

**Umeåregionens nämnd för PA-system**

**Tid:** Onsdagen den 14 februari 2024 kl. 09:30 – 11:00

**Plats:** Länken Kommunstyrelsen eller via Teams

**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), vice ordförande  
Christina Lidström (M), Bjurholms kommun (via länk)  
Anders Nilsson (C), Vännäs kommun  
Mathias Haglund (S), Vindeln kommun (via länk)  
Madeleine Jakobsson (C), Nordmaling kommun  
Petra Andersin (S), Robertsfors kommun (via länk)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Veronica Kerr

**Sekreterare:** ..... §§ 1-5  
Kerstin D Persson

**Ordförande:** .....  
Carin Nilsson

**Justerare:** .....  
Veronica Kerr

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Umeåregionens nämnd för PA-system  
Sammanträdesdatum: 2024-02-14

Anslaget har satts upp: \_\_\_\_\_

Anslaget tas ner: \_\_\_\_\_  
Förvaringsplats: Stadsledningskontoret HR

Underskrift: .....  
Kerstin D Persson

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Umeåregionens nämnd för PA-system 2024-02-14

---

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Grethel Broman, Nordmaling kommun

Ulrik Berg, Umeå kommun

### Tjänstemän

Ida Berginström, Umeå kommun

Ulrika Dahlbom Erlingsson, Umeå kommun

Marie Ceder VD Visma – informationspunkt 2/4/24

## Upprop och godkännande av dagordning

### § 1

Diariernr:

## Upprop och godkännande av dagordning

### Beslut

PA-nämnden beslutar att godkänna dagordningen.

## Informationsärende

### § 2

Diariennr: URPN-2024/00001

## Informationsärende 2024 - 02 - 14

### Beslut

PA-nämnden beslutar

att nämnden har tagit del av information enligt nedan

#### 1. Hantering av överskott 2023

PA-nämndens controller har gjort bokslut för nämnden och kommunicerat med ekonomicheferna i respektive kommun om hur mycket pengar de kommer få tillbaka för 2023, så att de kan boka upp dessa i deras bokslut för året. På så sätt får alla kommunerna rätt kostnad och därmed ett korrekt resultat.

I början på 2024 återbetalas överskottet till respektive kommun.

#### 2. Preliminär budget 2025

Planen för 2025 är att fortsätta förvalta Umeåregionens personaladministrativa system driftsäkert och med hög kvalitet. Budgetförslaget inför 2025 innehåller en estimerad kostnadsminskning om totalt ca 1,7 mkr, då kapitalkostnaderna slutbetalats samt att kostnaderna för arbetstid reducerats i jämförelse med 2024. En förutsättning är också att restlistan är klar och kvarstående införandeavgift om 367 tkr återbetalats samt nedsättningen av årsavgift reduceras till 0 tkr under 2024.

En kostnadsökning förväntas dock inom andra områden, framför allt kopplat till årsavgift och tilläggsbeställningar. Dels som en följd av ökade kostnader, införandet av nya funktionaliteter och dels utifrån behov att fortsätta utveckla systemstödet till verksamheterna.

Se preliminärt budgetförslag 2025 avseende PA-nämnden i bilagd rapport *Preliminärt budgetförslag 2025 PA-nämnden*.

Beslut om budget 2025 tas vid PA-nämndens sammanträde 2024-05-24.

### 3. Återrapportering internkontrollplan

Under året har förebyggande och korrigerande åtgärder genomförts för de identifierade risker som återfinns i interkontrollplanen för 2023.

Se bilagd rapport *Återrapportering av internkontrollplan, januari – december 2023*.

### 4. Återrapportering restlista och plan framåt (Visma deltar)

Arbetet med restlistans återstående punkter pågår, både inom UR för att testa och verifiera vissa delar samt planera för andra. I nuläget är status för restlistan:

Levererats - pågående utvärdering/godkänna funktionalitet (6st):

- Bilaga J (2.5.4, 2.5.9, 5.4.1c, 3.4.1.2d)  
Preliminärt ok -sista tester för anställningar med koppling till Medvind görs under veckan (avser del av Umeå).
- Skuldhantering (5.7.15)  
Påbörjade tester, inväntar version 24.1 (8/2) som rättar en fel, därefter fortsatt testning/verifiering.
- Tillfällig inaktivering av roll (B 8.16)  
Funktion levererad men problem har identifierats som gör att funktionaliteten inte fungerar i samtliga kommuner. Utreds hos leverantör innan ny verifiering.

Ej levererats – framtagande av tidplan pågår (2st)

- Realtidsintegration (6.3.39, 6.3.4f)  
Oväntade problem uppstod i integrationerna varför nya versioner, miljöer och tester krävs innan nytt införande kan starta.  
Framtagande av ny tidplan pågår för pilotkommunen Nordmaling.  
När vårens tidplan är klar, kan preliminär tidplan för övriga kommuner sättas.

Vismas VD Marie Ceder presenterar ekonomisk hantering för att leverans ej skett till 2023-12-31 samt plan framåt.

**Beredningsansvariga**

Ida Berginström, objektägare

Åse Molén, förvaltningsledare

Sofia Westin, controller

Umeåregionens styrgrupp

## Beslutsärende

### § 3

Diarienumr: URPN-2024/00002

## Årsredovisning och årsrapporter för jan-dec 2023

### Beslut

PA-nämnden beslutar

att godkänna årsrapport till kommunstyrelsen för perioden januari-december 2023.

att godkänna regiongemensam rapport för perioden januari-december 2023.

### Ärendebeskrivning

Årsrapport till kommunstyrelse har upprättats enligt kommunstyrelsen direktiv.

För att förse PA-nämnden med ytterligare fördjupande information om året som gått har också en regiongemensam rapport utarbetats.

### Beslutsunderlag

PA-nämndens årsrapporter, se bilagda dokument: *PA-nämndens rapport till kommunstyrelsen januari – december 2023*, samt *PA-nämndens regiongemensamma rapport januari – december 2023*.

### Beredningsansvariga

Ida Berginström, objektägare

Sofia Vestin, controller

Åse Molén, förvaltningsledare

Umeåregionens styrgrupp

### Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp och kommunchefer, KS diarium

## § 4

Diariernr: URPN-2024/00003

### Årsrapport internkontroll jan-dec 2023

#### Beslut

PA-nämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan 2023.

#### Ärendebeskrivning

Årsrapport för internkontroll har upprättats enligt kommunstyrelsens direktiv.

Återrapportering av 2023 års internkontrollplan genomförs vid nämndens sammanträde 2024-02-14.

#### Beslutsunderlag

PA-nämndens årsrapport internkontroll januari- december 2023, se bilagt dokument *Uppföljning av internkontrollplan, januari – december 2023*.

#### Beredningsansvariga

Ida Berginström, objektägare

PA-nämndens styrgrupp

#### Beslutet ska skickas till

PA-nämndens styrgrupp och kommunchefer, KS diarium



## § 5

Diariernr: URPN-2024/00004

### Strategiska mål 2024-2028

#### Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa strategiska mål för perioden 2024-2028.

#### Ärendebeskrivning

PA-nämndens gemensamma systemförvaltning har under ett flertal år haft strategiska mål vilka lutat sig mot målen i samverkansavtalet. Inför 2024 med sikte på 2028 finns behov av förändring av systemförvaltningens strategiska mål, för att driva systemförvaltningens arbete framåt, öppna upp för fler samarbetsytor och göra kloka investeringar som gynnar kommunernas verksamheter.

#### Beslutsunderlag

Strategiska mål för förvaltningen under perioden 2024-2028:

- 1) Fortsatt digitalisering av personal -och löneprocesser för att minska manuell hantering
- 2) Löneprocessen ska förenkla att korrekta löneutbetalningar görs till rätt person, med rätt belopp och i rätt tid.
- 3) Driva en samordnad och effektiv systemförvaltning
- 4) Ökat samarbete och utbyten kring arbetssätt samt kompetensutveckling.

#### Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare  
Umeåregionens styrgrupp

#### Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp