

2019-03-20

**Individ- och familjenämnden**


**Tid:** Onsdagen den 20 mars 2019 kl. 8:30-15:50

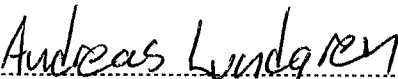
**Plats:** KS mötesrum, Stadshuset

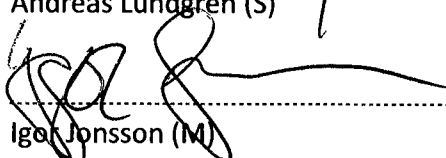
**Beslutande:** Andreas Lundgren (S), ordförande  
Björn Kjellsson (L), vice ordförande § 44-69  
Marikk Henriksson (S)  
Mehrana Bassami (S) §§ 38-60  
Igor Jonsson (M)  
Gudrun Nordborg (V) §§ 38-43, 45-64, 66-69  
Andreas Sellstedt (V)  
Gunnel Lagerkvist (C)  
Alice Nikmanesh (MP) §§ 46-69  
Birgitta Nordvall (KD)  
Hans-Åke Rönnlund (S) t.jg. ers. för Leif Berglund (S)  
Hanna Lundin Jernberg (L) t.jg. ers. för Björn Kjellsson (L) §§ 38-43, t.jg. ers. för Gudrun Nordborg (V) § 44  
Greger Knutsson (M) t.jg. ers. för Alice Nikmanesh (MP) §§ 38-45, t.jg. ers. för Mehrana Bassami (S) §§ 61-69

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Igor Jonsson (M) måndag den 25 mars kl. 11.45

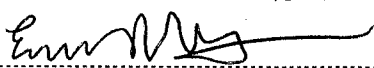
**Sekreterare:**  ..... §§ 38-69  
Emma Nord, nämndsekreterare

**Ordförande:**  .....  
Andreas Lundgren (S)

**Justerare:**  .....  
Igor Jonsson (M)

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Individ- och familjenämnden  
Sammanträdesdatum: 2019-03-20  
Anslaget har satts upp: 2019-03-26  
Anslaget tas ner: 2019-04-17  
Förvaringsplats: Socialtjänstens kansli, Norra Flygeln, Stadshuset

Underskrift:  .....  
Emma Nord, nämndsekreterare

**Ej tjänstgörande ersättare**

Hanna Lundin Jernberg (L) §§ 45-48

Greger Knutsson (M) §§ 46-60

**Tjänstemän**

Ulrika Gustafsson, ledningskoordinator

Emma Nord, nämndsekreterare

Karolina Lundqvist, socialdirektör §§ 38-63

Maria Hedin, kommunikatör §§ 38-63

Madeline Salomonsson, ekonomichef § 38-42

Malin Björkman, verksamhetschef § 38-42, 46-48

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef § 38-42, 53-60

Monica Wahlström, verksamhetschef § 38-44, § 53-60

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg § 40

Jennie Jonsén, fritidskonsulent § 43-44

Margaretha Åström, planeringssekreterare § 45

Magnus Börlin, utvecklingsledare § 46

Emil Forsberg, planeringssekreterare § 47

Åse Nymberg, personalchef § 48

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare § 49

Anna Karlander, chef § 49

Ulla Andersson, planeringssekreterare § 50

Peter Basun, utredare §§ 50-51

Petra Henriksson, planeringssekreterare § 52-53

Annica Dyberg, samordnare § 53

Eric Lindström, kommunjurist § 57

Maria Sydlén, jurist § 60

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef § 61-62

Rebecca Liljeskog, enhetschef §§ 38-50

Annica Damm, enhetschef §§ 38-50

## § 38

### Godkännande av dagordning och fråga om jäv

#### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förslag till dagordning med två tillägg: § 39 Val av justeringsperson, samt en fråga ställd av Marikk Henriksson (S) § 58 Digitala sekretesshandlingar.

Gudrun Nordborg (V) anmäler jäv på § 44 och § 65, ingen person i övrigt är jävig.

#### Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i individ- och familjenämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

**§ 39**

**Val av justeringsperson**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden utser Igor Jonsson (M) att justera mötets protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Björn Kjellsson (L) har inte möjlighet att närvara under hela sammanträdet därför behöver en ny justeringsperson för mötet utses.

## § 40

Diariernr: IFN-2019/00077

### **Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Umeå kommun och för individ- och familjenämnden**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter inom nämndens ansvarsområde till förvaltningschef för Stöd och omsorgsförvaltningen tillika socialdirektör.

Individ- och familjenämnden beslutar att uppdra till ordföranden att genomföra och dokumentera skriftlig fördelning.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen för att det ska vara möjligt att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och därmed ta ett arbetsmiljöansvar.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och fördelar ekonomiska resurser till nämnderna så att arbetsmiljöansvaret kan fullgöras. Nämnderna ansvarar för arbetsmiljön inom sitt område och ger förutsättningar och arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen har övergripande uppgifter i egenskap av förvaltningschef men även uppgifter i egenskap av närmaste chef till sina underställda chefer och medarbetare. Arbetsmiljöuppgifterna ska sedan ges till den som har den bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna och se till att de blir utförda, dvs chefer i förvaltningen.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny förvaltningsorganisation och reviderade reglementen har regelverket kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter reviderats. Kommunfullmäktige har 2019-01-28 fattat beslut om en ny princip för fördelning av arbetsmiljöuppgifter där fullmäktiges ansvar fördelas vidare till nämnderna. Nämnderna har att

fördela vidare till förvaltningschef. Kommunfullmäktige har vidare beslutat att en obligatorisk utbildning ska ske för nämnderna.

**Arbetsutskottets beslutsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet enas om att föreslå nämnden att besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Rutin – Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Blankett – Fördelning till förvaltningschef

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-01-28

**Beredningsansvariga**

Birgitta Forsberg, personaldirektör

**Beslutet ska skickas till**

Personalnämnden

**§ 41**

Diariennr: IFN-2019/00003

**Ekonomirapport t o m februari****Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (-1,5 mkr) förklaras av individ- och familjeomsorg (-4,2 mkr), funktionshinderomsorg (-2,3 mkr), försörjningsstöd (+0,6 mkr), ensamkommande barn (+0,9 mkr) samt gemensamma kostnader (+3,4 mkr).

Individ- och familjenämndens nettokostnader (212,1 mkr) har ökat med 4,6 % (9,4 mkr) i jämförelse med föregående år. Ökningen förklaras av individ- och familjeomsorg samt funktionshinderomsorg.

**Gemensamma kostnader**

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader har ett resultat på +3,4 mkr. Största anledningen till överskottet är kvarstående volymmedel för LSS-boenden på 2,6 mkr.

Den sammanlagda kostnaden för viten ej verkställda beslut uppgår för perioden till 20,9 tkr. Det avser ett beslut om kontaktperson SoL och ett beslut om kontaktfamilj SoL.

**Funktionshinderomsorg**

Inom funktionshinderomsorgen beror underskottet (-2,3 mkr) främst på merkostnaderna till följd av heltidsinförandet (-2,1 mkr) och årsprognosen för införandet är efter februari -13,9 mkr. Kostnaderna för timlön, övertid- och fyllnadstid har minskat något men inte alls i samma utsträckning som de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Sjuklönekostnaderna är kvar på samma nivå som innan införandet.

Då det är små och geografiskt spridda enheter försvåras planeringsförutsättningarna och möjligheten att nyttja den överkapacitet som uppstår. Flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under tider då behov inte finns samt att transporttid leder till att resurstiden inte kan nyttjas optimalt. Då de planerade resurstimmarna bara delvis överensstämmer med behov av personal i verksamheten kvarstår därför behovet av timvikarier. Fortsatt arbete med kostnadsminskade åtgärder som samplanering och poolverksamhet pågår inom verksamhetsområdet.

Förutom heltidsinförandet så är det ett fortsatt större behov av personlig assistans LSS (-3,3 mnkr) än budget.

#### **Individ- och familjeomsorg**

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-4,2 mnkr) beror på barn- och ungdomsvården där antalet dygn på konsultstödda familjehem och på externa institutionsplaceringar är större än budget. Det beror också på fler socialsekreterare än budget på grund av det höga inflödet av ärenden inom barn och unga.

#### **Ensamkommande barn**

Överskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (+0,9 mnkr) beror på högre intäkter än förväntat för kvartal 3-4 2017 samt kvartal 1-2 2018. För verksamheten kvarstår dock arbete med att förbereda och ytterligare minska kostnadsnivån då ett stort antal ungdomar blir 19,5 år till sommaren och därmed flyttar ut från verksamheten.

#### **Försörjningsstöd**

Försörjningsstödet resultat för perioden (+0,6 mnkr) förklaras av att antalet hushåll är lägre än budget. Under 2017 och 2018 ökade antalet hushåll med behov av försörjningsstöd i högre takt än förväntat och nettokostnaderna ökade med nästan 8 %. Under årets första två månader har den utvecklingen avtagit och det har inte varit någon nettokostnadsökning alls mellan 2018 och 2019.

#### **Årsprognos**

Årsprognosen för 2019 är beräknad till -20,9 mnkr. Årsprognosen baseras främst på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet. Prognosen



beror också på större behov än budget avseende personlig assistans LSS och barn- och ungdomsvård IFO samt kvarstående volymmedel för LSS-boenden.

### **Återrapport från dialog med tekniska nämnden**

Ordförande återrapporterar till nämnden det uppdrag som nämnden gav presidiet att se över ramjustering gällande kostnader för lokaler från individ- och familjenämndens verksamhet för ensamkommande barn som fördes över till Tekniska nämnden.

Ordförande informerar att presidiet påtalat felaktigheten att statliga intäkter användes i ramjusteringen av lokaler och att nämnden påpekat svårigheten för ensamkommandeverksamheten att kunna finansieras. Nämnden enas om att göra en framställan till budgetberedningen i budgetarbetet för dessa medel.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport t o m februari

### **Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

**§ 42**

Diarienum: IFN-2019/00090

**Fokusområden**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden ges information om fokusområden inom respektive verksamhet. Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef, informerar om uppföljningar av insatser inom Myndighetsutövning. Malin Björkman, verksamhetschef, informerar om förbättringsarbete inom funktionshinderomsorgen där fokus ligger på en mer effektiv bemanningsplanering. Monica Wahlström, verksamhetschef, informerar om individ- och familjeomsorgen och uppföljning av interna och externa familjehem.

Nämnden önskar information om arbetet med att ordna boendelösningar för de ungdomar som ska lämna ensamkommandeverksamheten den 1 juli. Ordförande återkopplar efter samtal med samverkansparter vid kommande nämnd.

## § 43

Diariernr: IFN-2019/00070

### Höjning av prissumman till årets eldsjäl

#### Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att höja prissumman för årets eldsjäl från 5000 kr till 10 000 kr.

#### Ärendebeskrivning

Priset för årets eldsjäl i Umeå instiftades 2003. Tanken med priset är att uppmärksamma en förening eller organisation som på olika sätt har utmärkt sig och gjort betydande insatser under året för invånarna Umeå.

Allmänheten kan nominera kandidater till priset när som helst under året. Det görs genom att fylla i ett formulär på kommunens hemsida. Även tjänstepersoner och politiker kan nominera. Alla nomineringar sammanställs av handläggare på föreningsbyrån under hösten. Individ- och familjenämnden uppdrar till ordförande och vice ordförande i nämnden att besluta om vem som ska få priset.

Priset delas ut under hösten vid ett lämpligt arrangemang, t.ex. internationella frivilligdagen. Årets eldsjäl får en check på 5 000 kronor. Årligen fördelar nämnden bidrag till sociala föreningar och funktionshindersföreningar. Individ och familjenämnden avsätter årligen 5 000 kr från denna budget till priset årets eldsjäl.

Prissumman har inte höjts sedan 2003 och Föreningsbyrån ser nu ett behov av en höjning för att priset inte ska urholkas i värde från 2019 och framåt.

#### Beslutsunderlag

Riktlinje - Individ-och familjenämndens pris till årets eldsjäl

#### Beredningsansvariga

Jennie Jonsén, fritidskonsulent

#### Beslutet ska skickas till

Föreningsbyrån, Umeå Fritid

**§ 44**

Diarienumr: IFN-2019/00078

**Barnrättsbyrån - Ansökan om bidrag****Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att bevilja 50 000 kronor i uppstartsstöd till Barnrättsbyrån från individ- och familjenämndens föreningsbidrag.

Bidraget ska beviljas förutsatt att för- och grundskoleförvaltningen samt gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen beviljar 50 000 kronor vardera. Ett sammanlagt stöd blir då 150 000 kronor från Umeå kommun.

Bidraget ska beviljas under förutsättning att en överenskommelse tecknas mellan förvaltningen och Barnrättsbyrån om hur samarbetet ska fungera, så att en återkoppling sker till nämnden över barnens upplevelser som Barnrättsbyrån möter.

**Jäv**

Gudrun Nordborg (V) anmäler jäv och deltar därför ej i handläggning av ärendet.

**Reservationer**

Igor Jonsson (M) och Birgitta Nordvall (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Barnrättsbyrån erbjuder enskilda barn och unga socialt och juridiskt stöd, råd och praktisk hjälp i frågor som rör deras rättigheter. Barnrättsbyrån har sitt säte i Stockholm, men har som mål att finnas tillgänglig på fler platser i Sverige och finns sedan januari 2018 också i Umeå.

Barnrättsbyrån Umeå har två projektmedarbetare. Under 2018 har föreningen haft 25 unika uppdrag, varav 20 tillhör Umeå kommun. Under samma period har Barnrättsbyrån haft över 200 stödjande/rådgivande kontakter på telefon och mejl, varav många har kommit från

yrkesverksamma som arbetar inom kommunen samt föräldrar, ideellt engagerade, godemän och unga som själva hört av sig. Av de 200 rådgivande kontakterna hade 20 önskat få mer hjälp än råd och stöd men dessa blev inte uppdrag pga. brist på kapacitet.

De rättighetsområden som varit mest i fokus är skola, socialtjänst och migration. Bland annat handlar det om asylprocessen, barn som vill återförenas med sin familj, barn i osäkra boendesituationer och LVU-utredningar. Uppdragen innefattar möten för att förstå barnets situation och perspektiv, ta kontakt med relevanta myndigheter och vara ett stöd i dessa kontakter, följa med på möten och hjälpa till att förstå och skriva viktiga dokument.

Barnrättsbyrån söker nu 200 000 kr i stöd från Umeå kommun för att kunna fortsätta bedriva verksamhet under 2019.

Ärendet har beretts av tjänstepersoner från socialtjänsten och utbildning som vid ett flertal tillfällen träffat Barnrättsbyrån för samtal kring hur ett framtida samarbete skulle kunna se ut. Förvaltningarna bedömer det som värdefullt att Barnrättsbyrån finns i Umeå och att ett bra samarbete och en god dialog är önskvärt.

Förvaltningarna gör dock bedömningen att ekonomiskt bidrag inte är aktuellt då omfattningen av verksamheten är för liten samt att Umeå kommun har egna resurser och kompetenser inom området samt att liknande stöd ges av andra välkända aktörer.

Ärendet har också beretts av Föreningsbyrån som gör bedömningen att Barnrättsbyrån utgör ett viktigt komplement som oberoende instans dit barn kan vända sig för att få socialt och juridiskt stöd när de upplever att deras rättigheter blivit kränkta. Barnrättighetsutredningen (SOU 2016:19 s. 339) och även rapporter från Barnombudsmannen vittnar om ett behov av en oberoende instans. Barnrättsbyrån kan också ha en viktig roll i att bevaka hur barnkonventionen kommer att efterföljas.

Mot denna bakgrund föreslår Föreningsbyrån att individ- och familjenämnden bifaller förslag till beslut.

### Arbetsutskottets beslutsordning

Igor Jonsson (M) yrkar att ärendet ska gå utan eget yttrande till nämnd.

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut med en ändring från verksamhetsstöd till uppstartsstöd i första att-satsen samt ett tillägg att bidraget ska beviljas under förutsättning att en överenskommelse tecknas mellan förvaltningen och Barnrättsbyrån om hur samarbetet ska fungera, så att en återkoppling sker till nämnden över barnens upplevelser som Barnrättsbyrån möter.

Andreas Sellstedt (V) och Gunnel Lagerkvist (C) yrkar bifall till Lundgrens (S) yrkande.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer bifall mot avslag till Moderaternas yrkande att ärendet ska gå utan eget yttrande till nämnd och finner att arbetsutskottet avslår yrkandet.

Ordförande ställer bifall mot avslag till Socialdemokraternas yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Socialdemokraternas yrkande.

Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att bevilja 50 000 kronor i uppstartsstöd till Barnrättsbyrån från individ- och familjenämndens föreningsbidrag.

Bidraget ska beviljas förutsatt att för- och grundskoleförvaltningen samt gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen beviljar 50 000 kronor vardera. Ett sammanlagt stöd blir då 150 000 kronor från Umeå kommun.

Bidraget ska beviljas under förutsättning att en överenskommelse tecknas mellan förvaltningen och Barnrättsbyrån om hur samarbetet ska fungera, så att en återkoppling sker till nämnden över barnens upplevelser som Barnrättsbyrån möter.

### **Reservationer**

Igor Jonsson (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Igor Jonsson (M), Birgitta Nordvall (KD) och Björn Kjellsson (L) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.

Hans-Åke Rönnlund (S), Gunnel Lagerkvist (C) och Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer bifall mot avslag till arbetsutskottets förslag och finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut. Votering begärs.

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

Nej-röst för avslag till arbetsutskottets förslag till beslut.

Vid omröstning avges 6 ja-röster och 5 nej-röster enligt bifogad voteringslista.

**Voteringslista**

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Andreas Lundgren (S)	X	X		
V. ordf. Björn Kjellsson (L)	X		X	
Marikk Henriksson (S)	X	X		
<del>Leif Berglund (S)</del>	-			
Ers: Hans-Åke Rönnlund (S)	X	X		
Mehrana Bassami (S)	X	X		
Igor Jonsson (M)	X		X	
<del>Guðrun Nordberg (V)</del>	-			
Ers: Hanna Lundin-Jernberg (L)	X		X	
Andreas Sellstedt (V)	X	X		
Gunnel Lagerkvist (C)	X	X		
<del>Alice Nikmanesh (MP)</del>	-			
Ers: Greger Knutsson (M)	X		X	
Birgitta Nordvall (KD)	X		X	

Ordförande finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Nämnden har därmed beslutat att bevilja 50 000 kronor i uppstartsstöd till Barnrättsbyrån från individ- och familjenämndens föreningsbidrag.

Bidraget ska beviljas förutsatt att för- och grundskoleförvaltningen samt gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen beviljar 50 000 kronor vardera. Ett sammanlagt stöd blir då 150 000 kronor från Umeå kommun.

Bidraget ska beviljas under förutsättning att en överenskommelse tecknas mellan förvaltningen och Barnrättsbyrån om hur samarbetet ska fungera, så att en återkoppling sker till nämnden över barnens upplevelser som Barnrättsbyrån möter.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan Umeå Kommun

Bifogad budget till ansökan om medel till Barnrättsbyrån 2019

Barnens röster 2017

Barnrättsbyråns programförklaring

### **Beredningsansvariga**

Jennie Jonsén, fritidskonsulent

### **Beslutet ska skickas till**

Barnrättsbyrån

Föreningsbyrån, Umeå fritid

Utbildningskontoret



**§ 45**

Diariernr: IFN-2019/00007

**Uppföljning av aktiviteter i lokalförsörjningsplan**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Margaretha Åström, planeringssekreterare, informerar om genomförda och planerade aktiviteter utifrån lokalförsörjningsplan för individ- och familjenämnden 2016-2025.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av aktiviteter i lokalförsörjningsplan  
Lokalförsörjningsplan 2016-2025

**Beredningsansvariga**

Margaretha Åström, planeringssekreterare

**§ 46**

Diariernr: IFN-2019/00086

**Uppföljning av aktiviteter i  
kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Magnus Börlin, utvecklingsledare, informerar om genomförda och planerade aktiviteter utifrån kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2016-2019.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av aktiviteter i kompetensförsörjningsplan  
Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2016-2019  
Utbildningsplan 2019

**Beredningsansvariga**

Magnus Börlin, utvecklingsledare

**§ 47**

Diariennr: IFN-2019/00085

**Uppföljning av aktiviteter i teknikförsörjningsplan  
för vård och omsorg**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Emil Forsberg, planeringssekreterare, informerar om genomförda och planerade aktiviteter utifrån teknikförsörjningsplan för vård och omsorg 2016-2019.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av aktiviteter i teknikförsörjningsplan  
Teknikförsörjningsplan för vård och omsorg 2016-2019

**Beredningsansvariga**

Emil Forsberg, planeringssekreterare

## § 48

Diariernr: IFN-2018/00288

### Översyn av arbetsvillkoren inom funktionshinderomsorgen

#### Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden ges en återrapport utifrån uppdrag 2018-10-24. Förvaltningen gavs i uppdrag att i samverkan med facklig part göra en översyn inom funktionshinderomsorgen så att personalen har möjlighet att ta ut ledighet för semester, fackliga uppdrag och facklig utbildning.

Individ- och familjenämnden ges även information om arbetet med att förebygga och motverka hot- och våldssituationer samt förstärka stödet till arbetsplatser där risken att utsättas för hot och våld är mer omfattande.

Översynen ska slutrapporteras till nämnden i maj 2019.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 211, 2018-10-24, Översyn av arbetsvillkor inom funktionshinderomsorgen

#### Beredningsansvariga

Åse Nymberg, personalchef

Malin Björkman, verksamhetschef

**§ 49**

Diariennr: IFN-2019/00111

**Uppföljning av samverkansöverenskommelse med  
RFSL**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram förslag på ny överenskommelse med RFSL. Överenskommelsen ska vid sidan av utbildning innehålla fortsatt fokus på rekrytering av familjehem.

**Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden ges information om uppföljning av samverkansöverenskommelsen med RFSL samt uppföljning av statsbidrag för att öka kunskapen om HBT-personers situation.

**Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden enas om att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på ny överenskommelse med RFSL. Överenskommelsen ska vid sidan av utbildning innehålla fortsatt fokus på rekrytering av familjehem.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av samverkansöverenskommelse med RFSL

**Beredningsansvariga**

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare

**Beslutet ska skickas till**

RFSL

**§ 50**

Diarienumr.: IFN-2019/00052

**Nationella mätningar inom individ-och familjenämndens verksamheter****Beslut**

Individ-och familjenämnden godkänner redovisningen.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med en återredovisningsmodell på individ- och familjenämndens sammanträde i april.

**Ärendebeskrivning**

Enheten för stöd och utveckling har sammanställt den nationella brukarundersökningen samt resultat från kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Det är första året som resultaten sammanställs i rapportform och är tänkt som ett diskussionsunderlag för styrning och uppföljning.

**Arbetsutskottets beslutsordning**

Andreas Lundgren (S) yrkar att uppdra till förvaltningen att återkomma med en återredovisningsmodell på individ- och familjenämndens sammanträde i april.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet enas om att godkänna redovisningen med ett tilläggsuppdrag att återkomma med en återredovisningsmodell på individ- och familjenämndens sammanträde i april.

**Beslutsunderlag**

Nationella mätningar och kommunens kvalitet i korthet inom individ-och familjenämndens verksamheter.

**Beredningsansvariga**

Ulla Andersson, planeringssekreterare  
Peter Basun, utredare

**§ 51**

Diarienumr.: IFN-2016/00204

**Gender budgeting och HBTQ – plan för fortsatt arbete****Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner att fokus för arbetet med Gender budgeting flyttas till missbruksvård, vuxna.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma på nästkommande nämnd gällande frågor om avslag och rutin för registerbärare i arbetet med försörjningsstöd.

**Ärendebeskrivning**

Individ och familjenämnden har uppdragit till förvaltningen att via ett särskilt utskott kallat HBTQ-beredningen jobba med gender budgeting med fokus på försörjningsstöd. Arbetet har pågått från och med slutet av 2017 och under 2018.

Gender Budgeting är en relativt etablerad metod för att arbeta med jämställdhet i både Sverige och internationellt. Syftet med metoden är att uppnå en jämn fördelning av resurser mellan kvinnor och män. Detta görs genom att kartlägga fördelningen av ekonomiska medel ur ett genusperspektiv. Därefter analyseras effekterna av eventuella snedfördelningar och budgeten justeras för att främja en jämställd fördelning av resurserna.

Arbetet med gender budgeting inom försörjningsstöd bestod av två olika delar, den första delen var försörjningsstöd med ändamål tandvård, den andra delen var mottagare av utbetalningarna. När det gäller ändamål tandvård visade det sig att den utbetalda summan för tandvård är avhängig den sökandes övriga privata ekonomi. Vilket betyder att storleken på utbetalningen inte beror på den sökandes kön. I frågan kring vem som får utbetalningarna är kvinnan registerbärare inom försörjningsstöd, vilket betyder att över 80 procent av utbetalningarna inom hushållstypen sambo med eller utan barn går till kvinnan.

Viktiga lärdomar är att arbete med gender budgeting förutsätter ett i övrigt flitigt jämställdhetsarbete. Det räcker inte med att enbart analysera ekonomiska siffror utan dessa måste sättas i ett sammanhang där man på bred front jobbar systematisk med jämställdhet. Vidare visade det sig också vara problematiskt att titta på utfall av beslut inom ett område som är så styrt och reglerat som försörjningsstöd.

Förslag på nytt fokusområde för 2019 är missbruksvård, vuxna. Valet är delvis baserat på lärdomar från ovan nämnda arbete kring försörjningsstöd samt dialog med Stöd och Omsorgs ledningsgrupp. Även de kunskaper som presenteras i 2011 års Missbruksutredning. Förslaget är att titta på utfall, det vill säga vilka insatser som beviljas för män respektive kvinnor med en missbruksproblematik samt vad de olika insatserna kostar. Tillsammans med tidigare beforskade skillnader/likheter mellan män och kvinnors behov vad gäller missbruksvård skulle gender budgeting kunna bidra till en utökad lokal kunskap på området.

### Nämndens beslutsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden enas om att uppdra till förvaltningen att återkomma på nästkommande nämnd gällande frågor om avslag och rutin för registerbärare i arbetet med försörjningsstöd.

### Beslutsunderlag

Genderbudgeting - Granskning av utbetalt försörjningsstöd ur ett könsperspektiv

### Beredningsansvariga

Peter Basun, utredare

Ann-Kristin Andersson, enhetschef



## § 52

Diariernr: IFN-2019/00062

### **Uppföljning av länsrutin för samordnad vårdplanering**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Individ- och familjenämnden önskar återkoppling på nämnden i april.

#### **Ärendebeskrivning**

Petra Henriksson, planeringssekreterare informerar om processen för samordnad vårdplanering utifrån önskemål på nämndens sammanträde 2019-01-23.

Direktörer från huvudmännen har en pågående dialog gällande läkaransvar och arbetsmiljö för handläggare och vårdkoordinatorer. En regional uppföljningsgrupp arbetar med att ta fram en uppföljning i samverkan som kommer att vara klar i höst.

#### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden enas om återkoppling på nämnden i april.

#### **Beredningsansvariga**

Petra Henriksson, planeringssekreterare

**§ 53**

Diariennr: IFN-2018/00269

**Återrapport av HBTQ-projektet Hälsoskolan****Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Samordnare Annica Dyberg ger en återrapport av HBTQ-projektet Hälsoskolan, ett pilotprojekt på Språkintruktionsprogrammet som nu är integrerat i elevhälsoteamet på Dragonskolan och Midgårdsskolan. Rektorer på skolan är ansvariga för att leda arbetet i samverkan med bland andra individ- och familjeomsorgen och RFSU. Teman som tas upp är bland annat drogprevention, mänskliga rättigheter, framtidens skola och arbete samt sexuell hälsa. Planen är att införliva projektet även i de nationella programmen på skolorna.

RFSU har utbildat personal på boenden för ensamkommande barn för att synliggöra och normalisera frågorna även i hemmet. Centrum mot våld kommer erbjuda en webbutbildning i hedersrelaterat våld för personal inom berörda verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Återrapport av HBTQ-projektet Hälsoskolan

**Beredningsansvariga**Anna Cederlund, bitr. verksamhetschef  
Annica Dyberg, samordnare

**§ 54**

Diarienum: IFN-2019/00011

**Återkoppling från kurser och konferenser**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Igor Jonsson (M) och Andreas Sellstedt (V) informerar om programpunkter från IVO-dagen den 19 mars.

**§ 55**

Diarienum: IFN-2018/00027

**Statistikrapport ej verkställda beslut LSS 2018-12-31****Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt LSS.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2008-07-01 gäller, enligt 28 h § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**§ 56**

Diarienum: IFN-2018/00026

**Statistikrapport ej verkställda beslut SoL 2018-12-31****Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

Umeå kommun  
Individ- och familjenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-03-20

---

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2018-12-31

**Beredningsansvariga**

Emma Nord, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

AL 

**§ 57**

Diariernr: IFN-2019/00104

**Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna avtal (11443) med Inera om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster, även kallar kundavtal 2, som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1****Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att ge fullmakt till kommunstyrelsen att teckna *Avtal om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster* (kundavtal 2), som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "*Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter*".

**Ärendebeskrivning**

Inera AB ägs gemensamt av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samt landets landsting och kommuner. Ineras uppdrag är att utveckla och förvalta en nationell tjänsteplattform samt nationella och gemensamma digitala tjänster på ägarnas vägnar.

Umeå kommun blev delägare i Inera 2017 och tecknade då kundavtal 1 och nu finns möjlighet för kommunstyrelsen att teckna kundavtal 2. Den största skillnaden mellan kundavtal 1 och kundavtal 2 är att kunden i kundavtal 2 inte behöver administrera och teckna avtal varje gång den ska använda en ny tjänst samt att Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 är en integrerad del av kundavtal 2 och därför inte behöver tecknas separat.

Avtalet ska fungera även för kommuner med självständiga nämnder. Därför har Inera tagit fram en fullmakt som självständiga nämnder kan använda för att ge kommunstyrelsen som företrädare rätt att binda även dem i avtalets reglering av personuppgiftsbehandling.

När nämnderna beslutat om fullmakt tas frågan vidare till kommunstyrelsen för beslut och därefter ska kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör i förening underteckna avtalet elektroniskt.

**Arbetsutskottets beslutsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet enas om att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Ineras standarddokument Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter  
Kundavtal 2 inklusive bilagor finns på [www.inera.se](http://www.inera.se)

**Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare  
Eric Lindström, kommunjurist

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen



**§ 58**

Diariennr: IFN-2019/00013

**Digitala sekretesshandlingar**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Marikk Henriksson (S) ställer en fråga gällande möjligheten till digitala sekretesshandlingar i individ- och familjenämnden.

Emma Nord, nämndsekreterare, informerar om att Socialtjänstens kansli har lämnat en beställning gällande digital hantering av sekretesshandlingar till IT.

Nämnden önskar en återkoppling om hur arbetet fortskrider på nästkommande nämndsammanträde.

**Beslutet ska skickas till**

Karolina Lundqvist

Nils Enwald

**§ 59**

Diarienum: IFN-2019/00067

**Uppföljning av lex Sarah-anmälan**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden ges information om pågående arbete med nya rutiner för inkomna orosanmälningar utifrån lex Sarah-anmälan.

**§ 60**

Diariernr: IFN-2019/00013

**Socialdirektören informerar**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Socialdirektör Karolina Lundqvist informerar om socialtjänstens beredskap och roll gällande IS-återvändare.

Maria Sydlén, jurist, informerar om Försäkringskassans skrivelse 2019-03-01 gällande förändring av retroaktiv utbetalning av assistansersättning till kommunerna, för personer som beviljats ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för assistans. Bestämmelsen gäller från och med den 1 april 2019.

Umeå kommun  
Individ- och familjenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-03-20

---

**§ 61**

Diarienum: IFN-2019/00102

**Information om upphandling - Förfrågningsunderlag  
Platser LSS-boende**

**Beslut**

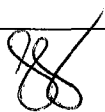
Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef, informerar om upphandling –  
Förfrågningsunderlag Platser LSS-boende.

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef

AL 

**§ 62**

Diarienum: IFN-2018/00289

**Information om upphandling – Antagande av leverantör Konsulentstödda familjehem barn och unga**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef informerar om upphandling - Antagande av leverantör för konsulentstödda familjehem barn och unga.

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef

## § 63

Diariernr: IFN-2019/00012

## Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden mars

### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

### Delegationsbeslut

#### **Arbetsutskottet 2019-03-06**

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: IFN-2019/00011

Nuläge omställning daglig verksamhet, dnr: IFN-2019/00110

Information om LSS-handläggning, dnr: IFN-2019/00109

### **Övriga beslut**

Delegerade beslut för 2019-02-01 t o m 2019-02-28 inom lagområdena Sol, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2018-12-19.

Beslut om ändring i socialnämndens dokumenthanteringsplan, 2019-02-01, dnr: KS-2019/00006

### **Anmälningssärenden**

#### **Sekretessärenden**

Beslut avslut gällande ett tillsynsärende från Inspektionen för vård och omsorg, 2019-02-27, dnr: IFN-2018/00234

#### **Allmänna ärenden**

Tjänstemannayttrande till Ernst & Young gällande Uppföljande granskning av rapporten Målprocessen med utgångspunkt från målet om jämställdhet, 2019-02-22, dnr: IFN-2019/00058

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande en lex Sarah-anmälan, 2019-02-28, dnr: IFN-2018/00147

Dom från Förvaltningsrätten gällande särskild avgift, 2019-03-01, dnr: IFN-2018/00167

Dom från Förvaltningsrätten gällande särskild avgift, 2019-03-01, dnr: IFN-2017/00146

Rapport från KPMG gällande kartläggning avseende nämndens arbete med att säkerställa en likvärdig tillgång till kommunens individ- och familjeomsorg, 2019-02-27, dnr: IFN-2019/00055

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 27 Integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019, 2019-02-25, dnr: IFN-2018/00161

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 35 Avsägelse: ersättare i individ- och familjenämnden, Mariam Salem (MP), 2019-02-25, dnr: IFN-2019/00008

### **Beredningsansvariga**

Emma Nord, nämndsekreterare