

Individ- och familjenämnden

- Tid:** Onsdagen den 22 september 2021 kl. 08:30-15:00
- Plats:** Esplanaden och digitalt möte
- Beslutande:** Andreas Lundgren (S), ordförande
Björn Kjellsson (L), vice ordförande
Marikk Henriksson (S)
Leif Berglund (S)
Mehrana Bassami (S) §§226-236
Hans-Åke Rönnlund (S) tjug. Ers för Mehrana Bassami (S) §§237-243
Igor Hell (M)
Andreas Sellstedt (V) §§226-230
Ahmed Hersi (V) tjug. ers. för Andreas Sellstedt §§ 230-243
Linda Lotare (V) §§226-240
Liv Zetterberg (V) tjug. ers. för Linda Lotare §241-243
Gunnel Lagerkvist (C)
Alice Nikmanesh (MP) §§231-243
Hans-Åke Rönnlund tjug. ers. för Alice Nikmanesh §§226-230
Birgitta Nordvall (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Björn Kjellsson (L) tisdag 28 september, kl. 10.00
- Sekreterare:** §§ 226-243
Tilda Molin, nämndsekreterare
- Ordförande:**
Andreas Lundgren (S)
- Justerare:**
Björn Kjellsson (L)

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Individ- och familjenämnden
Sammanträdesdatum: 2021-09-22

Anslaget har satts upp: 2021-09-29

Anslaget tas ner: 2021-10-21
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31 A, Umeå

Underskrift:
Tilda Molin, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Gisela Lindmark Eriksson (S) §§ 226-243

Rita Poromaa (S) §§ 226-243

Greger Knutsson (M) §§ 226-243

Alireza Mosahafi (M) §§ 226-243

Ahmed Hersi (V) §§ 226-231

Liv Zetterberg (V) §§ 226-241

Andreas Sellstedt (V) §§ 232-243

Hans-Åke Rönnlund (S) §§231-236

Tjänstepersoner

Ulrika Gustafsson, ledningskoordinator/chef processtöd och kommunikation §226-243

Anna Karlander, Chef enheten för stöd och utveckling §§226-230

Anna Cederlund, biträdande verksamhetschef §§226-230

Ida Arvidsson, tf ekonomichef §226-239

Malin Björkman, verksamhetschef §§226-240

Maria Hedin, kommunikatör §§226-240

Mona Kårebrand Åberg, HR-chef §§226-§230

Ulla Andersson, planeringssekreterare §§226-230

Viviann Dannelöv, verksamhetschef §226-240

Emil Forsberg, digitaliseringschef §234

Peter Bergman, förvaltningsledare IT §234

Anna Degerman, HR-strateg §§235-236

Kerstin Bergsten, personuppgiftscoordinator §237

Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska §238

Sandra Sherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering §238

§ 226

Godkännande av dagordning

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner dagordningen med följande ändring:

Punkt 18 Information från presidiet utgår.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras.

§ 227

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

§ 228

Diarienum: IFN-2021/00002

Individ- och familjenämndens delårsrapport januari - augusti 2021

Beslut

Individ- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nämndens verksamhetsuppföljning för perioden januari-augusti 2021.

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

Individ- och familjenämnden godkänner internkontrollrapporten för perioden januari-augusti 2021 och bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-augusti 2021 beskriver verksamhetens genomförda aktiviteter samt måluppfyllelse i enlighet med nämndens uppdragsplan och kommunfullmäktiges mål till nämnd.

Den ekonomiska uppföljningen visar nämndens resultat för perioden januari-augusti 2021.

Individ- och familjenämnden beslutar årligen om en internkontrollplan. Uppföljningen som förvaltningen redovisar för nämnden gäller för perioden januari - augusti 2021.

Beslutsunderlag

Individ- och familjenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-augusti 2021

Ekonomirapport t o m augusti

Internkontrollrapport januari-augusti 2021

Beredningsansvariga

Karolina Lundqvist, socialdirektör

Ida Arvidsson, tf. ekonomichef

Mona Kårebrand Åberg, personalchef

Anna Karlander, chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ulrika Gustafsson

§ 229

Diarienumr: IFN-2020/00243

Uppföljning utifrån tidigare granskning av rutiner för placering i familjehem

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunens arbete kopplat till HVB-hem och familjehem har granskats i en revisionsrapport. I samband med denna har nämnden gett ett antal uppdrag till förvaltningen som ska följas upp månadsvis.

1. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att kvalitetssäkra rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.
2. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.
3. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.
4. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta system för egenkontroll av ärenden.

Nedan uppföljning tom augusti månad.

1. *Kvalitetssäkring av rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.*

Styr och arbetsgrupp för arbetet med rutiner, har arbetat vidare. En genomgång av befintliga rutiner har genomförts. Rutinerna granskas och inom ramen för det säkras att barnkonventionen tydligt framgår av rutinerna. Kartläggningsarbetet leder till uppdateringar vid behov i respektive rutin, eller upprättande av ny rutin om något skulle saknas.

De rutiner som är klara och uppdaterade är utredningsrutiner och handläggningsrutiner av LVU, rutin familjehemsplacerade barn SOL, familjehemsplacerade barn LVU och placering på SIS, HVB, stödboende och vårdnadsöverflyttning. De rutiner som var föremål för revision har prioriterats. Ett antal rutiner på samtliga områden revideras och där återstår en del arbete. De rutiner som är reviderade har lagts in i rutinbibliotek.

Samtliga rutiner ska fortsättningsvis förvaras i kommunens gemensamma system för rutiner, "rutinbiblioteket".

Strukturen i rutinbiblioteket ska ändras, för att underlätta överblickbarheten i systemet. Det jobbet har startat och leds av processledare. Då strukturen är på plats, kommer att ske en utbildnings/instruktions insats för alla medarbetare. Arbetet kommer att pågå under hösten.

En plan för kommande revideringar har förts in i verksamhetens planering och innebär att samtliga rutiner ska kartläggas och vid behov revideras minst en gång per år.

Den nya rollen kvalitetskoordinatör är på plats och har uppdraget att fortsatt samordna och följa upp arbetet med rutiner. Hon har under sommaren introducerats i pågående arbete.

Ytterligare kompetenser i form av jurist och Socialt ansvarig samordnare (SAS) kommer att involveras vid behov. SAS är utsedd att ansvariga för bevakning av förändring av lagstiftning som kan föranleda uppdatering eller upprättande av nya rutiner, och även jurist har fått ett uppdrag att följa lagstiftningsarbetet. SAS är samordnare i detta.

- 2. Upprättande av former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.*

Samplanering har skett med Upphandlingsbyrån kring uppföljning. Under 2021 planerar Upphandlingsbyrån att genomföra

avtalsuppföljningar utifrån flera kategorier för upphandling inom socialtjänsten. Medarbetare från familjehemscentrum kommer att delta i uppföljning tillsammans med Upphandlingsbyrån.

Dokumentation av avtalsuppföljningen upprättas och förvaras av Upphandlingsbyrån. En plan finns från Upphandlingsbyrån avseende uppföljningar inom de kategorier som avser upphandlade avtal för socialtjänsten även inom andra kategorier, som exempelvis HVB och skyddat boende. Enheten för stöd och utveckling är delaktig tillsammans med Upphandlingsbyrån.

- 3. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.*

Samtliga typer av familjehem följs upp på liknande sätt. Familjehemmens ersättning omräknas en gång per år enligt SKR:s rekommendationer och riktlinjer. Vid detta tillfälle följer familjehemssekreteraren upp även övriga delar av avtalet med familjehemmet.

Riktlinjer för avtalsuppföljning av familjehem finns i dokumentet "Rutin för avtal och ersättningar till familjehem" – reviderad 2021-05-05.

- 4. Att upprätta system för egenkontroll av ärenden*

En plan för hur egenkontrollen ska genomföras ses över och det finns nu en bild av hur egenkontrollen kan stärkas. Enhetschefer och gruppleddare har en viktig roll utifrån ansvar för uppföljning och för att uppmärksamma eventuellt behov av stöd till socialsekreterare. Kvalitetskoordinator ska bidra genom att sammanställa och ta fram underlag till enhetschef och gruppleddare.

Beredningsansvariga

Viviann Dannelöv Nilsson, Verksamhetschef

Umeå kommun
Individ- och familjenämnden

Sammanträdesprotokoll
2021-09-22

Beslutet ska skickas till
Viviann Dannelöv Nilsson

§ 230

Diarienum: IFN-2021/00198

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Beslut

Individ- och familjenämnden antar riktlinjerna, inklusive arbetsutskottets revidering.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma till nämnd med en delårsrapport efter ett halvår efter införande samt en slutrapport efter ett år.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att utreda möjligheten att införa hyresgaranti.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har sedan länge ett aktivt arbete för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden. Socialtjänsten har inte någon allmän skyldighet att ordna bostad till bostadslösa, men i vissa fall kan det ändå föreligga en rätt till hjälp med sin boendesituation utifrån SoL 4 kap 1§. Det finns utöver detta möjlighet för en kommun att bevilja enskilda bistånd till bostad även om ett sådant beviljande normalt sett vore att gå utöver de kriterier som följer av SoL 4 kap 1§. Detta görs genom bifall enligt 4 kap 2§ SoL och kriterierna för detta beslut fastställs i Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden.

Beslut om bostad verkställs genom socialt kontrakt eller förtur i bostadskö för personer utsatta för våld i nära relation. För att tydliggöra gångordningen vid uppkomst av kö till samma lägenhet innehåller riktlinjen en prioriteringsordning som fastställs av individ- och familjenämnden.

Arbetsutskottets beslutsordning

Förvaltningen framför att riktlinjen förslås revideras genom att prioriteringsordningen 1-8 flyttas till verksamhetens rutin och ersätts av en kortare text i riktlinjen.

Yrkanden

Andreas Lundgren (S) och Andreas Sellstedt (V) yrkar följande:

1. Att riktlinjerna förtydligas inför nämndens sammanträde på sida 5 av 7 så att utsatta för prostitution och människohandel samt heder omfattas av stycke 3.2.1 punkt 2.
2. Att det inför nämndens sammanträde sker ett förtydligande av meningen "den enskilde ska ha uttömt sina möjligheter att på egen hand skaffa bostad" på sida 6 av 7.
3. Att antagna riktlinjer ska följas upp och återkopplas till nämnd med en delårsrapport efter ett halvår efter införande samt en slutrapport efter ett år.
4. Att det inför nämndens sammanträde sker en omarbetning av stycke 4 i enlighet med reviderat förslag från förvaltningen.

Andreas Sellstedt (V) yrkar att individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att utreda möjligheten att införa hyresgaranti.

Igor Jonsson (M) yrkar att meningen "Familjen ska varit bosatta i Umeå under en längre tid." på sida 6 förtydligas utifrån att familjer ska vara etablerade i Umeå.

Björn Kjellsson (L) och Gisela Lindmark Eriksson (S) yrkar bifall till Lundgrens (S) och Sellstedts (V) yrkanden 1-4 samt Sellstedts (V) och Jonssons (M) yrkanden.

Igor Jonsson (M) yrkar bifall till Lundgrens (S) och Sellstedts (V) m.fl. yrkanden 1-4 samt bifall till Sellstedts (V) m. fl. yrkande.

Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall till Jonssons (M) m. fl. yrkande.

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till Sellstedts (V) och Jonssons (M) m. fl. yrkanden.

Propositionsordning

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller Lundgrens (S) och Sellstedts (V) m.fl. yrkanden 1-4, samt Sellstedts m.fl (V) och Jonssons (M) m.fl yrkanden.

Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att bifalla förvaltningens förslag till beslut inklusive arbetsutskottets revideringar och tillägg.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Linda Lotare (S) och Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Beredningsansvariga

Kristina Larsson, processledare Stöd och omsorg
Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef Myndighet

Beslutet ska skickas till

Viviann Dannelöv Nilsson
Kristina Larsson
Ulrika Gustafsson
Anna Karlander

§ 231

Diarienumr: IFN-2021/00171

Yttrande över remiss - Stärkt rätt till personlig assistans SOU 2021:37 S2021/04587

Beslut

Individ- och familjenämnden yttrar sig till Socialdepartementet i enlighet med yttrande 2021-06-22.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har genom remiss från Socialdepartementet ombetts att yttra sig över utredningens förslag eller materialet i rubricerat betänkande. Utredningen har haft i uppdrag att se över möjligheten att stärka rätten till personlig assistans för stöd vid egenvårdsinsatser, och att analysera och ge förslag på hur rätten till personlig assistans för behov av hjälp med tillsyn kan stärkas och att göra en översyn av hur föräldraansvaret vid bedömningen av barns rätt till personlig assistans kan smaldas av.

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att bifalla tjänsteskrivelsen.

Nämndens beslutsordning:

Yrkanden

Andreas Lundgren (S), Birgitta Nordvall (KD) och Igor Hell (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Yttrande 2021-06-22

SOU 2021:37 Stärkt rätt till personlig assistans, med tillhörande missiv

Beredningsansvariga

Maria Sydlén, jurist

Sakkunniga

Caroline Björnholt, Socialt ansvarig samordnare

Ann-Gerd Töyrä, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kerstin Rahkola, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sandra Scherman, Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Beslutet ska skickas till

Socialdepartementet

§ 233

Diariernr: IFN-2021/00123

Delrapport av uppdrag - Åtgärder prostitution och människohandel

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med en slutredovisning när arbetet är klart.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde 2021-04-28 beslutades att uppdra till förvaltningen att utreda om mottagningen för den som befinner sig i prostitution eller har sex mot ersättning fortsättningsvis kan benämnas MIKA-mottagning och om detta är fördelaktigt också genomföra ett namnbyte.

Vidare uppdrogs till förvaltningen att vidta åtgärder för att etablera en närvaro i sociala medier för att nå den målgrupp som befinner sig i prostitution eller har sex mot ersättning.

Förvaltningen arbetar med uppdraget.

Nämndens beslutsordning

Nämnden enas om att uppdra till förvaltningen att återkomma med en slutredovisning när arbetet är klart.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden godkänner informationen och uppdrar till förvaltningen att återkomma med en slutredovisning när arbetet är klart.

Beredningsansvariga

Maria Hedin, kommunikatör

Maria Svanström, enhetschef

Beslutet ska skickas till

Ulrika Gustafsson

Maria Hedin

Maria Svanström

§ 234

Diariernr: IFN-2021/00013

Information om digitala sekretesshandlingar och e-signering

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef och Peter Bergman, förvaltningsledare IT informerar nämnden om aktuellt läge gällande upphandling av system för e-signering och digitala sekretesshandlingar.

§ 235

Diarienum: IFN-2021/00051

Redovisning av uppdrag - Utbildning skyddsombud

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Individ- och familjenämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma till nämnden i mars 2022 med en rapport.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden har uppdragit till förvaltningen att i samverkan med facklig part säkerställa att individ- och familjenämndens verksamheter har utbildade skyddsombud i hela verksamheten och en fungerande skyddsorganisation. I uppdraget ingår att se över vad nämnden kan göra i egen verksamhet för att hindra den stora omsättningen på skyddsombud.

Efter tertial har 64 procent genomfört den webbaserade utbildningen för skyddsombud. Påminnelse har gått ut och verksamheten har säkerställt att tid ska frigöras för utbildningen. Fortsatt uppföljning kommer att göras. Avseende skyddsorganisation har ett arbete pågått i förvaltningens samverkansgrupper för att utveckla skyddskommitté genom att tydliggöra skyddskommitténs roll och ett årshjul har tagits fram. I dialog med huvudskyddsombud har fyra områden identifierats som behöver utvecklas för att stärka det arbetsplatsnära arbetsmiljöarbetet, roller och ansvar, riskbedömning, arbetsmiljöhändelser och OSA-föreskriften. Dessa fyra områden är delarna i den workshop som genomförs under hösten.

Dialog har skett med facklig part för att undersöka vad omsättning av skyddsombud beror på och hur vi kan minska den. Den vanligaste orsaken är slutat eller byte av arbetsplats. Den andra vanligaste orsaken var personliga skäl, inte tid för uppdraget eller för lite utbildning. De orsaker som framför allt är påverkansbara är utbildning och tid för uppdraget. Dessa är en del av den satsning med utbildning och workshops som kommer att genomföras.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Ordförande Andreas Lundgren (S) föreslår att ärendet återrapporteras i mars 2022.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden godkänner informationen.
Ordförande finner att nämnden bifaller Lundgrens (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Uppföljning skyddsombud
Protokollsutdrag individ- och familjenämnden § 15

Beredningsansvariga

Anna Degerman, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Mona Kårebrand Åberg
Anna Degerman
Ulrika Gustafsson

§ 236

Diarienum: IFN-2021/00065

Översyn av administration hos personal och chefer

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

I uppdragsplanen 2020 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av administration i syfte att minska onödig administration. En översyn har genomförts som visade på ett behov av att effektivisera och förenkla administrativa stödprocesser för chefer och medarbetare. Ett beslut har tagits om att stödfunktionerna korttidsbemanning, schemastöd, rekrytering under 14 dagar samt verksamhetsassistenter ska arbeta teambaserade. Teamen kommer att utgå ifrån verksamhetens behov och utvecklas så att det blir en väg in för chefer och tydlighet avseende vem som gör vad.

Det pågår ett fortsatt arbete med att se över ett processtöd i stället för ett verksamhetsstöd (nuvarande Treserva), där processtödet utgår från verksamhetens processer och förbättrar arbetet för både verkställighet och myndighetsutövning. För att underlätta samordning och planering av insatser kommer också ett nytt planeringsverktyg att upphandlas.

Beslutsunderlag

Uppföljning administration
Protokollsutdrag individ- och familjenämnden § 42

Beredningsansvariga

Anna Degerman, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Mona Kårebrand Åberg

§ 237

Diariernr: IFN-2021/00205

Halvårsuppföljning av dataskyddsarbetet

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Kerstin Bergsten, personuppgiftscoordinator, ger nämnden en halvårsuppföljning av dataskyddsarbetet i enlighet med nämndens uppdrag 2021-04-28 § 98.

Beslutsunderlag

Uppföljning dataskyddsarbete
Protokollsutdrag individ- och familjenämnden § 98

§ 238

Diarienum: IFN-2021/00206

Halvårsuppföljning av patientsäkerhetsarbetet

Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska, och Sandra Sherman medicinskt ansvarig för rehabilitering ger nämnden en halvårsuppföljning av patientsäkerhetsarbetet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av patientsäkerhetsarbetet

§ 239

Diariernr: IFN-2021/00011

Återkoppling av kurser och konferenser

Beslut:

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning:

Ordförande informerar om att presidiet kommer delta i Socialchefsdagarna i Malmö i november.

Birgitta Nordvall (KD) tipsar om konferens på tema ofrivillig ensamhet.

Linda Lotare (V) tipsar om konferensen "Riva hinder" i oktober.

§ 240

Diariernr: IFN-2021/00013

Socialdirektören informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ulrika Gustafsson, ledningskoordinator informerar nämnden om aktuella frågor inom förvaltningen enligt nedan:

- Nämnden får en redovisning av nuläget kring Covid-19. Ett gemensamt beslut har tagits om att fortsatt försiktighet ska råda fram till den 15 januari 2022.
- Nämnden tipsas om en utbildning om Barnkonventionen som finns att tillgå på kommunens intranät.
- Nämnden får återkoppling på fråga från Andreas Sellstedt (V): Hur påverkar omstruktureringen av ASTA-mottagningen Umeå kommuns verksamhet Centrum mot våld? Svar: ASTA stod för tydlig specialistkompetens när det gäller sexualiserat våld som varit representerat i konsultationsforum för hedersrelaterat våld och förtryck. I dagsläget har CMV inte någon tydlig kontaktväg till den typen av specialistkompetens.
- Nämnden får återkoppling på fråga från Birgitta Nordvall (KD) om Alkohol och drog-mottagningens planerade flytt. Svar: Mottagningen är fortfarande kvar i samma lokaler.

§ 241

Diariernr: IFN-2021/00012

Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden september

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

Delegationsbeslut

Arbetsutskottet 2021-09-08

§ 111 Årets eldsjäl (IFN-2021/00087-6)

§ 115 Skyddsskor hemtjänstpersonal (IFN-2021/00203-1)

Ordförande

Delegationsbeslut Arbetsmiljöverket 2021-09-08 (dnr IFN-2021/00030-4)

Övriga beslut

Delegerade beslut för 2021-08-01 t om 2021-08-31 inom lagområdena SoL, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2021-06-23.

Anmälningssärenden

Allmänna ärenden

Yttrande till socialdepartementet över remiss - En stärkt försörjningsberedskap för hälso- och sjukvården SOU 2021:19 S2021/03085 (dnr IFN-2021/00136-3)

Kommunstyrelsen 2021-08-17 § 158 Anvisning om grunduppdrag samt
översyn av nämndernas reglementen, med tillhörande bilaga (IFN-
2021/00197-1)

Jämställdhetsmyndigheten - Samverkansavtal för regionkoordinatorer
region nord ALLM 2021/137 (dnr IFN-2021/00202-2)

Sekretessärenden

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg i ett tillsynsärende (dnr IFN-
2020/00278-2 och -4)

§ 243

Mentimeter

Nämnden genomför en mentimeterundersökning.