

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 17 november 2022 kl. 08:30-12.54

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Anneli Andersson (S)
Bo Johansson (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Marianne Normark (L)
Lennart Frostesjö (MP)

Övriga deltagare: Se sidan tre

Utses att justera: Veronica Kerr (KD), tisdagen den 22/11 kl. 14.00

Sekreterare: §§ 104-114
Rosa Norberg, nämndsekreterare

Ordförande:
Carin Nilsson (S)

Justerare:
Veronica Kerr (KD)

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2022-11-17
Anslaget har satts upp:	2022-11-23
Anslaget tas ner:	2022-12-15
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31A
Underskrift: Rosa Norberg

Övriga deltagare**Ej tjänstgörande ersättare**

Fredrik Valham (S)
Ronny Kassman (S)
Anneli Jonsson (S)
Jennifer Kungsman (S)
Elmer Eriksson (M)
Stina Fahlgren (C)
Käte Alrutz (L)
Mariam Salem (MP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Nils Enwald, stabschef
Anna Karlander, stabschef
Rosa Norberg, nämndsekreterare
Petter Frizén, Ernst & Young § 105
Karla Escobar Barzola, Ernst & Young § 105
Max Stenman, Ernst & Young § 105
Anders Rållin, kommunrevisor § 105
Ewa Miller, kommunrevisor § 105
Lennart Salomonsson, kommunrevisor § 105
Marie Sandström Öhberg, kommunrevisor § 105
Per-Erik Evaldsson, kommunrevisor § 105
Ulla-Britt Lindholm, kommunrevisor § 105
Carina Nylander, ekonomichef §§ 106–114
Linda Burén, processledare §§ 106–107
Katarina Häggström, HR-chef §§ 106–110
Idamari Törnberg, HR-strateg §§ 106–110

§ 104

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning.

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga angående äldrenämndens sammanträdestider.

§ 105

Diarienumr: ÄN-2022/00082

Revisionsdialog 2022**Beslut**

Äldrenämnden lägger ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna granskar årligen nämndernas verksamhet. Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter.

På dialogmötet vid äldrenämndens sammanträde förs en diskussion med utgångspunkt från frågeställningar skickad från kommunrevisionen inför revisionsdialog med presidiet som presidiet har besvarat.

Under 2022 utför kommunrevisorerna en utökad granskning genom en kortare workshop med nämnden för att undersöka hur väl förankrad samverkan med regionen och privata aktörer är, utifrån intentionerna i äldreplanen. Följande frågor besvaras inom ramen för den utökade granskningen:

- Har nämnden en ändamålsenlig struktur för samverkan med regionen och privata aktörer, för att säkerställa en god hemtjänst och hemsjukvård?

- Har nämnden följt upp samverkan inom ramen för uppföljningen av äldreplanen?

Beslutsunderlag

Underlag svar på frågeställningar inför revisionsdialog med presidiet
Projektplan grundläggande granskning Umeå 2022
Bildspel – Dialog och workshop

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Petter Frizén, EY

Max Stenman, EY

Ewa Miller

Anders Rålin

§ 106

Diarienum: ÄN-2022/00003

Ekonomirapport t.o.m. oktober**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. oktober 2022.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till oktober har nämnden enligt ett regeringsbeslut erhållit 9,4 mnkr i kompensation för höga sjuklönekostnader till följd av corona, närmare bestämt för perioden december 2021 till mars 2022. Lägre kostnader för sjuklöner och övertidsersättning under april till juli dock en ökning av sjuklönekostnader och övertid under augusti och september. Under maj och juli syns en tydlig ökning av kostnader för OB/jour inom vård- och omsorgsboenden men halverade kostnader för timlöner.

Till och med oktober var det 21,7 mnkr bokfört som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 6,8 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 14,4 mnkr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (83 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Bidrag från staten för bland annat sjuklönekostnader och skyddsmaterial har fördelats till verksamheterna motsvarande 14,4 mnkr för samma period. Det ger ett nettounderskott om 7,8 mnkr för perioden.

Under juni har prestationsbaserade bidrag om 64 mnkr, utbetalats från Socialstyrelsen som kan användas år 2022 och 2023. De fördelas 25 mnkr år 2022 och 39 mnkr år 2023, enligt redovisningsrekommendationer.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +38,4 mnkr att jämföra med samma period år 2021 då avvikelsen var +39,9 mnkr.

Akkumulerad nettokostnadsutveckling för resultat år 2022 jämfört med resultat år 2021 är efter augusti 3,4%. Nettokostnad utfall/resultat år 2022 i relation till budgeterat resultat år 2022 är 95,7%.

Betalningsansvar

Kreditfakturor från regionen under perioden som förbättrat resultatet och det nya avtalet innebär att antal färdigbehandlade inte ger några nya kostnader då kommunen hinner hantera och ta hand om dessa individer. Överskott efter augusti är +5,2 mnkr och årsprognos bedöms till ett överskott på +6 mnkr.

Hemtjänsten

Resultatet för hemtjänsten +9,1 mnkr är en liten försämring jämfört med september och beror på en fortsatt ökning av timmar som uppstod under sommarmånaderna håller i sig och beror även under oktober på ett ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antalet timmar ligger ändå något lägre än snittet 2021 däremot är antalet personer något fler. I överskottet ingår 2 mnkr i sjuklönekostnader för perioden dec 2021 - mars 2022 som hemtjänsten erhållit. Prognosen för året bedöms till +11 mnkr och utgår från att antalet timmar kommer att öka och återgå till en budgeterad snittnivå, under återstående månader innevarande år.

Hälso- och sjukvård

Överskott på -1,2 mnkr beroende på sommarvikarier med specifika anställningar som delvis balanseras av en intäkt för bidraget "god och nära vård" under januari till oktober. Årsprognos 0 mnkr som justerats med anledning av att sommarpersonal inom hälso- och sjukvård på särskilt boende inte gav de ökade kostnader man bedömde under sommaren och att personalkostnaderna varit lägre på grund av bemanningsutmaningar under hösten. "Sommarbonus" till sjuksköterskor under sommaren har betalats inom hemsjukvården under oktober.

Vård- och omsorgsboende

Överskott under perioden om +5,3 mnkr, beror på ersättningen för sjuklönekostnader jan-mars. Dessutom har sjuklönerna och övertidsersättningen minskat under april och juli jämfört med årets första

månader men ökat under augusti till oktober. De ökade kostnaderna är starkt relaterade till coronapandemin.

OB/Jour kostnader har däremot, liksom föregående år, ökat något under maj och augusti. Prognos för året bedöms till +4 mnkr och beror på att kostnader för sommarpersonalen täcks med budgetmedel.

Trygghetsskapande teknik ska i så stor omfattning som möjligt introduceras och implementeras under senare delen av året.

Öppen verksamhet

Överskott för perioden med +0,3 mnkr där ett tidigare underskott på personalkostnader finns med på -0,4 mnkr. Prognos för året lika med 0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader

Överskottet på gemensamma kostnader +19,3 mnkr beror på utbetalda prestationsbaserade bidrag under juni om 64 mnkr som kan användas både år 2022 och 2023 samt att budgeten för oförutsedda kostnader nyttjats i större omfattning till digitala insatser i form av anställningar. Ackumulerat netto är även försämrat jämfört med augusti och beror på en justering av verksamhetskodning mellan hemtjänst och gemensamma kostnader. Nämnden kommer att få en resultatpåverkan under året på grund av skyddslagret och att stora delar av Covid-bidraget är förbrukat. Skyddslagret kommer att kvarstå även efter år 2022 men i mindre omfattning. Nya inköp har gjorts under juni då en viss ökning av covid är synligt i verksamheten. Dock beror den stora förändringen av budgetavvikelsen efter nio månader i huvudsak på att verksamheterna gemensamt erhållit prestationsbaserade bidrag från en ansökan år 2021 för insatser av minskade timanställningar inom äldreomsorgen och SSK på särskilda boenden. Årsprognos på +11 mnkr utifrån att stora delar av skyddslagret kommer att kostnadsföras i sin helhet under år 2022 och att en mindre del av de utbetalda prestationsbaserade bidragen under juni kommer att användas år 2022.

Årsprognosen på +32 mnkr

Det bedömda överskottet vid årets slut utgår från låga kostnader för betalningsansvar avseende medicinskt färdigbehandlade och återbetalning av fakturor år 2021, antal beslutade hemtjänsttimmar endast 90% av

budgeterade. Bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgs boende samt HSL. Uppstart och implementering av trygghetsskapande teknik inom vård- och omsorgs boende. Utbildning av USK o special USK utanför äldreomsorgslyftet. Utbetalning av prestationsbaserade bidrag från tidigare år som kan användas år 2022 och 2023. Fortsatt osäkerhet kring covidutvecklingen under hösten och vintern, som kan ge avtryck i årets resultat för äldrenämnden. En förbättring av prognosen jämfört med föregående månads uppföljning beror på bedömningen att färre aktiviteter under slutet av året med implementering av trygghetsskapande teknik kommer att genomföras.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas vara förbrukad vid årets slut. Under våren har bland annat Prästsjögårdens Vård och omsorgsboende renoverats och re-investerats i. Renoveringen och reinvesteringen för Skräddaren Vård och omsorgsboende är påbörjad. Därtill ska samtliga kök på Sjöjungfrun anpassas samt inköp av nya inventarier genomföras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas denna inte förbrukas helt under året då det finns svårigheter med att införskaffa teknikkomponenter. Årsprognos uppgår till +3 000 tkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport oktober 2022

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef Äldreomsorgsförvaltningen

§ 107

Diarienum: ÄN-2022/00011

Information om verksamheternas målarbete

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Linda Burén, processledare, informerar äldrenämnden om äldreomsorgsförvaltningens verksamheternas målarbete. Nämnden får en redovisning av vision, övergripande mål, strategier, verksamheternas uppdrag och resultatmål kopplat till målarbetet.

Beredningsansvariga

Linda Burén, processledare Äldreomsorgsförvaltningen

§ 108

Diarienumr: ÄN-2022/00001

Äldrenämndens verksamhetsplan och budget 2023**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa äldrenämndens verksamhetsplan och budget för 2023 i enlighet med förvaltningens förslag med nämndens tillägg.

Äldrenämndens beslutar om följande tilläggsuppdrag i verksamhetsplanen.

- Satsningen på höjd grundbemanning ska användas till särskilda satsningar mot boenden med identifierade behov för att förbättra arbetsmiljö och schemaläggning.
- Att uppdra till förvaltningen att i samverkan med facklig part ta fram ett förslag till genomförande av det förändrade heltidsmåttet för nattarbetande omsorgspersonal på vård- och omsorgsboende där huvudprincipen ska vara att reduktionen ska ske genom minskat antal arbetspass under varje schemaperiod ska verkställas under 2023. Den alternativa implementeringen av det förändrade heltidsmåttet ska verkställas under 2023.
- Förvaltningen får i tilläggsuppdrag att under 2023 färdigställa en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering så att delade turer upphör innan utgången av 2024.
- Det beslutade uppdraget om att utreda kompetensutveckling om dysfagi ska genomföras under 2023 och nödvändiga kunskapsinsatser ska tillsättas för att säkerställa att personer med sväljsvårigheter boende i särskilt boende får den vård och det bemötande de har rätt till.

Äldrenämnden beslutar om följande tillägg i verksamhetsplanens styrkort.

- Verksamhetsplanens styrkort ska kompletteras med uppgifter om andelen personer som antagits till respektive utbildning med godkänt resultat genomfört av nämnden arrangerade utbildningar, uppdelat på varje utbildningstyp inom områdena GU USK, VU USK och språkutveckling.

Nämnden har tagit del av informationen om analys av äldreomsorgens nettokostnadsavvikelse och nettokostnader i relation till referenskostnader för år 2021.

Protokollsanteckning

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) inkommer med en protokollsanteckning enligt följande:

”I maj 2021 gav kommunfullmäktige Äldrenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en kuratorstjänst inom äldreomsorgen. Detta för att säkerställa att äldre inom både hemtjänst och boende på vård och omsorgsboende kan få hjälp med både fysiska och själsliga problem. En månad senare i samband med budgetfullmäktige skärptes skrivningen och fullmäktige antog uppdraget att en kuratorstjänst inom äldreomsorgen ska införas. Alla partier utom Socialdemokraterna och Miljöpartiet röstade för. Uppdraget finns nämnt i nuvarande uppdragsplan, men eftersom det inte är slutfört yrkade vi på att uppdraget ska inkluderas i verksamhetsplanen för 2023. Ordförandes besked om att ärendet kommer upp på dagordningen i januari och med tanke på att beslutet från fullmäktige kvarstår släppte vi därefter yrkandet. Vår uppfattning är klar och vår förväntan tydlig, tagna beslut ska verkställas. Ett kuratorsstöd är efterfrågat, kan avlasta personal och vara ett stöd till anhöriga samt kommer förbättra livet för de som idag bor på ett äldreboende eller har hemtjänst. Vi fortsätter att bevaka frågan.”

Ajournering

Carin Nilsson (S) adjungerade sammanträdet för överläggning i respektive partigrupper kl. 12.00. Sammanträdet återupptogs kl. 12.05.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplan och budget konkretiserar och beskriver nämnden den styrning och planering som ska vara gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår. Utgångspunkter för verksamhetsplanering är det planeringsdirektiv och den budgetram kommunfullmäktige fastställt för kommande år, av kommunfullmäktige

fastställt nämndreglemente samt övriga aktiverande och normerande styrdokument som är gällande för nämnden.

Efter att kommunfullmäktige fastställt planeringsdirektiv och budget för kommande år ska nämndupprätta verksamhetsplan och budget för nämnden.

Nämnd beslutar om egen verksamhetsplan och hur nämndens av kommunfullmäktige fastställda budgetram ska fördelas mellan nämndens verksamheter. Nämnd ansvarar för att det finns en aktuell nämndbudget som överensstämmer med kommunfullmäktiges beslutade ram kompletterad med eventuella tilläggsanslag.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget för 2023.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens verksamhetsplan och budget 2023

Analys av nettokostnadavvikelser

Protokollsutdrag äldrenämndens arbetsutskott § 80

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, stabschef

Anna Karlander, stabschef

Carina Nylander, ekonomichef

Katarina Häggström, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar:

”Att äldrenämndens satsning på höjd grundbemanning ska användas till särskilda satsningar mot boenden med identifierade behov för att förbättra arbetsmiljö och schemaläggning.”

Åsa Bäckström (V), Rebecca Sellstedt (V), Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) yrkar:

1. "Att uppdra till förvaltningen att i samverkan med facklig part ta fram ett förslag till genomförande av det förändrade heltidsmålet för nattarbetande omsorgspersonal på vård- och omsorgsboende där huvudprincipen ska vara att reduktionen ska ske genom minskat antal arbetspass under varje schemaperiod ska verkställas under 2023. Den alternativa implementeringen av det förändrade heltidsmålet ska verkställas under 2023."
2. "Att under 2023 färdigställa en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering så att delade turer upphört innan utgången av 2024."

Lennart Frostesjö (MP) yrkar:

"Att ta fram en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering för att utreda möjligheten att ta bort delade turer inom kommunens vårdverksamhet."

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) yrkar:

1. "Att det beslutade uppdraget om att utreda kompetensutveckling om dysfagi ska genomföras under 2023 och nödvändiga kunskapsinsatser tillsätts för att säkerställa att personer med sväljsvårigheter boende i särskilt boende får den vård och det bemötande de har rätt till."
2. "Att verksamhetsplanens styrkort kompletteras med uppgift om andelen personer som antagits till respektive utbildning med godkänt resultat genomfört av nämnden arrangerade utbildningar, uppdelat på varje utbildningstyp inom områdena GU USK, VU USK och språkutveckling."

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Bäckströms (V), m.fl. yrkande 1–2.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Frostesjö (MP) yrkande.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Kerrs (KD), m.fl. yrkande 1–2.

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar bifall till Kerrs (KD), m.fl. yrkande 1–2.

Propositionsordning

Ordförande ställer Nilssons (S) yrkande mot avslag.

Ordförande finner att nämndens har bifallit Nilssons (S) yrkande.

Ordförande ställer avslag till Bäckströms (V), Kerrs (KD), Holmbergs (M), Gustafssons (C) och Normarks (L) yrkande 1 mot bifall.

Ordförande finner att nämnden har avslagit Bäckströms (V) m.fl. yrkande 1.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Bäckströms (V), m.fl. yrkande och en nej-röst innebär bifall till Bäckströms (V) m.fl yrkande:

Ledamöter	Närvarande	Ja – avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:		X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:			X	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:			X	
Kuno Morén (S) Ers:		X		
Anneli Andersson (S) Ers:		X		
Bo Johansson (S) Ers:		X		
Lotta Holmberg (M) Ers:			X	
Rebecca Sellstedt (V) Ers:			X	
Åke Gustafsson (C) Ers:			X	
Marianne Normark (L) Ers:			X	
Lennart Frostesjö (MP) Ers:		X		

Resultatet av voteringen blev fem ja-röster och sex nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden bifaller Bäckströms (V), m.fl. yrkande 1.

Ordförande ställer Frostesjös (MP) yrkande mot Bäckströms (V), Kerrs (KD), Holmbergs (M), Gustafssons (C) och Normarks (L) yrkande 2.

Ordförande finner att nämnden bifallit Frostesjös (MP) yrkande.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär bifall till Frostesjös (MP) yrkande och en nej-röst innebär bifall till Bäckströms (V) m.fl yrkande:

Ledamöter	Närvarande	Ja – avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:		X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:			X	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:			X	
Kuno Morén (S) Ers:		X		
Anneli Andersson (S) Ers:		X		
Bo Johansson (S) Ers:		X		
Lotta Holmberg (M) Ers:			X	
Rebecca Sellstedt (V) Ers:			X	
Åke Gustafsson (C) Ers:			X	
Marianne Normark (L) Ers:			X	
Lennart Frostesjö (MP) Ers:		X		

Resultatet av voteringen blev fem ja-röster och sex nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden avslår Frostesjös (MP) yrkande och bifaller Bäckström (V), m.fl. yrkande 2.

Ordförande finner även att nämnden bifallit Kerrs (KD) m.fl. yrkande 1–2.

Ordförande finner därmed att nämnden beslutar att godkänna nämndens verksamhetsplan och budget 2023, inklusive styrkort, med nämndens tillägg enligt följande:

- Satsningen på höjd grundbemanning ska användas till särskilda satsningar mot boenden med identifierade behov för att förbättra arbetsmiljö och schemaläggning.
- Att uppdra till förvaltningen att i samverkan med facklig part ta fram ett förslag till genomförande av det förändrade heltidsmålet för nattarbetande omsorgspersonal på vård- och omsorgsboende där huvudprincipen ska vara att reduktionen ska ske genom minskat antal arbetspass under varje schemaperiod ska verkställas under 2023. Den alternativa implementeringen av det förändrade heltidsmålet ska verkställas under 2023.
- Förvaltningen får i tilläggsuppdrag att under 2023 färdigställa en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering så att delade turer upphör innan utgången av 2024.
- Det beslutade uppdraget om att utreda kompetensutveckling om dysfagi ska genomföras under 2023 och nödvändiga kunskapsinsatser ska tillsättas för att säkerställa att personer med sväljsvårigheter boende i särskilt boende får den vård och det bemötande de har rätt till.
- Verksamhetsplanens styrkort ska kompletteras med uppgifter om andelen personer som antagits till respektive utbildning med godkänt resultat genomfört av nämnden arrangerade utbildningar, uppdelat på varje utbildningstyp inom områdena GU USK, VU USK och språkutveckling.

Protokollsanteckning

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) inkommer med en protokollsanteckning enligt följande:

”I maj 2021 gav kommunfullmäktige Äldrenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en kuratorstjänst inom äldreomsorgen. Detta för att säkerställa att äldre inom både hemtjänst och boende på vård och omsorgsboende kan få hjälp med både fysiska och själsliga problem. En månad senare i samband med budgetfullmäktige skärptes skrivningen och

fullmäktige antog uppdraget att en kuratorstjänst inom äldreomsorgen ska införas. Alla partier utom Socialdemokraterna och Miljöpartiet röstade för. Uppdraget finns nämnt i nuvarande uppdragsplan, men eftersom det inte är slutfört yrkade vi på att uppdraget ska inkluderas i verksamhetsplanen för 2023. Ordförandes besked om att ärendet kommer upp på dagordningen i januari och med tanke på att beslutet från fullmäktige kvarstår släppte vi därefter yrkandet. Vår uppfattning är klar och vår förväntan tydlig, tagna beslut ska verkställas. Ett kuratorsstöd är efterfrågat, kan avlasta personal och vara ett stöd till anhöriga samt kommer förbättra livet för de som idag bor på ett äldreboende eller har hemtjänst. Vi fortsätter att bevaka frågan.”

§ 109

Diarienum: ÄN-2022/00001

Äldrenämndens internkontrollplan 2023**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa äldrenämndens internkontrollplan 2023 i enlighet med förvaltningens förslag med nämndens ändringar.

Risken "Risk för brister i kompetensbrist i verksamheten (utbildning)" sannolikhet höjs från "Möjlig" till "Sannolik" och får då det samlade riskvärdet 16.

Risken "Svårigheter att attrahera behålla och utveckla medarbetare" höjs från "Möjlig" till "Sannolik" och får då det samlade riskvärdet 16.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan. Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål.

Ett antal kontrollområden för den interna kontrollen har i samråd med nämnden under året identifierats och riskbedömts. Förslag på åtgärder för att förebygga, upptäcka och korrigera risker har utifrån detta arbetats fram av förvaltningen i förslaget till internkontrollplan för 2023.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens internkontrollplan för 2023

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, verksamhetscontroller

Anna Karlander, stabschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets beslutsordning

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (V) anmäler att hon inkommer med ett yrkande i ärendet till Äldrenämndens sammanträde den 17 november.

Nämndens beslutsordning**Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar:

”Att i Äldrenämndens Internkontrollplan 2023 uppgraderas riskanalysens värdering för områdena kompetensförsörjning, systematiskt arbetsmiljöarbete, patientsäkerhet.

Riskanalysens värdering ändras så att värdering

"Möjlig, det finns en möjlig risk att fel uppstår, värde 3" ändras till

"Sannolik, det är mycket troligt att fel uppstår, värde 4"

1. Kompetensförsörjning
 - Risk för kompetensbrist i verksamheten (utbildning), ändras till "Sannolik, värde 4"
 - Svårigheter att attrahera, behålla och utveckla medarbetare, ändras till "Sannolik, värde 4"
2. Systematiskt miljöarbete
 - Risk för brister i arbetsmiljön, ändras till "Sannolik, värde 4"
3. Patientsäkerhet
 - Risk för brister i patientsäkerhet, ändras till "Sannolik, värde 4"

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2–3.

Marianne Normark (L) yrkar bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1, 2 och 3.

Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till yrkande Bäckströms (V) och Sellstedts (V) 1, 2 och 3.

Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1.

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1.

Propositionsordning

Ordförande ställer Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1 mot tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande bifaller Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 1.

Ordförande ställer Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2 mot tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande avslår Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2 och en nej-röst innebär bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2:

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:		X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:		X		
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:			X	
Kuno Morén (S) Ers:		X		
Anneli Andersson (S) Ers:		X		
Bo Johansson (S) Ers:		X		
Lotta Holmberg (M) Ers:			X	
Rebecca Sellstedt (V) Ers:			X	
Åke Gustafsson (C) Ers:		X		
Marianne Normark (L) Ers:			X	
Lennart Frostesjö (MP) Ers:			X	

Resultatet av voteringen blev sex ja-röster och fem nej-röster

Ordförande finner därmed att nämnden avslår Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 2.

Ordförande ställer Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 3 mot tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande avslår Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 3.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 3 och en nej-röst innebär bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 3:

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:		X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:		X		
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:			X	
Kuno Morén (S) Ers:		X		
Anneli Andersson (S) Ers:		X		
Bo Johansson (S) Ers:		X		
Lotta Holmberg (M) Ers:			X	
Rebecca Sellstedt (V) Ers:			X	
Åke Gustafsson (C) Ers:		X		
Marianne Normark (L) Ers:			X	
Lennart Frostesjö (MP) Ers:			X	

Resultatet av voteringen blev sex ja-röster och fem nej-röster

Ordförande finner därmed att nämnden avslår Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande 3.

Nämnden har därmed beslutat att fastställa äldrenämndens internkontrollplan 2023 i enlighet med förvaltningens förslag, med nämndens ändringar, enligt följande:

- Risken "Risk för brister i kompetensbrist i verksamheten (utbildning)" sannolikhet höjs från "Möjlig" till "Sannolik" och får då det samlade riskvärdet 16.

- Risken "Svårigheter att attrahera behålla och utveckla medarbetare" höjs från "Möjlig" till "Sannolik" och får då det samlade riskvärdet 16.

§ 110

Diarienumr: ÄN-2022/00189

**Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen
2023–2025****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ärendet på grund av tidsbrist bordläggs till nästa sammanträde i december.

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen har utarbetats på uppdrag av äldrenämnden.

Planen är förankrad i den övergripande kompetensförsörjningsplanen för Umeå kommun och delvis en revidering av kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2023–2025.

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen 2023–2025 fastställer inriktningen av nämndens kompetensförsörjning på kort och lång sikt, i syfte att verksamheterna ska ha tillgång till kompetenta medarbetare för att uppnå verksamheternas mål. Utgångspunkten är SKR:s nio strategier som genomsyrar arbetet med aktiviteter för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare.

Genom att arbeta systematiskt, proaktivt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap för att möta kompetensförsörjningsutmaningen i nämndens verksamheter. Arbetet med kompetensförsörjning ska bidra till Umeå kommuns utveckling och samverkan med omvärlden.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen 2023–2025

Beredningsansvariga

Idamari Törnberg HR-strateg

Katarina Häggström, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Katarina Häggström, HR-chef

SLK HR

Arbetsutskottets beslutsordning

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (V) anmäler att hon inkommer med ett yrkande i ärendet till Äldrenämndens sammanträde den 17 november.

§ 111

Diarienum: ÄN-2022/00206

Digital justering av äldrenämndens protokoll**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att från och december 2022 använda elektronisk justering (digital signering) av nämndens sammanträdesprotokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i ett pilotförsök använt digital justering sedan årsskiftet 2020/2021. Försöket har fallit väl ut, och Kommunstyrelsen permanentar därför denna möjlighet.

En underskrift på ett papper anger vem som skrivit under och avsikten med underskriften. En elektronisk underskrift måste därför fånga både undertecknarens identitet och dennes avsikt. En avancerad elektronisk signatur är uteslutande knuten till undertecknaren. Undertecknaren kan identifieras genom signaturen. Den är skapad på ett sådant sätt att undertecknaren har kontroll över den. Ändringar i den elektroniska signaturen kan upptäckas.

Möjligheten att justera protokollen elektroniskt ger de förtroendevalda en förenklad hantering. Justerarna kommer nu att kunna justera protokollet från den plats där de befinner sig, de behöver inte längre åka in till stadshuset för att justera ett protokoll, vilket särskilt är en fördel för de som bor en bit bort från Umeå centrum. Detta medför också att protokoll inte behöver bli liggande i flera dagar i väntan på justering.

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 112

Diarienum: ÄN-2022/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
november****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Anmälningssärenden**

Lex Sarah 3.1.2-26265/2022-2 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-26265/2022-3, dnr: ÄN-2022/00142-4

Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 776105 - Felaktigt utskick av mejl, dnr: ÄN-2022/00200-1

Komplettering av anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 776105 - Felaktigt utskick av mejl, dnr: ÄN-2022/00200-2

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 113

Diarienum: ÄN-2022/00015

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Nämnden delges information om ökat antal anställda som lämnat äldreomsorgsförvaltningens verksamheter och om utmaningar med att rekrytera enhetschefer till äldreomsorgen.

Nämnden delges även information om totalt antal hemsök inom Hemsjukvården rehab under perioden januari till september mellan åren 2019–2022. Under 2022 har hembesöken ökat vilket beror på utökningen av fysioterapeutjänster.

Nämnden redovisas antal ej på började ärenden inom hemsjukvården under perioden januari till september mellan åren 2019–2022. Under perioden har det skett en ökning av behov av rehabiliteringsinsatser och ärendelistorna samt väntetiderna växer.

§ 114**Övriga frågor**

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga angående äldrenämndens sammanträdestider och om det är möjligt, på grund av tidsbrist för ärenden, att förlänga tiden på sammanträdena. Carin Nilsson (S) svarar att presidiet kommer att undersöka detta och förlänga nämndens sammanträden vid behov.