefon

Telefon eller Umeå stadshus

Lisa Andersson Lindberg, föredragande och sekreterare

Deltagare

Lisa Andersson Lindberg (Organisatör), Magnus Haglund, Jonas Jonsson, Magnus Hansson, Helen SundstromHetta, Håkan Wretling, Hans-Ake Donnersvard, Per-Eric Magnusson

Protokoll

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat. Helen Sundström Hetta närvarade via telefon.

En justering av dagordningen gjordes för att kunna träffa styrgruppen och projektledaren för införande av PA-systemet kl 10.00. Läget i införandet av PA-systemet och en kortfattad uppföljning från kommunstyrelseseminarieret görs då. Kommunchefgruppen följde också upp seminariet under punkt 4.1 i denna dagordning.

Inga övriga frågor anmäldes.

2. Föregående minnesanteckningar

Det konstaterades att minnesanteckningar från föregående möte inte gick med som bilaga i kallelsen. Lisa A L informerade om att synpunkter på verktyget RunYourMeeting har framförts till produktchefen hos leverantören. Uppgraderingar av verktyget kommer att göras men fram till dess behövliga funktioner finns kommer Lisa A L manuellt lägga till bilagor till kallelser och protokoll.

Föregående minnesanteckningar gicks igenom och skickas ut med detta protokoll.

Vad gäller återkrav från studiefremjandet informerades kommuncheferna om att kulturchefsarbetsgruppens kontaktperson Henrik Åström har haft kontakt med Fredrik Lindegren i Umeå. Frågan hanteras genom arbetsgruppens representanter och underlag från Umeå kommuns beredning delges övriga (ex Örnsköldsvik som inte berörs).

Vad gäller URnära har föreningen begärt företräde till Regionrådsmötet i juni. Ordföranden i regionrådet har svarat och föreningen räknar med att närvara.

Lisa A L färdigställer rekommendationen och skickar denna till respektive kommun.

3. Information från kansliet

3.1. Ekonomisk uppföljning

3) Budget 2016_beslutad i kc_januari2016.pdf, Budgetuppföljning.xlsx

Lisa A L informerade om att något detaljerat utfall tom 2016-03-31 inte kunde presenteras vid mötet. Orsaken är att justeringar just nu görs av budget utifrån att Umeå kommun bedriver ett förändringsarbete vad gäller internfakturering.

Detta innebär att Umeås andel i samarbetet under 2016 inte kommer att hanteras genom internfakturering utan stället har en ram tilldelats. Interna kostnader och budget för exempelvis städ, kontor, IT mm har fördelats till de interna stödfunktioner som tidigare varit intäktsfinansierade. Umeå kommuns andel för samverkan är den samma som tidigare. Frågan kommer att bevakas under 2016.

Vad gäller utfallet informerade Lisa A L om att summan utvecklingsmedel är orörd och vi håller budget.

ÅTGÄRDER	SLUTDATUM	ANSVARIG
<i>Lisa A L justerar budget utifrån nya förutsättningar där Umeås andel getts som ram.</i>	2016-05-09	Lisa Andersson Lindberg

3.2. Studentuppdrag

Informationsärende:

Kansliet har kontaktats av Umeå universitet, pedagogiska institutionen med förfrågan om behov och möjlighet att ge uppdrag till studenter vid personalvetarprogrammet.

Örnsköldsviks kommun och överförmyndarkontoret i Umeåregionen kommer att anlita studenter för genomförande av en verksamhetsanalys för överförmyndarverksamheterna. Studentarbetet är tänkt att kunna användas som underlag för planering av utökad samverkan.

Nordmalings kommun har förmedlat möjligt uppdrag beträffande förstudie om Validering. Den projektansökan för pilotstudie/förstudie som togs fram av kansliet under slutet av 2015 fick avslag av länsstyrelsen. Nu undersöks möjligheterna att uppdra studenter vid personalvetarprogrammet att genomföra förstudien.

En ytterligare studentgrupp kommer att genomföra en studie där de kommer att undersöka hur kommuner och offentliga verksamheter i Sverige arbetar med arbetsgivarvarumärken. Studien genomförs utan uppdragsgivare men kommer att dela med sig av resultatet om intresse finns.

ÅTGÄRDER	SLUTDATUM	ANSVARIG
<i>Anlita P-studenter för utredning/utvärderingar</i>		
<i>P-studenter utreder Överförmyndarsamverkan Umeå - Övik</i>		
<i>P-studenter gör förstudie om validering (Nordmaling?)</i>		
<i>P-studenter undersöker arbetsgivarvarumärken</i>		

3.3. Läget vid kansliet

Flyktingmottagande i Umeåregionen 2015-16.pdf

Ett arbete pågår för att tydliggöra uppdraget för Umeåregionens gemensamma flyktingmottagning och den samordnade samhällsorienteringen.

Det finns också ett behov av att se över den organisatoriska hemvisten för flyktingmottagningen och samhällsorienteringen. Detta då en annan organisatorisk hemvist än nuvarande vid kansliet skulle kunna bidra till minskad sårbarhet, bättre nyttjande av stödstrukturer, tydligare kopplingar till nämnder och bättre samordning med, och förankring i, reguljär verksamhet.

Avtalet för flyktingmottagning och samhällsorientering bifogas.

4. Kommunchefergruppens årsplanering

Årsplanering2016_KC_uppdat 2016-04-21.doc

Vid regionrådsmötet 2016-03-03 godkändes årsplanen. Tillägg ska göras för att förtydliga "effektivisering av kommunal verksamhet".

Kommunchefergruppen beslutade vid föregående kommunchefsmöte att årsplanen gås igenom under kommunchefergruppens strategidagar 18-19 maj. I kallelsen till kommunchefsmötet 2016-04-27 föreslogs att arbetet skulle påbörjas vid detta möte för att spara tid.

Kommunstyrelseseminarieret följdes upp men i övrigt gick igenom frågorna kortfattat och hänskjöts till strategidagarna den 18-19 maj för att lämna utrymme för att träffa personalchefergruppen/styrgruppen.

4.1. Attraktiv arbetsgivare och uppföljning från KS-seminariet

Sofia Rasmussen.docx, Workshop-upplägg_Umeå°.pdf

Kommunchefergruppen följde upp kommunstyrelseseminarieret 2016. Responsen har varit generellt positiv. Önskemål har framförts om mer tid för gemensamma diskussioner när så många samlas. Synpunkten tas med i planeringen för framtida seminarier. Sammantaget konstaterade kommunchefergruppen att det blev en bra dag som gav nya perspektiv.

Örnsköldsviks kommun och Umeå kommun har visat intresse för att anlita Sofia Rasmussen som talare vid ledardagar. Lisa A L ställde frågan till kommuncheferna om det finns intresse för en samfinansierad och eventuellt samordnad lösning för att anlita Sofia Rasmussen. Kommunchefergruppen ställde sig positiv till förslaget.

Kommunchefergruppen träffade personalchefergruppen klockan 10.00, 2016-04-27 bland annat för uppföljning av kommunstyrelseseminarieret. Också personalchefergruppen gav uttryck för att dagen varit positiv. Synpunkten att arbetet behöver avgränsas och tydliggöras lades fram och man var överens om att en sådan avgränsning ska göras.

Närvarande personalchefer ställde sig också positiva till en samordnad offertförfrågan till Sofia Rasmussen.

Lisa A L tar kontakten med Sofia Rasmussen och återkopplar till personalchefer och kommunchefer. Respektive kommun avgör själva vilken målgrupp är och när i tid föredragningen ska ske.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

Ta in offert Sofia Rasmussen

2016-05-06

Lisa Andersson Lindberg

BESLUT

Lisa Andersson Lindberg uppdras göra en offertförfrågan till Sofia Rasmussen om föreläsningsserie i Umeåregionens kommuner.

4.2. Utveckla Umeåregionen som arbetsmarknadsregion

Frågan planeras under strategidagarna 18-19 maj.

4.3. Integration och flyktingmottagning? Ska till RR

Delmi 2015-3 Integrationspolitik och arbetsmarknad.pdf

Integration och flyktingmottagning är ett av årets prioriterade områden. Regionrådet har beslutat att vid nästa regionrådsmöte särskilt fokusera på strategiska diskussioner beträffande "integration och flyktingmottagning".

Kommunchefsgruppen diskuterade inriktning och möjliga föredragande vid regionrådsmötet 2016-06-17.

Lars Lustig och Lars-Göran Brandt är inbjudna.

Lisa A L informerade om en kontakt med delegationen för migrationsstudier - Delmi.
<http://www.delmi.se>

Delmi är en kommitté som tillkommit genom regeringsbeslut i november 2013. Delmi initierar studier och förmedlar forskningsresultat på migrationsområdet som underlag till framtida migrationspolitiska beslut och för att bidra till samhällsdebatten.

En kunskapsöversikt avseende Integrationspolitik och arbetsmarknad från Delmi bifogas.

Kommunchefsgruppen ställde sig positiv till att bjuda in företrädare från Delmi till regionrådsmötet den 17 juni.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

Lisa A L kontaktar Delmi för att bjuda in till regionrådsmötet den 17 juni.

2016-04-28

Lisa Andersson Lindberg

4.4. HR - gemensamt system

Kommunchefsgruppen träffade styrgruppen för införande av gemensamt personaladministrativt system klockan 10.00, 2016-04-27.

Projektledaren Monica Vestberg presenterade sig och berättade om läget i projektet. Projektledaren berättade att allt går enligt plan så här långt och att det förarbete som gjorts är gediget.

Det framfördes att de kommunala bolagen idag inte ingår i arbetet. Detta är en fråga som bör ses över.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

4.5. Samordnad larmhantering

BrevGemensam larmhantering i Umeregionen.docx

Magnus Haglund informerade kortfattat om hur arbetet fortskrider när det gäller samordnad larmhantering. Ett informationsbrev har skickats ut angående det fortsatta arbetet när det gäller samordnad larmhantering. Se bifogad fil.

5. IT-samverkan - uppföljning av uppsagt avtal

Vid KCMöte 2016-02-18 beslutades att samverkansavtalet för IT sägs upp. Vid samma kommunchefsmöte konstaterades att ett uppsagt avtal inte innebär att samverkan och samarbete ska upphöra.

Orsaken till uppsägning var att avtalet lämnade öppet för olika tolkningar avseende tidsaspekter, ambitionsnivåer, uppföljning, resurssättning, mandat, roller mm.

Vid föregående kommunchefsmöte uppdrogs Lisa A L och Per-Eric Magnusson att träffa it-strategigruppen för att informera om beslutet. Ett möte planeras.

6. Nästa möte

Strategidagar 18-19 maj

Buss hämtar klockan 07.30 den 18 maj vid Ö-vik resecentrum

Kostnaderna tas på Umeåregionens budget för kommunchefsmöten

Ta med grova kläder/träningskläder och bra skor

- Mötestider 2017 planeras vid detta tillfälle
- Kommunchefsgruppens årsplanering går igenom
- Samverkasavtalet tas upp och diskussionen ska utgå från syftet med samarbetet

Kommunchefsmöte 10 juni, Umeå kommunstyrelsens sammanträdesrum

Regionrådsmöte 17 juni i Vännäs

ÅTGÄRDER

*Lisa A L kontaktar Johan
Gammalgård för Umeås
sammanställning av mötestider 2017*

SLUTDATUM

2016-05-12

ANSVARIG

Lisa Andersson Lindberg

7. Övriga frågor

Inga övriga frågor

8. Mötets avslutande